सन्दर्भ सं.: सी.एस.जे.एम.वि.वि. / को.उ.पु. / 53 / 2016–17 दिनांक: 03.10.2016

प्रकाशनार्थ

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

सी.एस.जे.एम.यू. / का.उ.पु. / 53 / 2016–17 **निविदा सूचना** दिनांक 03.10.2016

विश्वविद्यालय की सत्र 2016–17 की उत्तर पुस्तिकाओं हेतु **1.कागज क्रय 2. विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये कागज पर उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण एवं मुद्रण 3. कागज सहित उत्तर पुस्तिकाओं का निर्माण एवं आपूर्ति 4.OMR पत्रक कागज सहित मुद्रण व आपूर्ति** के लिए सक्षम फर्मो से दिनांक 27 / 10 / 2016 को अपराह्न 03:00 बजे तक मुहर बन्द निविदायें सम्पति अधिकारी के कक्ष में रखे टेण्डर बाक्स में आमन्त्रित की जाती है। निविदा उसी दिन अपराह्न 03:30 बजे प्रशासनिक भवन स्थित सभागार कक्ष में खोली जायेगी। निविदा प्रपत्र के आवश्यक निर्देश एवं विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय की बेवसाइट **www.kanpuruniversity.org** पर उपलब्ध है।

परीक्षा नियत्रक

(परीक्षा नियंत्रक)

सन्दर्भ सं.: सी.एस.जे.एम.वि.वि. / को.उ.पु. / 53 / 2016–17 दिनांक: 03 / 10 / 2016

क्रमांक: निविदा प्रपत्र मूल्य रु 1000 / –

केवल उत्तर पुस्तिका निर्माण हेतु निविदा–प्रपत्र

विश्वविद्यालय की सत्र 2016–17 की परीक्षाओं के लिए विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये कागज के सापेक्ष उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण हेतु सक्षम मुद्रण फर्मो से निम्नांकित शर्तो के अधीन दो बिड प्रणाली (तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड) के अन्तर्गत निविदाऐं आमंत्रित की जाती है। निविदाओं का मुहर बन्द लिफाफा सम्पत्ति अधिकारी कार्यालय कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में दिनांक 27 / 10 / 2016 को अपराह्न 03:00 बजे तक ही जमा किया जा सकेगा। निविदा प्रेषित करने हेतु लिफाफे पर **"उत्तर पुस्तिका निर्माण हेतु निविदा"** आवश्यक रुप से अंकित किया जाए। सभी प्राप्त निविदाओं के टेक्निकल बिड उसी दिन अपराह्न 03:30 बजे प्रशासनिक भवन स्थित सभागार कक्ष में उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जायेंगी। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड किये जाने पर रू0 1000 / – (रू0 एक हजार मात्र) का बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट, जो कि वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के पक्ष में देय हो, संलग्न किया जाना अनिवार्य है। विश्वविद्यालय द्वारा निर्गत प्रारूप पर ही तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड का विवरण / दर अंकित व हस्ताक्षरित करते हुए तकनीकी बिड तथा वित्तीय बिड को अलग–अलग मुहरबन्द लिफाफे में रखते हुए एक बड़े लिफाफे में बन्द कर उत्तर 'पुस्तिका निर्माण हेतु निविदा' तथा 'फर्म का नाम' अंकित करते हुए निविदा बाक्स में डाला जाना है। विश्वविद्यालय के काउन्टर से क्रय किये निविदा फार्म मूल्य रू. 1000 / – (रू0 एक हजार मात्र) की रसीद की प्रति तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना होगा ।

1. उत्तर पुस्तिका (आवरण सहित कुल 32 पृष्ठ) ऑफसेट प्रिटिंग द्वारा मुद्रित होगी। उत्तर पुस्तिका के प्रथम दो पृष्ठ (ओ0एम0आर0 शीट) तथा अन्तिम दो पृष्ठ, कुल चार आवरण पृष्ठ 100 जी0एस0एम0 पेपर पर मुद्रित होंगे। अन्दर के 28 पृष्ठ 57 जी0एस0एम0 क्रीम वोव पेपर पर मुद्रित होंगे। उत्तर पुस्तिका, विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराए गए लगभग 270 मीट्रिक टन, वाटर मार्क कागज (57 जी0एस0एम0) क्रीम वोव पेपर की 89.50 सेमी0 चौड़ाई वाली रील पर एवं लगभग 72 मीट्रिक टन वाटर मार्क कागज (100 जी0एस0एम0) की 91.00 सेमी0 चौड़ाई वाली रील पर मुद्रित होगी। उत्तर पुस्तिका की माप 22सेमी0 x 28सेमी0 होगी।

