

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
पी-एच.डी. पाठ्यक्रम



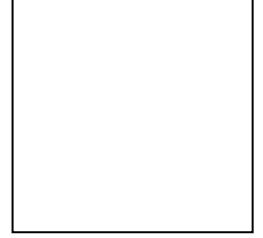
दिनांक :

पंजीकरण संख्या :

संकाय :

विषय :

सेवा में,
कुलसचिव
छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय
कानपुर



महोदय,

मैं विश्वविद्यालय के पी-एच.डी पाठ्यक्रम के लिये विषय में शोध कार्य हेतु **विस्तृत रुपरेखा** प्रस्तुत कर रहा हूँ/रही हूँ ।

मैं यह घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि अपने सम्बन्ध में दिया गया समस्त विवरण मेरे द्वारा भरा गया है तथा पूर्णतया सत्य है । मैंने विस्तृत रुपरेखा के साथ शोध उपाधि समिति की बैठक हेतु निर्धारित शुल्क रु0 2000/- जमा कर दिया है जिसकी रसीद संलग्न है । आवेदन पत्र में किसी भी स्तर पर मेरे द्वारा दिया गया विवरण असत्य पाये जाने की दशा में मेरा आवेदन स्वतः निरस्त समझा जाये । इसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व मेरा होगा ।

भवदीय

दिनांक :

अभ्यर्थी के पूर्ण हस्ताक्षर

(शोधार्थी द्वारा पूर्ति के लिये विवरण)

1. आवेदक का नाम (हिन्दी में) श्री/कु./श्रीमती.....
(अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में).....
2. स्थायी पता
.....पिन कोड
3. पत्र व्यवहार का पता
.....पिन कोड.....
4. दूरभाष/मोबाइल नंई-मेल.....
5. प्रवजन प्रमाण पत्र संख्या विश्वविद्यालय का नाम
6. नामांकन संख्या
7. शैक्षिक अर्हताओं का विवरण

क्र.सं.	परीक्षा	बोर्ड/वि.वि. का नाम	परीक्षा के विषय	वर्ष	प्राप्तांक(%)	श्रेणी
1	स्नातक					
2	परास्नातक					
3	अन्य					

8. पूर्व में किये गये शोध कार्य (यदि कोई हो तो) की अवधि एवं शोध केन्द्र का विवरण
9. शोध हेतु प्राप्त आर्थिक सहायता (यदि कोई हो तो) का विवरण
10. विश्वविद्यालय अथवा इससे सम्बद्ध किसी महाविद्यालय में अध्यापन कार्य करने का विवरण, यदि हाँ,
 (क) महाविद्यालय का नाम
 महाविद्यालय का विवरण (राजकीय/अनुदानित/स्ववित्तपोषित)
 (स्नातक/स्नातकोत्तर)
 (ख) पद नाम एवं वेतन
 (ग) संस्था से प्राप्त अनापत्ति का विवरण
11. शोध रुपरेखा का शीर्षक
 हिन्दी में
 अंग्रेजी में
12. पर्यवेक्षक का पूर्ण विवरण (यह विवरण पर्यवेक्षक स्वयं अंकित करें)
 (1) पर्यवेक्षक का नाम एवं पद
 (2) दूरभाष/मोबाइल नं
 (3) महाविद्यालय/ विश्वविद्यालय का विभाग जिसमें कार्यरत हों

 (4) क्या शोधार्थी आपका सम्बन्धी है
13. शोधार्थी द्वारा प्रस्तावित शोध केन्द्र का नाम

दिनांक :

पर्यवेक्षक के पूर्ण हस्ताक्षर

पर्यवेक्षक का प्रमाण-पत्र

मुझे इस आवेदन पत्र में उल्लिखित विषय के लिये शोधार्थी का निर्देशन करने में कोई आपत्ति नहीं है। निम्नलिखित शोधार्थी मेरे निर्देशन में या तो पंजीकृत हो चुके हैं या पंजीकरण के लिये उनके आवेदन पत्र दिये जा चुके हैं।

पंजीकृत शोधार्थियों का विवरण

<u>नाम</u>	<u>पंजीकृत की तिथि</u>	<u>उपाधि की तिथि/वर्तमान स्थिति</u>	<u>वि०वि० का नाम</u>
1.			
2.			
3.			
4.			
पंजीकरण हेतु अग्रसारित शोधार्थियों के नाम			
1.			
2.			
दिनांक			पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर

संस्था का प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन पत्र में उल्लिखित विवरण ठीक है तथा मैं श्री/कु./श्रीमतीको अपनी संस्था में स्नातकोत्तर विभाग के अन्तर्गतविषय के लिये इस संस्था के डॉ०के निर्देशन में कार्य करने की अनुमति प्रदान करता/करती हूँ। वेविभाग में स्थाई प्राध्यापक हैं तथा शोध-कार्य निर्देशन के लिये निर्धारित योग्यता पूरी करते हैं। शोधार्थी को उक्त विषय में शोध कार्य करने के लिये यू.जी.सी. पीएच.डी. विनियम-2016 के विन्दु संख्या 10.3 में वर्णित समस्त सुविधायें प्रदान की जायेंगी।

महत्वपूर्ण : शोधार्थी के शोध कार्य के विवरण सहित उक्त विभाग में, नियमित प्रणाली से पीएच.डी. में अनुमन्य अवकाश नियमों* का पालन सुनिश्चित करते हुए, उपस्थिति भी अंकित की जायेगी।

दिनांक..... प्राचार्य/संस्थानाध्यक्ष/कुलपति
(मुहर सहित हस्ताक्षर)

संलग्नक -

1. आवेदन पत्र।
2. विस्तृत रुपरेखा की पर्यवेक्षक एवं शोधार्थी द्वारा प्रति हस्ताक्षरित 06 प्रतियाँ तथा 01 Softcopy(.pdf file)।
3. नामांकन संख्या आवंटन पत्र की प्रति/नामांकन संख्या संबंधी उपयुक्त दस्तावेज।

* 15. LEAVE RULES FOR REGULAR MODE Ph.D.

15.01 A Ph.D. scholar shall be eligible to avail leave(s) as per the University rules applicable to all other students of the University. He/she shall not be entitled for any inter-semester breaks, winter and summer vacations. However, he/she would be entitled for an additional leave of up to 15 days on medical grounds in an academic year and one (1) special leave in a calendar month during the research work. Only medical leave provisions are cumulative in nature. All such leave would not be reckoned for calculation of minimum requirement of 36 months for submission of Ph.D. thesis and in such a situation, requirement of full 36 months needs to be completed.

15.02 The leave shall be granted by the Head of Department/Director of the Institute on the recommendation of the supervisor.

15.03 Attendance Register for all the Ph.D. students for Ph.D. duration is to be maintained in the office of the department/ Institute under the Head/Director of the Institute/Principal of affiliated colleges.

15.04 Residency period means residing in Research Center(s) Municipal limits in a continuous manner for the entire duration of the Ph.D. thesis work. Absence due to taking up of a job outside or for any other reason would amount to incomplete tenure of the Residency period. In all such cases specific study leave with permission to complete the Ph.D. work from the employer as well as from the RDC of the subject would be pre-requisite before continuing with the completion of the Residency period requirements. In all such cases, permission can be granted only once for single duration.