छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

सत्र 2009-10 से महाविद्यालयों एवं विश्वविद्यालय के मध्य प्रवत्त होने वाली आन-लाइन व्यवस्थाओं के सम्बन्ध में दिशा-निर्देश

(1) विश्वविद्यालय एवं सम्बद्ध महाविद्यालयों के मध्य सूचनाओं के त्वरित आदान-प्रदान हेतु महाविद्यालयों में Internet एवं Fax की व्यवस्था अनिवार्य रूप से स्थापित कर इसकी सूचना विश्वविद्यालय की Email ID - csjmu@kanpuruniversity.org पर विलम्बतम् 15 जुलाई, 2009 तक उपलब्ध करायी जाय ।

(2) विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर समस्त महाविद्यालयों के Login बनाकर इण्टरनेट के माध्यम से सूचनाओं/निर्देशों के त्वरित संप्रेषण एवं विभिन्न विषयों के Audio/Visual व्याख्यानों को महाविद्यालय के Login पर उपलब्ध कराने हेतु आगामी सत्र 2009-10 से प्रत्येक महाविद्यालय को विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org पर एक College Login Name एवं Password उपलब्ध कराया जायेगा । प्राप्त College Login के द्वारा प्रत्येक महाविद्यालय, विश्वविद्यालय द्वारा जारी प्रपत्र जैसे - सूचनायें, आदेश, पत्र, विज्ञापन आदि प्राप्त कर सकेंगे तथा प्राचार्य/प्राचार्या अपने सम्बन्धित महाविद्यालय के परीक्षा सम्बन्धी समस्त विवरण विश्वविद्यालय को प्रेषित एवं प्राप्त कर सकेंगे । इस व्यवस्था में प्रत्येक महाविद्यालय के प्राचार्य/प्राचार्या को एक Login Name उपलब्ध कराया जायेगा जिसके अन्तर्गत वे महाविद्यालय के विभिन्न कार्यों हेतु आवश्यकतानुसार अतिरिक्त Login बना कर कार्यों को सम्पन्न कर सकेंगे । विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालय के बीच इण्टरनेट के माध्यम से संप्रेषित की जाने वाली सूचनाओं का आदान-प्रदान केवल College Login* के द्वारा किया जा सकेगा । College Login पर प्रत्येक महाविद्यालय को कक्षावार/विषयवार विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित छात्र संख्या का विवरण तथा महाविद्यालय हेतु विश्वविद्यालय से अनुमोदित शिक्षकों का विवरण एवं उनकी Profile उपलब्ध होगी, जिससे किसी भी शिक्षक की Profile पर वांछित संशोधन महाविद्यालय स्तर पर सम्पन्न हो सकेंगे । इस प्रकार College Login के माध्यम से विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालय के मध्य सूचनाओं का त्वरित आदान-प्रदान हो सकेगा तथा महाविद्यालय के प्रतिनिधियों को अनावश्यक विश्वविद्यालय नही आना पड़ेगा । College Login पर कार्य करने का प्रशिक्षण माह अगस्त, 2009 के प्रथम एवं द्वितीय सप्ताह में विश्वविद्यालय में आयोजित किया जायेगा । उक्त प्रशिक्षण में प्रत्येक महाविद्यालय के प्राचार्य/प्राचार्या द्वारा नामित 02 प्रतिनिधि भाग ले सकेंगे ।

छात्र/छात्राओं एवं शिक्षकों को विषय से सम्बन्धित नवीनतम जानकारियाँ उपलब्ध कराने के उद्देश्य से विश्वविद्यालय में महाविद्यालयों के Login पर ही विभिन्न विषयों के Audio/Visual व्याख्यानों को उपलब्ध कराये जाने का प्रस्ताव विचाराधीन है । इस सम्बन्ध में प्राचार्य/प्राचार्या अपने महाविद्यालय के प्राध्यापकों द्वारा उपरोक्तानुसार व्याख्यान तैयार करवाकर CD/DVD में विश्वविद्यालय को प्रेषित कर सकते हैं ।

***- College ऐच्छिक रूप से कार्य की सुविधा के लिए Sub-login बना सकते हैं किन्तु विश्वविद्यालय के साथ सूचना का आदान-प्रदान केवल प्राचार्य के Login (College Login) से ही किया जा सकेगा ।**

(3) सत्र 2008-09 की संस्थागत बैक पेपर परीक्षा के आवेदन की प्रक्रिया आन लाइन होगी । इस सम्बन्ध में आन-लाइन व्यवस्था का विवरण निम्न प्रकार है -