2. उत्तर पुस्तिका के निर्माण कार्य में आवरण पृष्ठ (प्रथम व अन्तिम) के प्रारुपानुसार मुद्रण के अतिरिक्त अन्दर के 28 पृष्ठ ऑफसेट प्रिटिंग द्वारा रुलिंग एवं मार्जिन, माइक्रो लाइनिंग सहित, कुल 32 पृष्ठ की उत्तर पुस्तिका का मुद्रण होगा । उत्तर पुस्तिका में बाई ओर ऊपर सें नीचे मजबूत धागे से सिलाई होगी। आवरण पृष्ठ दो रंगो में मुद्रित होगा। कवर पृष्ठ (ओ0एम0आर0 शीट) पर दिये गये नमूने के अनुरुप परफोरेशन (Perforation) किया जाना अनिवार्य है।

3. कुल 52 लाख उत्तर पुस्तिकाऐं (32 पृष्ठ) मुद्रित होनी हैं। प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के कवर पृष्ठ (ओ0एम0आर0 शीट) के शीर्ष भाग पर ऑटोमैटिक मशीन द्वारा स्पष्ट नम्बर (ऑनलाईन प्रिंटिंग) डाले जायेंगे। नम्बरिंग मे पेनीट्रेटिंग सिक्योरिटी इंक **(Penetrating Security Ink)** का प्रयोग किया जायेगा।

4. उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति 50 की संख्या की श्रिंक (SHRINK) पैकिंग में की जायेगी तथा 50 की संख्या के 10 पैकेट अर्थात् 500 उत्तर पुस्तिकाओं की एक मजबूत पैकिंग की जाएगी। प्रत्येक बॉक्स/प्लास्टिक टाटपट्टी के ऊपर लगी हुई स्लिप पर पैकेट नम्बर व उत्तर पुस्तिकाओं की नम्बरिंग का विवरण अंकित होगा, जिसकी समस्त जिम्मेदारी फर्म की होगी।

5. निविदा के साथ रुपये दो लाख का बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट/एफ0डी0आर0 धरोहर धनराशि (अर्नेस्ट मनी) के रुप में वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के पक्ष में देय, संलग्न करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

6. निविदा प्रपत्र के साथ ऑफसेट मशीन सहित प्रयोग में लायी जाने वाली अन्य मशीन /उपकरणों का विवरण, जो उत्तर पुस्तिका के मुद्रण /निर्माण कार्य मे अनिवार्य है, अंकित करते हुए उक्त मशीन/उपकरणों की उपलब्धता का लिखित प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा। समस्त प्रमाण पत्र उसी फर्म के नाम व पते के होने चाहिए, जिस फर्म को निविदा दी जानी हो। यू0पी0 वैट (टिन नं0)/सीएसटी/पैन नं0/टैन नं0 आदि का प्रमाण पत्र भी निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न किया जाना अनिवार्य है।

7. केवल वही फर्मे निविदा देने हेतु अर्ह होंगी, जिन्हें विश्वविद्यालय/बोर्ड/समकक्ष संस्थाओ की उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण कार्य का तीन वर्षो का अनुभव हो। इस आशय का प्रमाण, निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

8. जिस फर्म की दरें स्वीकृत होगी उसे विश्वविद्यालय के साथ निर्धारित शर्तो पर एक अनुबन्ध भी करना होगा।

9. निविदादाता फर्म का वार्षिक टर्न–ओवर कम से कम विगत तीन वर्षों में प्रत्येक वर्ष रुपये एक करोड़ का प्रमाण–पत्र निविदा के तकनीकी बिड के साथ संलग्न करना होगा , जो कि चार्टेड एकाउन्टेंट द्वारा प्रमाणित हो। ऑडिटेड बैलेंस शीट भी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। चार्टेड एकाउन्टेंट की विभागीय पंजीकरण संख्या अवश्य अंकित हो ।

10. उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण हेतु कागज विश्वविद्यालय के गोदाम से उठाने तथा निर्मित उत्तर पुस्तिकाओं कों विश्वविद्यालय के गोदाम तक पहुँचाने की जिम्मेदारी तथा सम्पूर्ण व्यय फर्म को ही वहन करना होगा।

11. उत्तर पुस्तिका के निर्माण में विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये कागज पर फर्म को एक प्रतिशत का वेस्टेज विश्वविद्यालय द्वारा अनुमन्य होगा एवं कतरन भी फर्म को रखने का अधिकार होगा।

12. उत्तर पुस्तिका निर्मित करने वाली फर्म विश्वविद्यालय द्वारा कागज निर्गत होने के 90 दिनों के अन्दर समस्त उत्तर पुस्तिकायें निर्मित कर विश्वविद्यालय के कोरी उत्तर पुस्तिका अनुभाग के भण्डार को उपलब्ध करायेगी। ऐसा न करने की स्थिति में रू0 50,000/- (रू0 पचास हजार मात्र) प्रति दिन की दर से कटौती फर्म को देय कुल भुगतान से की जायेगी।

13. विश्वविद्यालय को यह अधिकार होगा कि वह एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त कर दे। किसी भी परिस्थिति में अपूर्ण निविदा स्वीकार नहीं होगी।

14. फर्म को यह भी प्रमाण प्रस्तुत करना होगा कि उसके पास एक साथ लगभग 600 मीट्रिक टन पेपर रील के रुप में तथा अतिरिक्त आदेशित कागज की मात्रा रखने के लिए पर्याप्त गोदाम है। अन्यथा की स्थिति में निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

