सन्दर्भ सं.: सी.एस.जे.एम.वि.वि. / को.उ.पु. / 53 / 2016–17 दिनांक: 03.10.2016

प्रकाशनार्थ

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

सी.एस.जे.एम.यू. / को.उ.पु. / 53 / 2016–17 **निविदा सूचना** दिनांक, 03.10.2016

विश्वविद्यालय की सत्र 2016–17 की उत्तर पुस्तिकाओं हेतु **1.कागज क्रय 2. विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये कागज पर उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण एवं मुद्रण 3. कागज सहित उत्तर पुस्तिकाओं का निर्माण एवं आपूर्ति 4.OMR पत्रक कागज सहित मुद्रण व आपूर्ति** के लिए सक्षम फर्मो से दिनांक 27 / 10 / 2016 को अपराह्न 03:00 बजे तक मुहर बन्द निविदायें सम्पति अधिकारी के कक्ष में रखे टेण्डर बाक्स में आमंत्रित की जाती है। निविदा उसी दिन अपराह्न 03:30 बजे प्रशासनिक भवन स्थित सभागार कक्ष में खोली जायेगी। निविदा प्रपत्र के आवश्यक निर्देश एवं विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय की बेवसाइट **www.kanpuruniversity.org** पर उपलब्ध है।

परीक्षा नियंत्रक

(परीक्षा नियंत्रक)

सन्दर्भ सं.: सी.एस.जे.एम.वि.वि. / को0उ0पु0 / 53 / 2016–17 दिनांक: 03 / 10 / 2016

क्रमांक: निविदा प्रपत्र मूल्य रु 1000 / –

<u>कागज सहित उत्तर पुस्तिका निर्माण हेतु निविदा–प्रपत्र</u>

सत्र 2016–17 की परीक्षाओं हेतु कागज सहित उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण के सम्बन्ध मे सक्षम मुद्रण फर्मो से तकनीकी एवं वित्तीय बिड प्रणाली के अन्तर्गत निम्नांकित शर्तो के अधीन निविदाऐं आमंत्रित की जाती है।

निविदाओं का मुहर बन्द लिफाफा सम्पत्ति अधिकारी के कार्यालय कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में दिनांक: 27.10.2016 को अपराह्न 03:00 बजे तक ही जमा किया जाएगा। निविदा प्रेषित करने हेतु लिफाफे पर **"कागज सहित उत्तर पुस्तिका निर्माण हेतु निविदा"** आवश्यक रुप से अंकित किया जाए। समस्त निविदाओं के टेक्निकल बिड उसी दिन अपराह्न 03:30 बजे प्रशासनिक भवन स्थित सभागार कक्ष में उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जायेंगी। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड किये जाने पर रू0 1000 / – (रू. एक हजार मात्र) का बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट, जो कि वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के पक्ष में देय हो, संलग्न किया जाना अनिवार्य है। विश्वविद्यालय द्वारा निर्गत प्रारूप पर ही तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड का <u>विवरण / दर</u> अंकित व हस्ताक्षरित करते हुए तकनीकी बिड तथा वित्तीय बिड को अलग–अलग मुहरबन्द लिफाफे में रखते हुए एक बड़े लिफाफे में बन्द कर उत्तर पुस्तिका निर्माण हेतु निविदा तथा फर्म का नाम अंकित करते हुए निविदा बाक्स में डाला जाना है। उत्तर पुस्तिका निर्माण हेतु प्रस्तुत दरें समस्त व्यय, भाड़ा, मजदूरी एवं कर / वैट इत्यादि को सम्मिलित करते हुए अंकित की जायें। विश्वविद्यालय के काउन्टर से क्रय किये निविदा फार्म मूल्य रू. 1000 / – (रू. एक हजार मात्र) की रसीद की प्रति तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना होगा।