1. आन-लाइन व्यवस्था में छात्र/छात्राओं से मैनुअल परीक्षा आवेदन/ओ.एम.आर. सीट भराये जाने की आवश्यकता नही होगी तथा छात्र/छात्राओं द्वारा परीक्षा में सम्मिलित होने का आवेदन इण्टरनेट के माध्यम से विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org पर किया जायेगा ।
2. संस्थागत बैक पेपर परीक्षा-2009 में सम्मिलित होने वाले प्रत्येक छात्र/छात्रा को सर्वप्रथम अपनी पात्रता की जाँच विश्वविद्यालय की वेबसाइट के माध्यम से सुनिश्चित करनी होगी, तदोपरान्त पात्र छात्र/छात्रायें केवल अपने सम्बन्धित महाविद्यालय में रू0 300/- (रू0 50/- टोकन शुल्क + रू0 250/- परीक्षा शुल्क) जमा कर एक Sealed लिफाफा प्राप्त करेंगे । इस Sealed लिफाफे में आन लाइन आवेदन हेतु वांछित Login Name एवं Password अंकित होगा । उक्त Sealed लिफाफे सम्बद्ध महाविद्यालयों द्वारा विश्वविद्यालय परिसर स्थित यूनियन बैंक ऑफ इण्डिया से प्रति लिफाफा रू0 50/- टोकन शुल्क जमा कर प्राप्त किये जायेंगे । महाविद्यालय, विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि तक प्रयुक्त Sealed लिफाफों का शुल्क प्रति छात्र रू0 250/- की दर से जमा कराकर अवशेष अप्रयुक्त Sealed लिफाफे विश्वविद्यालय को वापस प्राप्त करायेंगे तथा उनका वांछित भुगतान रू0 50/- प्रति टोकन की दर से महाविद्यालयों को विश्वविद्यालय द्वारा किया जायेगा । निर्णय का अनुपालन न करने वाले महाविद्यालयों के प्रवेश पत्र जारी नही किये जा सकेंगे ।
3. आवेदन हेतु छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय की वेबसाइट के होमपेज पर बने लिंक **"On Line Submission of Regular Back Paper Exam.-2009 Application"** पर

Click करके बैक पेपर अर्हता सम्बन्धी शर्तें एवं आवेदन की प्रक्रिया पढ़ने के उपरान्त Sealed लिफाफे के अन्दर उपलब्ध Login Name एवं Password फीड करेगा तथा स्क्रीन पर चित्र के रूप में दिये गये अक्षरों को भी फीड करेगा । सही विवरण भरने के उपरान्त अगली स्क्रीन में अपनी कक्षा एवं अनुक्रमांक फीड करेगा । यह विवरण डालते ही छात्र/छात्रा का फोटो सहित मुख्य परीक्षा का पूर्ण विवरण स्क्रीन पर आ जायेगा । स्क्रीन पर उपलब्ध विवरण की पुर्नजाँच अपनी मूल अंकतालिका से करते हुये छात्र/छात्रा बैक पेपर परीक्षा हेतु अपने विषय तथा प्रश्नपत्र का चयन करेगा । एक Login Name एवं Password द्वारा केवल एक अनुक्रमांक Submit किया जा सकेगा तथा छात्र/छात्राओं को परीक्षाफल घोषित होने तक उक्त लिफाफे को सुरक्षित रखना होगा ।

4. छात्र/छात्रा द्वारा वांछित सूचनायें फीड कर दिये जाने के उपरान्त पूरित किये गये विवरणों को Submit करने पर पुर्नजाँच के लिए एक Confirmation Screen (Yes / No) आयेगी । छात्र/छात्रा द्वारा 'Yes' Click करते ही उसका डाटा Submit हो जायेगा तथा फिर उसमें कोई परिवर्तन सम्भव नही हो सकेगा ।
5. छात्र/छात्रा का विवरण Submit होने के उपरान्त स्क्रीन पर **"Print Your Application"** का Option आयेगा, जिसके द्वारा छात्र/छात्रा अपने आवेदन के प्रमाण स्वरूप एक Barcoded Printout अपने पास सुरक्षित रखेगा । आवश्यकता पड़ने पर छात्र/छात्रा को Login Name एवं Password का उक्त लिफाफा मूलरूप में तथा आवेदन की प्रिन्ट कापी विश्वविद्यालय को उपलब्ध करानी होगी ।
6. छात्र/छात्रा द्वारा इन्टरनेट के माध्यम से अपना आवेदन करते समय यदि वेबसाइट में दर्शित विवरण तथा छात्र/छात्रा के पास उपलब्ध मूल अंकतालिक में दर्शित विवरण में भिन्नता प्राप्त होती है तो ऐसे छात्र/छात्रा द्वारा सूचनाओं को अन्तिम रूप से Submit करने से पूर्व Web Page पर दिये गये Option के द्वारा भिन्नता का पूर्ण एवं सही विवरण अंकित किया जाना अनिवार्य होगा । प्रतिदिन प्राप्त होने वाले ऐसे प्रकरणों की जाँच विश्वविद्यालय के अतिगोपनीय विभाग से कराकर उनका निस्तारण किया जायेगा तथा जाँचोपरान्त ऐसे प्रकरणों का संशोधित विवरण (Statement of Marks etc.) छात्र/छात्रा के सूचना प्रेषण की तिथि के उपरान्त पाँचवें दिन वेबसाइट पर उपलब्ध करा दिया जायेगा । आन लाइन आवेदन कर चुके छात्र/छात्रायें आवश्यकतानुसार अपने आवेदन का Re-Print उनके पास उपलब्ध Login Name एवं Password से पुनः प्राप्त कर सकेंगे । इस हेतु किसी भी छात्र/छात्रा को विश्वविद्यालय आने की आवश्यकता नही होगी ।