15. निविदादाता फर्म को अनुबन्ध के पूर्व विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये कागज के क्रय मूल्य के बराबर का अपने गोदाम का बीमा प्रमाण पत्र जो उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण एवं आपूर्ति होने की अंतिम तिथि तक के लिए अवश्य होना चाहिए, प्रस्तुत करना होगा।

16. उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण हेतु विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये जाने वाले पेपर की सुरक्षा हेतु फर्म को विश्वविद्यालय से पेपर लेने के पूर्व रू0 30,00,000/- (रू0 तीस लाख मात्र) की बैंक गारण्टी भी प्रस्तुत करनी होगी।

17. वित्तीय बिड में दरों का उल्लेख समस्त कर तथा अन्य आनुषांगिक व्ययों सहित करना होगा।

18. उपरोक्त किसी भी शर्त का उल्लंघन होने की दशा में अथवा निविदा में मांगे गये किसी भी प्रपत्र के अभाव मे निविदा स्वतः निरस्त समझी जायेगी।

19. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में विश्वविद्यालय के कुलपति का निर्णय अन्तिम होगा एवं उभय पक्षों के लिए बाध्यकारी होगा।

20. निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्र, वित्तीय व तकनीकी बिड के प्रत्येक पृष्ठ को हस्ताक्षरित किया जाएगा।

21. उत्तर पुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ पर पृष्ठ संख्या (क्रमांक 01 से 28 तक) मुद्रण करना होगा ।

22. **प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के बायें कोने के ऊपरी भाग पर C.S.J.M.U. का परफोरेशन (छिद्रण) अनिवार्य होगा ।**

फर्म का नाम व पताः-

हस्ताक्षर प्रतिनिधि एवं फर्म की मुहर

परीक्षा नियंत्रक

निविदा प्रपत्र (टेक्निकल)

1. फर्म का नाम एवं पता...
   ....
2. फर्म की रजिस्ट्रेशन संख्या...
   (छाया प्रति संलग्न करे)
3. फर्म के स्वामी का नाम एवं दूरभाष सं0...
4. यू.पी. वैट (टिन)/सीएसटी नं0...
   (छाया प्रति संलग्न करे)
5. टैन/पैन नं0..
   (छाया प्रति संलग्न करे)
6. दूरभाष संख्या...
7. संलग्न किये जाने वाले प्रपत्र
   1. धरोहर धनराशि (अर्नेस्ट मनी) का बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट/एफ0डी0आर0 का विवरण.................
      ....
   2. उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण में प्रयुक्त होने वाली मशीनों का विवरण.......................................
      ....
   3. गोदाम का विवरण (विवरण संलग्न करें):...
      ....
   4. निविदादाता फर्म के वार्षिक टर्न ओवर सम्बन्धी चार्टर्ड एकाउन्टेंट द्वारा प्रमाणित प्रपत्रः..........
      ....
   5. उत्तर पुस्तिका मुद्रण के अनुभव प्रमाण पत्रों का विवरण...
      ....

विश्वविद्यालय द्वारा उक्त निविदा की समस्त शर्ते मुझे स्वीकार हैं एवं उक्त सभी शर्तों पर मैं निविदा मे उल्लिखित सामग्री (उत्तर पुस्तिकाएं) की आपूर्ति करने को तैयार हूँ।

संलग्न किये जाने वाले प्रपत्रों के कुल पृष्ठो की संख्याः–............................

तिथिः.........................

....

निविदादाता के हस्ताक्षर

व नाम...............................

(फर्म की मोहर के साथ)

निविदा प्रपत्र (फाइनेन्सियल)

1. फर्म का नाम एवं पता..

   ....
2. फर्म की रजिस्ट्रेशन संख्या..
3. वैट (टिन)/सीएसटी नं0...
4. टैन/पैन नं0...
5. दूरभाष संख्या..
6. धरोहर धनराशि (अर्नेस्ट मनी) का बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट/एफ डी आर का विवरण......................
   ....(डिमाण्ड ड्राफ्ट टेक्निकल बिड के साथ संलग्न करे)
7. कुल 32 पृष्ठ (आवरण पृष्ठ 100 GSM व अन्दर के 28 पृष्ठ 57 GSM कागज पर) की उत्तर पुस्तिका को निर्माण के बाद विश्वविद्यालय के गोदाम तक लाने तथा उनके लोडिंग व अनलोडिंग व्यय तथा अन्य समस्त कर समाहित करते हुए दर प्रति हजार उत्तर पुस्तिका की दर से अंको व शब्दों में उल्लिखित की जाएगी ।

   अकों में रू0..

   शब्दों में रू0..

उपर्युक्त निविदा प्रपत्र एवं संलग्न शर्तें मेरे द्वारा भली–भाँति पढ़ ली गयी है तथा उनमे निहित नियम एवं शर्ते मुझे मान्य है।

तिथि:...........................

....

निविदादाता के हस्ताक्षर

व नाम ....

(फर्म की मोहर के साथ)