1. उत्तर पुस्तिका (आवरण सहित कुल 32 पृष्ठ) ऑफसेट प्रिटिंग द्वारा मुद्रित होगी। उत्तर पुस्तिका के प्रथम दो पृष्ठ (ओ0एम0आर0 शीट) तथा अन्तिम दो पृष्ठ, कुल चार आवरण पृष्ठ 100 जी0एस0एम0 पेपर पर मुद्रित होंगे। अन्दर के 28 पृष्ठ 57 जी0एस0एम0 क्रीम वोव पेपर पर मुद्रित होंगे। उत्तर पुस्तिका की माप 22सेमी0 x 28सेमी0 होगी।

2. उत्तर पुस्तिका के निर्माण में आवरण पृष्ठ (प्रथम व अन्तिम) के प्रारुपानुसार मुद्रण के अतिरिक्त अन्दर के 28 पृष्ठ ऑफसेट प्रिटिंग द्वारा रुलिंग एवम् मार्जिन, माइक्रो लाइनिंग सहित, कुल 32 पृष्ठ की उत्तर पुस्तिका का मुद्रण होगा । उत्तर पुस्तिका में बाई ओर ऊपर सें नीचे मजबूत धागे से सिलाई होगी। आवरण पृष्ठ दो रंगो में मुद्रित होगा। कवर पृष्ठ (ओ0एम0आर0 शीट) पर दिये गये नमूने के अनुरुप परफोरेशन (Perforation) किया जाना अनिवार्य है।

3. कुल 52 लाख उत्तर पुस्तिकाए (32 पृष्ठ) मुद्रित होनी हैं प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के कवर पृष्ठ (ओ0एम0आर0 शीट) के शीर्ष भाग पर आटोमेटिक मशीन द्वारा स्पष्ट नम्बर डाले (ऑनलाईन प्रिंटिंग) जायेंगे। नम्बरिंग मे पेनीट्रेटिंग सिक्योरिटी इंक (Penetrating Security Ink) का प्रयोग किया जायेगा।

4. उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति 50 की संख्या के श्रिंक (SHRINK) पैकिंग में की जायेगी तथा 50 की संख्या के 10 पैकेट अर्थात् 500 उत्तर पुस्तिकाओं को एक मजबूत पैकिंग में रखा जायेगा। प्रत्येक बॉक्स/प्लास्टिक टाटपट्टी के ऊपर लगी हुई स्लिप पर पैकेट नम्बर व उत्तर पुस्तिकाओं की नम्बरिंग का विवरण अंकित होगा, जिसकी समस्त जिम्मेदारी फर्म की होगी।

5. निविदा के साथ रुपये 5,00,000/– (रू. पांच लाख मात्र) का बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट/एफ0डी0आर0 धरोहर धनराशि (अर्नेस्ट मनी) के रुप में वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के पक्ष में देय, संलग्न करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

6. निविदा प्रपत्र के साथ आफसेट मशीन सहित प्रयोग में लायी जाने वाली अन्य मशीन/उपकरणों का विवरण, जो उत्तर पुस्तिका के मुद्रण/निर्माण कार्य के लिए अनिवार्य हो, को अंकित करते हुए उक्त मशीन/उपकरणों की उपलब्धता का लिखित प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा। समस्त प्रमाण पत्र उसी फर्म के नाम व पते के होने चाहिए जो फर्म निविदा में प्रतिभाग कर रही है। यू0पी वैट (टिन नं0)/सीएसटी/पैन नं0/टैन नं0 आदि का प्रमाण पत्र भी निविदा के साथ संलग्न किया जाना अनिवार्य है।

7. केवल वे ही फर्में निविदा देने हेतु अर्ह होंगी, जिन्हें विश्वविद्यालय/बोर्ड/समकक्ष संस्थाओ को उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण कार्य एवं आपूर्ति करने का तीन वर्षो का अनुभव प्राप्त हो। इस आशय का प्रमाण, निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

8. जिस फर्म की दरें स्वीकृत होगी उसे विश्वविद्यालय के साथ एक अनुबन्ध भी करना होगा जो निविदा के नियम व शर्तों पर आधारित होगा ।

9. निविदादाता फर्म का वार्षिक टर्न–ओवर विगत तीन वर्षों में प्रत्येक वर्ष रुपये तीन करोड़ का प्रमाण–पत्र निविदा के तकनीकी बिड के साथ संलग्न करना होगा , जो चार्टेड एकाउन्टेंट द्वारा प्रमाणित हो। ऑडिटेड बैलेंस शीट भी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। चार्टेड एकाउन्टेंट की विभागीय पंजीकरण संख्या अवश्य अंकित हो ।

10. उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण करने के पश्चात् निर्मित उत्तर पुस्तिकाओं को विश्वविद्यालय गोदाम तक पहुँचाने की जिम्मेदारी तथा लोडिंग/अनलोडिंग पर होने वाले समस्त व्यय फर्म को ही वहन करना होगा।

11. उत्तर पुस्तिका निर्मित करने वाली फर्म 90 दिनों के अन्दर सम्पूर्ण रूप से निर्मित उत्तर पुस्तिकाओं को विश्वविद्यालय के कोरी उत्तर पुस्तिका अनुभाग के भण्डार में उपलब्ध कराना होगा। ऐसा न करने की स्थिति में रू0 50,000/– (रू0 पचास हजार मात्र) प्रति दिन की दर *से कटौती फर्म को देय कुल भुगतान से की जायेगी।*

12. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि वह एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त कर दे। अपूर्ण निविदा किसी भी दशा में स्वीकार नहीं होगी। कागज सहित उत्तर पुस्तिका निर्माण व मुद्रण तथा अलग से कागज क्रय व आपूर्ति करने पर केवल उत्तर पुस्तिका निर्माण व मुद्रण के लिए प्राप्त निविदा की दरों के आकलन में यह निश्चित किया जायेगा कि जिस प्रक्रिया के अन्तर्गत उत्तर पुस्तिका निर्माण में विश्वविद्यालय पर व्यय भार कम होगा, केवल वही प्रक्रिया व निविदा स्वीकार की जायेगी तथा दूसरी निविदा निरस्त कर दी जायेगी।

13. वित्तीय बिड में दरों का उल्लेख समस्त कर तथा अन्य आनुषांगिक व्यय सहित करना होगा।

14. उपर्युक्त किसी भी शर्त का उल्लंघन होने की दशा में अथवा निविदा में माँगे गये किसी भी प्रपत्र के अभाव मे निविदा स्वतः निरस्त समझी जायेगी।

15. **कागज की विशिष्टता**

क्रमांक	प्रकार	प्रयुक्त होने वाले कागज की गुणवत्ता	वाटर मार्क
1.	रील में	क्रीम वोव पेपर, 57 जी0एस0एम0, 100 प्रतिशत वर्जिन बाँस/लकड़ी से निर्माण करने वाली मिलो जैसे– सेन्चुरी, एच0पी0सी, ओरिएन्ट, जे0के0 **आदि।**	पेपर मिल के वाटर मार्क सहित।
2.	रील में	मैपलीथो पेपर, 100 जी0एस0एम0, 100 प्रतिशत वर्जिन बाँस/लकड़ी से निर्माण करने वाली मिलो जैसे– सेन्चुरी, एच0पी0सी, ओरिएन्ट, जे0के0, **आदि।**	पेपर मिल के वाटर मार्क सहित।

कागज की विशिष्टता का स्पष्ट उल्लेख फर्म/निर्माता कम्पनी के नाम सहित किया जाना आवश्यक है ।

16. निविदा प्रपत्र के साथ प्रस्तावित कागज के नमूने की तीन–तीन प्रतियॉ संलग्न करना अनिवार्य है जिसमें मिल का नाम, साइज तथा दरें उल्लिखित हों एवं फर्म के अधिकृत विक्रेता के हस्ताक्षर हों तथा कागज का वजन एवं साइज का उल्लेख भी हो।

17. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में विश्वविद्यालय के कुलपति का निर्णय अन्तिम होगा एवं उभय पक्षों के लिए बाध्यकारी होगा।

18. उत्तर पुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ पर पृष्ठ संख्या (क्रमांक 01 से 28 तक) आवरण पत्रों के पृष्ठों को छोडकर मुद्रण करना होगा ।

19. **प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के बायें कोने के ऊपरी भाग पर C.S.J.M.U. का परफोरेशन (Perforation) (छिद्रण) अनिवार्य होगा ।**

फर्म का नाम व पताः–

हस्ताक्षर प्रतिनिधि एंव फर्म की मुहर

परीक्षा नियंत्रक

निविदा प्रपत्र (टेक्निकल बिड)

1. फर्म का नाम एवं पता..