7. इस प्रक्रिया में केवल वही छात्र/छात्रा आवेदन कर सकेंगे जिनका परीक्षा परिणाम आवेदन हेतु निर्धारित अन्तिम तिथि तक पूर्ण हो चुका होगा ।

8. आन-लाइन प्रक्रिया के अन्तर्गत आवेदन की अन्तिम तिथि के उपरान्त छात्र/छात्राओं को परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु प्रवेश पत्र उक्त वेबसाइट के माध्यम से उपलब्ध होंगे तथा सम्बन्धित परीक्षा केन्द्रों को जाँचपत्र एवं नामावलियाँ कम्प्यूटर केन्द्र द्वारा तैयार कर परीक्षा तिथि के तीन दिन पूर्व उपलब्ध करा दी जायेगी ।

9. संस्थागत बैक पेपर परीक्षा-2009 से सम्बन्धित कार्यों को सम्पन्न करने का कार्यक्रम निम्न प्रकार निर्धारित किया गया -

• **आन-लाइन आवेदन की तिथि**	-	**10 जुलाई, 2009 से 30 जुलाई, 2009 तक**
• **विश्वविद्यालय में महाविद्यालयों द्वारा बैक पेपर का परीक्षा शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि**	-	**31 जुलाई, 2009 से 08 अगस्त, 2009 तक**
• **वेबसाइट के माध्यम से प्रवेश पत्र प्राप्त करने की तिथि परीक्षा की तिथि तक**	-	**01 अगस्त, 2009 से**
• **परीक्षा की तिथि**	-	**12 अगस्त, 2009**

नोटः महाविद्यालय केवल अपने पंजीकृत छात्रों को ही टोकन निर्गत करेंगे ।

(4) विश्वविद्यालय ने सत्र 2009-10 से संस्थागत/भूतपूर्व परीक्षा के आवेदन हेतु आन लाइन व्यवस्था की है । इस व्यवस्था में केवल प्रथम वर्ष कक्षाओं/एक वर्षीय पाठ्यक्रमों में अध्ययनरत छात्र/छात्राओं से College Login पर उपलब्ध परीक्षा आवेदन पत्र भराया जायेगा एवं किसी भी छात्र/छात्रा से ओ.एम.आर. शीट भराने की आवश्यकता नही होगी । विस्तृत प्रक्रिया निम्न प्रकार है -

क. सभी पाठ्यक्रमों की प्रथम वर्ष कक्षाओं/एक वर्षीय पाठ्यक्रमों में प्रवेशित संस्थागत (Regular) अभ्यर्थियों हेतु **(विश्वविद्यालय प्रवेश परीक्षा के माध्यम से प्रवेशित अभ्यर्थियों की कक्षाओं को छोड़कर) -**

1. सभी सम्बद्ध महाविद्यालय जनपदवार निर्धारित तिथियों में प्रथम वर्ष कक्षाओं की प्रवेश सूचियाँ (विश्वविद्यालय प्रवेश परीक्षा के माध्यम से प्रवेशित कक्षाओं को छोड़कर) CD एवं मुद्रित प्रति के साथ (02 प्रतियों में), कम्प्यूटर केन्द्र को उपलब्ध करायेंगे ।

2. प्रवेश सूचियों का Database महाविद्यालयों द्वारा पूर्व की भाँति Foxpro Software में निम्नलिखित Field Structure पर तैयार किया जायेगा -

Field	Field Name	Type	Width	
1	CENTRE_NO	Character	4	
2	NAME	Character	30	(Candidate's Name)
3	F_NAME	Character	30	(Father's Name)
4	M_NAME	Character	30	(Mother's Name)
5	SUB	Character	2	(Subject OMR Code Only for M.A. Class)

