

Debit/Credit Card द्वारा सत्र 2016-17 की Ex-Student Exam के ऑन-लाइन आवेदन की

प्रक्रिया:

1. अभ्यर्थियों को Ex-Student Exam हेतु आवेदन करने के लिए विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org के होम पेज पर बने लिंक “On Line Exam. Application for Ex. Students. 2017” के पृष्ठ पर “**SUBMISSION THROUGH DEBIT/CREDIT CARD**” के अन्तर्गत बने लिंक “Online Submission of On Line Exam. Application for Ex. Students. 2017 through Debit/Credit Card” पर Click करना होगा ।
2. अभ्यर्थियों को स्क्रीन पर दिये गये निर्देशों से सहमत होते हुए **I Agree** पर Click करना होगा ।
3. अगली स्क्रीन में अभ्यर्थियों को निर्धारित स्थान पर अपनी कक्षा व अनुक्रमांक को भरना होगा जिससे छात्र/छात्रा फोटो सहित पूर्ण विवरण स्क्रीन पर आ जायेगा ।
4. स्क्रीन पर उपलब्ध विवरण की जांच/मिलान कर भरी गयी सूचनाओं को Submit करने पर पुनः जांच के लिए एक Confirmation Screen (Yes/No) आयेगी । छात्र/छात्रा द्वारा “Yes” Click करते ही उसका अंकित विवरण (Data) Submit हो जायेगा फिर उसमें कोई परिवर्तन सम्भव नहीं होगा । “No” Click करके पूर्ण स्क्रीन विवरण में पुनः आवश्यक सुधार किया जा सकता है ।
5. Submit करने के पश्चात एक नया Page प्रदर्शित होगा जिसमें अभ्यर्थी द्वारा दिया गया विवरण एवं एक Registration Number होगा तथा **Pay Now** का बटन होगा ।
6. Pay Now को Click करके अभ्यर्थी को Axis Bank की Website पर अपने Debit/Credit Card का विवरण (कार्ड धारक का नाम, कार्ड की वैधता तिथि एवं सी.वी.वी. नम्बर) की प्रविष्ट करनी होगी ।
7. Debit/Credit Card के विवरण का सत्यापन होने पर अभ्यर्थी Debit/Credit Card से भुगतान किये जाने की स्वीकृति देगा ।
8. भुगतान प्राप्त की स्वीकृति होने पर विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर “Successful Transaction” का संदेश आयेगा तथा “Click Here to Print Form” का लिंक प्रदर्शित होगा । अभ्यर्थी को Transaction ID भी प्राप्त होगी ।
9. अभ्यर्थी को “Click Here to Print Form” लिंक से Ex-Student Exam का Printout उपलब्ध होगा ।
10. अभ्यर्थी द्वारा विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org के होम पेज पर बने लिंक “On Line Exam. Application for Ex. Students. 2017” के पृष्ठ पर “Online Submission of Ex-Student Exam Applications through Debit/Credit Card”

के अन्तर्गत बने लिंक “Reprint Application Form” के द्वारा भी पुनः Printout प्राप्त किया जा सकता है ।

11. अभ्यर्थी को निर्दिष्ट स्थान पर Registration Number एवं Transaction ID की प्रविष्टि करनी होगी जिसके पश्चात Ex-Student Exam का पूर्ण फार्म PDF में खुल जायेगा । जिसका Printout अभ्यर्थी को निकालना होगा ।
12. Printout छात्र/छात्रा अपने पास सुरक्षित रख लें । इसे आवश्यकता पडने पर विश्वविद्यालय को प्रस्तुत करना होगा ।

- विशेष :**
1. एक छात्र/छात्रा द्वारा केवल एक ही अनुक्रमांक का Ex-Student Exam आवेदन Submit किया जा सकेगा । प्राप्त Printout को परीक्षाफल घोषित होने तक अभ्यर्थी को अपने पास सुरक्षित रखना होगा ।
 2. अभ्यर्थियों को प्रवेश पत्र केवल विश्वविद्यालय की वेबसाइट द्वारा ही प्राप्त होंगे, प्रवेश पत्र अलग से डाक द्वारा प्रेषित नहीं किये जायेंगे ।