   ....

2. फर्म की रजिस्ट्रेशन संख्या..
   (छाया प्रति संलग्न करें)

3. फर्म के स्वामी का नाम एवं दूरभाष सं0..

4. यू.पी. वैट (टिन)/सीएसटी नं0..
   (छाया प्रति संलग्न करें)

5. टैन/पैन नं0..
   (छाया प्रति संलग्न करें)

6. दूरभाष संख्या..

7. संलग्न किये जाने वाले प्रपत्र

   1. धरोहर धनराशि (अर्नेस्ट मनी) का बैंक डिमांड ड्राफ्ट/एफ0डी0आर0 का विवरण..................

      ....

   2. उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण में प्रयुक्त होने वाली मशीनों का विवरण....................................

      ....

   3. गोदाम का विवरण एवं संलग्न प्रपत्रः..

      ....

   4. निविदादाता फर्म का वार्षिक टर्न ओवर सम्बंधित चार्टेड एकाउन्टेंट द्वारा प्रमाणित प्रपत्रः......

      ....

   5. कागज सहित उत्तर पुस्तिका मुद्रण के अनुभव प्रमाण पत्रों का विवरण....................................

      ....

विश्वविद्यालय द्वारा उक्त निविदा की समस्त शर्तें मुझे स्वीकार हैं एवं उक्त सभी शर्तों पर मैं निविदा मे उल्लिखित सामग्री (उत्तर पुस्तिकाए) की आपूर्ति करने को तैयार हूँ।

तिथिः.........................

....

निविदादाता के हस्ताक्षर

व नाम...............................

(फर्म की मोहर के साथ)

संलग्न किये जाने वाले प्रपत्रों के कुल पृष्ठो की संख्याः—.............................

निविदा प्रपत्र (फाइनेन्सियल बिड)

1. फर्म का नाम एवं पता..
   ....
2. फर्म की रजिस्ट्रेशन संख्या..
3. वैट (टिन)/सीएसटी नं0...
4. टैन/पैन नं0...
5. दूरभाष संख्या..
6. धरोहर धनराशि (अर्नेस्ट मनी) का बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट/एफ डी आर का विवरण................................
   (बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट टेक्निकल बिड के साथ संलग्न करे)
7. उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण हेतु कागज सहित आपूर्ति करने पर समस्त कर एवं विश्वविद्यालय भण्डार में लोडिंग अनलोडिंग व्यय सहित दरें दी जाये अलग से कोई भी कर देय नही होगा।

कागज सहित उत्तरपुस्तिका निर्माण एवं आपूर्ति करने पर दरें

मिल के वाटर मार्क सहित,100 जी0एस0एम0 एवं 57 जी0एस0एम,100 प्रतिशत वर्जिन बाँस/लकड़ी से निर्माण करने वाली मिलों जैसे–	कुल 32 पृष्ठ (आवरण पृष्ठ 100 जी0एस0एम0 एव अन्दर के 28 पृष्ठ 57 जी0एस0एम0 पर) (दर रू0 में प्रति उत्तर पुस्तिका)।
1. सेन्चुरी।	अंकों में रू0.. शब्दों में रू0..
2. एच0पी0सी0।	अंकों में रू0.. शब्दों में रू0..
3. ओरिएन्ट पेपर।	अंकों में रू0.. शब्दों में रू0..
4. जे0के0 पेपर।	अंकों में रू0.. शब्दों में रू0..
5. अन्य..	अंकों में रू0.. शब्दों में रू0..

उपर्युक्त निविदा प्रपत्र एवं संलग्न शर्तें मेरे द्वारा भली–भाँति पढ़ ली गयी है तथा उनमें निहित नियम एवं शर्ते मुझे मान्य है।

तिथिः.........................

....

निविदादाता के हस्ताक्षर

व नाम...............................

(फर्म की मोहर के साथ)