सभी Entries अंग्रेजी के Capital Letters में की जायेगी ।

3. प्रत्येक महाविद्यालय द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली कक्षावार प्रवेश सूचियों पर प्राप्त होने वाली छात्र संख्या का मिलान विश्वविद्यालय द्वारा महाविद्यालय को स्वीकृत सीटों की संख्या से करते हुये कम्प्यूटर केन्द्र द्वारा एक Report महाविद्यालयी प्रतिनिधि को दी जायेगी, जिसमें वांछित शुल्क एवं परीक्षा आवेदन प्रोसेसिंग शुल्क (प्रति अभ्यर्थी रू0 30/- की दर से) आदि का आगणन होगा । महाविद्यालयी प्रतिनिधि उक्त Report को लेखा विभाग में लेखाधिकारी के पास प्रस्तुत करेंगे, जहाँ शुल्क जमा कराने की कार्यवाही सम्पन्न की जायेगी ।
4. बिन्दु(3) पर वांछित कार्यवाही सम्पन्न करने के बाद महाविद्यालयी प्रतिनिधि शुल्क रसीद की एक प्रति कम्प्यूटर केन्द्र को उपलब्ध करायेंगे । महाविद्यालयों से प्रथम वर्ष कक्षाओं/एक वर्षीय पाठ्यक्रमों में प्रवेशित अभ्यर्थियों के Photograph एवं Signature प्राप्त करने हेतु 90/100 GSM Sheets पर अभ्यर्थियों के विवरण Print कराकर एक बाक्स में रखकर प्रवेश सूचियों की पावती (Receiving) देते समय ही महाविद्यालयी प्रतिनिधि को उपलब्ध कराया जायेगा तथा उसी समय सम्बन्धित महाविद्यालय के College Login पर परीक्षा आवेदन पत्र का प्रारूप एवं प्रवेश सूचियों को भी Upload कर दिया जायेगा ।
5. College Login पर Uploaded प्रथम वर्ष कक्षाओं/एक वर्षीय पाठ्यक्रमों के Data पर महाविद्यालय द्वारा अभ्यर्थियों की अन्य वांछित सूचनायें जैसे-Sex, Caste Category, Subjects & Address का Submission On-Line किया जायेगा ।
6. सभी महाविद्यालयों द्वारा **प्रथम वर्ष/एक वर्षीय पाठ्यक्रमों में प्रवेशित अभ्यर्थियों से** परीक्षा आवेदन भराया जायेगा । वांछित परीक्षा आवेदन पत्र का प्रारूप महाविद्यालय अपने College Login से Download करेंगे । उक्त Downloaded परीक्षा आवेदन पत्र की Photocopies कराकर अभ्यर्थियों को उपलब्ध करायी जायेंगी ।

ख. विश्वविद्यालय प्रवेश परीक्षा के माध्यम से प्रवेशित अभ्यर्थियों हेतु -

विश्वविद्यालय की प्रवेश परीक्षा के माध्यम से प्रवेशित कक्षाओं के अभ्यर्थियों की प्रवेश सूचियाँ एवं Photograph/Signature विश्वविद्यालय को उपलब्ध कराने की आवश्यकता नही है किन्तु परीक्षा आवेदन पत्र ऐसे अभ्यर्थियों द्वारा भी भरा जायेगा । इस प्रकार

के अभ्यर्थियों हेतु प्रवेश परीक्षा का पूर्व से विश्वविद्यालय में उपलब्ध Counseled Students का Data महाविद्यालय के College Login पर Uploaded होगा जिस पर महाविद्यालय, प्रवेशित अभ्यर्थियों के चयनित प्रश्नपत्रों का Submission On-Line करेंगे ।

ग. सभी पाठ्यक्रमों की द्वितीय एवं तृतीय वर्ष कक्षाओं में प्रवेशित संस्थागत (Regular) अभ्यर्थियों हेतु -

1. सभी पाठ्यक्रमों की द्वितीय एवं तृतीय वर्ष कक्षाओं में प्रवेशित छात्र/छात्राओं से परीक्षा आवेदन पत्र भराये जाने की आवश्यकता नही है । ऐसे छात्र/छात्राओं का सम्पूर्ण विवरण महाविद्यालय के College Login पर उपलब्ध होगा । सम्बन्धित महाविद्यालय द्वारा कक्षावार प्रवेशित छात्र/छात्राओं के विषयों/प्रश्नपत्रों का चयन कर आन लाइन Submission किया जायेगा । तृतीय वर्ष कक्षाओं में प्रत्येक अभ्यर्थी द्वारा छोड़े गये विषय का चयन भी वांछित होगा ।
2. द्वितीय एवं तृतीय वर्ष कक्षाओं के अभ्यर्थियों का आन लाइन आवेदन दिनांक 15.09.2009 से 15.10.2009 तक किया जायेगा ।
3. सत्र 2009-10 की द्वितीय एवं तृतीय वर्ष कक्षाओं में प्रवेशित ऐसे संस्थागत छात्र/छात्रायें जो सत्र 2008-09 की परीक्षा (सम्बन्धित कक्षा की पूर्व कक्षा) में सम्मिलित न हुये हों या किसी अन्य विश्वविद्यालय से स्थानान्तरित होकर प्रवेशित हुये हों तो ऐसे छात्र/छात्राओं की सूची उनके सम्पूर्ण विवरण सहित कम्प्यूटर केन्द्र को यथाशीघ्र उपलब्ध कराया जाना अनिवार्य है ।
4. अभिभावक के स्थानान्तरण या किसी अन्य विशेष परिस्थिति के कारण यदि विश्वविद्यालय से सम्बद्ध किसी दूसरे महाविद्यालय के छात्र/छात्रा का प्रवेश वर्तमान में द्वितीय/तृतीय वर्ष की कक्षा में किया गया है तो ऐसे छात्र/छात्राओं के प्रवेश की विश्वविद्यालय द्वारा प्रदान की गयी अनुमति सहित सूची एवं सम्पूर्ण विवरण भी आवश्यक कार्यवाही हेतु कम्प्यूटर केन्द्र को यथाशीघ्र उपलब्ध कराया जाना अनिवार्य है ।
5. महाविद्यालयों द्वारा विश्वविद्यालय में परीक्षा शुल्क जमा करते समय अन्तिम वर्ष कक्षाओं/एक वर्षीय पाठ्यक्रमों के अभ्यर्थियों का डिग्री प्रमाणपत्र शुल्क भी जमा कराया जाना आवश्यक होगा ।

घ. सभी कक्षाओं के भूतपूर्व श्रेणी अभ्यर्थियों (Ex.-Students) हेतु -

वर्तमान सत्र 2009-10 से भूतपूर्व श्रेणी अभ्यर्थियों को बैक पेपर परीक्षा की भाँति गोपनीय टोकन उपलब्ध करा कर आन-लाइन आवेदन करना होगा । इस हेतु रू0 50/- की दर से महाविद्यालयों को विश्वविद्यालय परिसर स्थित यूनियन बैंक ऑफ इण्डिया की शाखा के माध्यम से गोपनीय टोकन उपलब्ध कराये जायेंगे तथा छात्र/छात्रायें अपने सम्बन्धित महाविद्यालय में निर्धारित परीक्षा शुल्क तथा टोकन शुल्क जमाकर गोपनीय टोकन प्राप्त करेंगे । अन्तिम वर्ष की कक्षाओं में सम्मिलित होने वाले

अभ्यर्थी परीक्षा शुल्क के साथ ही डिग्री प्रमाण पत्र का निर्धारित शुल्क जमा करेंगे । यह व्यवस्था भी एक निश्चित अवधि (15 सितम्बर से 15 अक्टूबर तक) के लिये उपलब्ध होगी ।

<u>नोटः</u> 1. **जनपदवार निर्धारित तिथियों (20 अक्टूबर, 09 से 31 अक्टूबर, 09 तक) में महाविद्यालय प्रथम वर्ष कक्षाओं के भरे हुये परीक्षा आवेदन पत्र एवं बिन्दु (4) पर उल्लिखित Sheets पर Photo/Signature लगाकर पूर्व में दिये गये बाक्स में रखकर समस्त कक्षाओं की नामावलियों एवं निर्धारित शुल्क के साथ विश्वविद्यालय में जमा करेंगे । समस्त कक्षाओं की नामावलियाँ महाविद्यालयों को उनके College Login के माध्यम से उपलब्ध होंगी । ऐसे महाविद्यालय जो उक्त निर्धारित तिथियों के पूर्व ही समस्त वांछित कार्य पूर्ण कर लें, वे 01 अक्टूबर, 2009 के बाद किसी भी कार्यदिवस में अपने प्रपत्र विश्वविद्यालय में जमा कर सकेंगे ।**

2. **सत्र 2009-10 की परीक्षा से सम्बन्धित समस्त कक्षाओं के प्रवेश पत्र, जाँचपत्र एवं नामावलियों के मुद्रण महाविद्यालय अपने स्तर पर ही College Login के माध्यम से करेंगे ।**

(5) सत्र 2008-09 के ऐसे छात्र/छात्रायें जिनका परीक्षाफल किसी कारणवश अपूर्ण या त्रुटिपूर्ण है, उनकी समस्याओं का निराकरण सम्बन्धित महाविद्यालय द्वारा विलम्बतम् 31 अगस्त, 2009 तक अनिवार्य रूप से कराया जायेगा जिससे विश्वविद्यालय को महाविद्यालय की पूर्ण सूचियाँ प्राप्त हो जायेंगी ।

(6) निर्धारित अवधि में महाविद्यालयों से वांछित सम्पूर्ण सूचनायें/प्रपत्र प्राप्त हो जाने के उपरान्त विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा पूर्व कार्यों (Pre Examination Works) को सम्पन्न करके कक्षावार/महाविद्यालयवार अनुक्रमांक अंकित नामावलियाँ एवं प्रत्येक छात्र/छात्रा का फोटो सहित सम्पूर्ण विवरण नवम्बर, 2009 के तृतीय सप्ताह से विश्वविद्यालय की वेबसाइट एवं College Login पर उपलब्ध कर दिया जायेगा । छात्र/छात्रायें नामावली से अपना अनुक्रमांक ज्ञात करके अपने फोटो सहित उपलब्ध विवरण की जाँच कर सकेंगे । किसी भी छात्र/छात्रा के विवरण में कोई त्रुटि पाये जाने पर वह अपने महाविद्यालय को तत्काल सूचित करेगा । इस प्रकार प्राप्त होने वाली सूचनाओं का महाविद्यालय द्वारा संकलन कर त्रुटि निवारण हेतु शुद्ध सूचनायें दिनांक 12 दिसम्बर, 2009 तक अनिवार्य रूप से विश्वविद्यालय को उपलब्ध कर दी जायेगी । विश्वविद्यालय द्वारा डाटाबेस में उक्त संशोधन लगाकर 15 दिसम्बर, 2009 से संशोधित नामावलियाँ एवं प्रवेश पत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट एवं College Login पर उपलब्ध करा दिये जायेंगे ।

(7) इस व्यवस्था में प्रयोगात्मक/मौखिकी परीक्षा के प्रयोगार्थ कक्षावार/विषयवार नामावलियाँ भी महाविद्यालय Login के माध्यम से महाविद्यालयों को सीधे उपलब्ध होगी ।

सत्र 2009-10 की संस्थागत कक्षाओं हेतु परीक्षा पूर्व कार्यों को सम्पन्न करने का कार्यक्रम

• College Login पर कार्य करने हेतु महाविद्यालयी प्रतिनिधियों को प्रशिक्षण की अवधि	-	3 अगस्त, 09 से 20 अगस्त, 09 तक
• प्रथम वर्ष कक्षाओं की प्रवेश सूचियाँ College Login पर Upload कर OMR युक्त परीक्षा आवेदन पत्र विश्वविद्यालय मे प्राप्त करने की अवधि (जनपदवार निर्धारित तिथि के अनुसार)	-	01 सितम्बर, 09 से 14 सितम्बर, 09 तक
• भरे हुये परीक्षा आवेदन पत्र, OMR Sheet एवं द्वितीय तथा तृतीय वर्ष कक्षाओं में प्रवेशित छात्र/छात्राओं की College Login के माध्यम से मुद्रित सूचियाँ व निर्धारित शुल्क विश्वविद्यालय में जमा करने की अवधि (जनपदवार निर्धारित तिथि के अनुसार)	-	15 सितम्बर, 09 से 15 अक्टूबर, 09 तक
• छात्र/छात्राओं के विवरणों की जाँच हेतु कक्षावार/महाविद्यालयवार अनुक्रमांक अंकित नामावलियाँ एवं प्रत्येक छात्र/छात्रा का फोटो युक्त सम्पूर्ण विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट एवं College Login पर उपलब्ध कराने की अवधि	-	20 नवम्बर, 09 से 10 दिसम्बर, 09 तक
• अन्तिम रूप से संशोधित नामावलियाँ एवं प्रवेश पत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट एवं College Login पर उपलब्ध कराये जाने की प्रारम्भिक तिथि	-	15 दिसम्बर, 2009

(8) विश्वविद्यालयी परीक्षाओं में प्रचलित अनुक्रमांक (Roll No.) के स्थान पर सत्र 2009-10 की प्रथम वर्ष कक्षाओं के छात्र/छात्राओं को पंजीकरण संख्या (Registration No.) आवंटित की जायेगी ।

Formula for Registration Number generation for new students -

Formula:	XXXX	XXX	XX	XX	XXXX XXXX
	University Code +	OMR College Code +	Course Code +	Year Code +	Number
		A			B

Note : Part B shall be treated as the Enrollment Number of the Student. This number can be made unique for each students for the next 100 years.

University Code: University Code contains four 'alphabet' characters, ("CSJM" for CSJM University, Kanpur)

OMR College: Code OMR College Code contains three numeric characters, will be able to handle 999 Colleges. (Appendix-1 as example)

Course Code: Course code contains two numeric characters, suitable for 99 U.G./P.G. subjects. (Appendix-2 as example)

Year Code: Year Code contains last two digits of the Registration Year, like '09' for year 2009 and so on. The two digits will be able to differentiate students over 100 years.

Number:

- Number contains eight numeric characters, will be able to handle Nine Crore, ninety nine lakh, ninety nine thousand, nine hundred and ninety nine students.
- For various Courses the designated numeric sub-block is further divided into unique subject sub-blocks.
- Each students anywhere will have a Unique number. (Appendix-3 as example)

Example: Using the above formula for U.G. & P.G. Classes the Registration No of a Student of a particular class of a college affiliated to C.S.J.M. University, Kanpur in the Registration year 2009 will be:

- Under Graduate B.A. Course in VSSD College:
    - Registration No. : CSJM 121 01 09 00000001
- Post Graduate M.A. Course in Sociology in VSSD College:
    - Registration No. : CSJM 121 07 09 00770001

पंजीकरण संख्या (Registration No.) व्यवस्था का विस्तृत विवरण

1. यह व्यवस्था सत्र 2009-10 की परीक्षा की प्रथम वर्ष कक्षाओं से लागू की जायेगी ।
2. Registration No. को दो भागों (A & B) में बांटा गया है । किसी भी अभ्यर्थी हेतु **एक पाठ्यक्रम** के अन्तर्गत उसका **B** भाग अपरिवर्तनीय रहेगा ।
3. 10+2 या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण करने के उपरान्त सत्र 2009-10 से स्नातक स्तर की कक्षाओं में प्रवेश लेने वाले अभ्यर्थियों हेतु Registration No. के **B** भाग को नामांकन संख्या (Enrollment No.) कहा जायेगा । सत्र 2009-10 से उक्त प्रस्तावित व्यवस्था के अन्तर्गत लिये जाने वाले उपरोक्तानुसार स्नातक स्तर के अभ्यर्थी अपना पाठ्यक्रम पूर्ण करने के उपरान्त, जब सत्र 2012-13 में किसी अन्य पाठ्यक्रम में प्रवेश लेंगे तो उनकी नामांकन संख्या पूर्व-आवंटित रहेगी, किन्तु ऐसे अभ्यर्थी जो किसी अन्य विश्वविद्यालय से स्नातक/परास्नातक स्तर की परीक्षा उत्तीर्ण करने के उपरान्त विश्वविद्यालय के किसी पाठ्यक्रम में प्रवेश लेंगे उनके लिये तत्समय आवंटित Registration No. के **B** भाग को नामांकन संख्या कहा जायेगा ।
4. ऐसे अभ्यर्थी जो सत्र 2009-10 की प्रथम वर्ष कक्षाओं में भूतपूर्व श्रेणी (Ex. Student Category) के रूप में परीक्षा में सम्मिलित होंगे उन्हे भी Registration No. इस व्यवस्था के अन्तर्गत ही दिया जायेगा, किन्तु उनका Enrollment No. पूर्व-आवंटित ही रहेगा । अर्थात ऐसे प्रकरणों पर Registration No. का **B** भाग Enrollment No. नही कहा जायेगा ।
5. सत्र 2009-10 से उक्त व्यवस्था लागू किये जाने के उपरान्त इस सत्र से अभ्यर्थियों की अंकतालिकाओं में Enrollment No. अवश्य रूप से मुद्रित होगा । अतः सत्र 2009-10 से प्रथम वर्ष कक्षाओं में भूतपूर्व श्रेणी के रूप में सम्मिलित होने वाले अभ्यर्थियों की नामंकन संख्या (Enrollment No.) का विवरण महाविद्यालयों द्वारा अनिवार्य रूप से विश्वविद्यालय को उपलब्ध कराया जायेगा ।
6. इस व्यवस्था में एक ही पाठ्यक्रम के अन्तर्गत अभ्यर्थियों द्वारा एक कक्षा से दूसरी कक्षा हेतु सामान्यतः महाविद्यालय परिवर्तित नही किया जा सकेगा । विशेष परिस्थिति जैसे - अभिभावक के स्थानान्तरण की दशा में या किसी अन्य अपरिहार्य कारण से महाविद्यालय परिवर्तित करने के लिए विश्वविद्यालय की प्रवेश समिति अथवा नामित सदस्य का अनुमोदन प्राप्त किया जाना अनिवार्य होगा ।

7. सत्र 2009-10 से प्रथम वर्ष कक्षा में प्रवेशित होने वाले ऐसे छात्र/छात्राओं को जिनको उपरोक्त व्यवस्था के अन्तर्गत Registration No. का आवंटन किया जायेगा उन्हें सदैव के लिए एक **Barcoded ID Card** विश्वविद्यालय द्वारा जारी किया जायेगा । इस ID Card को **University Registration Card (UR Card)** कहा जायेगा तथा यह Card छात्र/छात्राओं को परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु प्रवेश पत्र से इतर होगा । प्रवेश पत्र अलग से जारी किया जायेगा । UR Card धारी सभी छात्र/छात्राओं को भविष्य में किसी भी कार्य हेतु विश्वविद्यालय आने पर UR Card पहचान पत्र का कार्य करेगा तथा UR Card के आधार पर विश्वविद्यालय के किसी भी विभाग/अनुभाग में उनके कार्य बिना किसी अन्य औपचारिकता के पूर्ण किये जा सकेंगे ।

(9) सत्र 2008-09 से Provisional Certificate निर्गत किये जाने की आन लाइन व्यवस्था की गयी है ।

इस व्यवस्था के अन्तर्गत छात्र/छात्रायें अपने जनपद की निर्धारित बैंक शाखा में निर्धारित शुल्क जमा कर एक Sealed टोकन प्राप्त करेंगे इस लिफाफे के अन्दर एक Login Name एवं Password अंकित होगा जिसके द्वारा छात्र/छात्रायें विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर Logon करके अपनी कक्षा एवं अनुक्रमांक फीड कर विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी के मुद्रित हस्ताक्षर युक्त Provisional Certificate का प्रिन्ट प्राप्त करेंगे तदोपरान्त उक्त Provisional Certificate को अपने सम्बन्धित महाविद्यालय के प्राचार्य/प्राचार्या से प्रतिहस्ताक्षरित (Counter Sign) कराकर प्रयोग में ला सकेंगे ।

(10) महाविद्यालयों की मांग पर सत्र 2008-09 के डिग्री प्रमाण-पत्र उपलब्ध कराये जाने तथा सत्र 2009-10 से महाविद्यालयों द्वारा परीक्षा शुल्क के साथ ही डिग्री शुल्क विश्वविद्यालय में जमा कराने एवं विश्वविद्यालय के दीक्षांत समारोह के उपरान्त महाविद्यालयों को सम्बन्धित सत्र के समस्त डिग्री प्रमाण-पत्र उपलब्ध कराने की व्यवस्था निम्न प्रकार से की गयी है -

1. परीक्षा परिणाम घोषित होने के उपरान्त Internet पर उपलब्ध Marksheet में यदि किसी छात्र/छात्रा को कोई त्रुटि दर्शित होती है तो वह त्रुटि निवारण हेतु महाविद्यालय के माध्यम से अपना प्रत्यावेदन परीक्षा परिणाम घोषित होने की तिथि से 15 दिन के अन्दर विश्वविद्यालय को उपलब्ध करा देंगे, जिससे उनको उपलब्ध करायी जाने वाली अंकतालिका, Provisional Certificate एवं डिग्री प्रमाण पत्र शुद्ध रूप में मुद्रित हो सकेगी ।

2. विश्वविद्यालय द्वारा सत्र 2008-09 के डिग्री प्रमाण पत्र विश्वविद्यालय का दीक्षान्त समारोह सम्पन्न होने के उपरान्त महाविद्यालयों की मांग पर निर्धारित शुल्क जमा करने के उपरान्त उपलब्ध होंगे । उक्त डिग्री प्रमाण पत्र के पृष्ठ भाग पर छात्र/छात्रा की अन्तिम वर्ष की अंकतालिका का विवरण भी मुद्रित होगा ।
3. आगामी सत्र 2009-10 से सभी छात्र/छात्राओं को उनके डिग्री प्रमाणपत्र सम्बन्धित सत्र की बैक पेपर परीक्षा का परिणाम घोषित होने एवं विश्वविद्यालय का दीक्षांत समारोह सम्पन्न होने के उपरान्त महाविद्यालयों को उपलब्ध करा दिये जायेंगे तथा छात्र/छात्राओं को महाविद्यालय द्वारा ही डिग्री प्रमाणपत्र वितरित किये जायेंगे । अतः महाविद्यालयों द्वारा विश्वविद्यालय में परीक्षा शुल्क जमा करते समय डिग्री प्रमाणपत्र का निर्धारित शुल्क भी जमा कराया जाना आवश्यक होगा । जो महाविद्यालय दीक्षांत समारोह के माध्यम से उसी सत्र में छात्र/छात्राओं को डिग्री वितरित करेंगे, उन महाविद्यालयों को वर्तमान डिग्री दरों के अतिरिक्त शेष धनराशि वापस कर दी जायेगी । सत्र 2009-10 में अन्तिम वर्ष के समस्त छात्र/छात्राओं का डिग्री प्रमाणपत्र शुल्क जमा कराया जायेगा तथा सत्र 2010-11 से केवल नवीन छात्रों का (उन छात्रों को छोड़कर जिनका पिछले वर्ष में शुल्क जमा हो चुका है) शुल्क जमा कराया जायेगा ।
4. सत्र 2009-10 से उपरोक्तानुसार Registration No. आवंटन व्यवस्था के लागू होने के उपरान्त सत्र 2010-11 से परास्नातक स्तर तथा सत्र 2011-12 में स्नातक स्तर के छात्र/छात्राओं को दिये जाने वाले डिग्री प्रमाणपत्र के पृष्ठ भाग में छात्र/छात्राओं की सभी वर्षों की अंकतालिकाओं का मुद्रण किया जायेगा ।

उपरोक्त दिशा-निर्देश विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org पर बने लिंक "Directives for On-Line System" पर भी उपलब्ध है ।

(महेश चन्द्र)
कुलसचिव