

**Debit/Credit Card द्वारा अस्थायी प्रमाण पत्र (Provisional Certificate) प्राप्त करने हेतु
ऑन-लाइन आवेदन की प्रक्रिया**

1. छात्र/छात्रायें विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org के होम पेज पर बने लिंक “Online Application for Provisional Certificate” के अन्तर्गत बने लिंक “Important Instruction for Provisional Certificate” पर उपलब्ध नियम एवं शर्तें पढ़ने के उपरान्त ही आवेदन करें ।
2. अभ्यर्थियों को अस्थायी प्रमाण पत्र (Provisional Certificate) हेतु आवेदन करने के लिए विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org के होम पेज पर बने लिंक “Online Submission of Provisional Certificate” के पृष्ठ पर “SUBMISSION THROUGH DEBIT/CREDIT CARD” के अन्तर्गत बने लिंक “Online Submission of Provisional Certificate through Debit/Credit Card” पर Click करना होगा ।
- 3- अभ्यर्थियों को स्क्रीन पर दिये गये निर्देशों से सहमत होते हुए **I Agree** पर Click करना होगा ।
- 4- आवेदन करते समय अभ्यर्थियों से स्नातक पाठ्यक्रमों के लिए प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष कक्षा का अनुक्रमांक, उत्तीर्ण वर्ष एवं कक्षा का विवरण तथा परास्नातक पाठ्यक्रमों के लिए प्रथम व अन्तिम वर्ष कक्षा का अनुक्रमांक, उत्तीर्ण वर्ष एवं कक्षा का विवरण फीड किया जायेगा ।
5. उक्त सूचनाओं के आधार पर कम्प्यूटर पर सम्पूर्ण विवरणों सहित एक स्क्रीन आयेगी।
6. इस स्क्रीन पर आने वाले विवरणों की जाँच अभ्यर्थियों द्वारा अपने मूल अभिलेखों से करके Final Submission किया जायेगा । स्क्रीन पर उपलब्ध विवरणों एवं मूल अभिलेखों में उपलब्ध विवरण में भिन्नता होने पर अभ्यर्थी को Record Updation हेतु विश्वविद्यालय से सम्पर्क करना होगा । Record सही होने के उपरान्त अभ्यर्थी ऑन-लाइन आवेदन की कार्यवाही कर सकेंगे ।
- 7- समस्त सूचनाओं की पूर्ति करने के उपरान्त ही अन्तिम रूप से आवेदन Submit हो सकेगा । आवेदन करने के पश्चात किसी भी प्रकार का परिवर्तन स्वीकार्य नहीं होगा।
- 8- Submit करने के पश्चात एक नया Page प्रदर्शित होगा जिसमें अभ्यर्थी द्वारा दिया गया विवरण एवं एक Registration Number होगा तथा **Pay Now** का बटन होगा ।
- 9- Pay Now को Click करके अभ्यर्थी को Axis Bank की Website पर अपने Debit/Credit Card का विवरण (कार्ड धारक का नाम, कार्ड की वैधता तिथि एवं सी.वी. वी. नम्बर) की प्रविष्ट करनी होगी ।

- 10- Debit/Credit Card के विवरण का सत्यापन होने पर अभ्यर्थी Debit/Credit Card से भुगतान किये जाने की स्वीकृति देगा ।
- 11- भुगतान प्राप्त की स्वीकृति होने पर विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर “Successful Transaction” के सदेश के साथ ही Transaction ID भी प्राप्त होगी ।
- 12- अभ्यर्थी को विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org के होम पेज पर बने लिंक “Online Submission for Provisional Certificate” के पृष्ठ पर “SUBMISSION THROUGH INTERNET BANKING OF AXIS BANK ONLY” के अन्तर्गत बने लिंक “Generate Provisional Certificate ” को Click करना होगा ।
- 13- अगली स्क्रीन में अभ्यर्थी को निर्दिष्ट स्थान पर Registration Number एवं Transaction ID की प्रविष्टि करनी होगी जिसके पश्चात Provisional Certificate का पूर्ण फार्म PDF में खुल जायेगा । जिसका Printout अभ्यर्थी को निकालना होगा ।

विशेष :

1. आवेदन के उपरान्त उपलब्ध कराया जाने वाला प्रोविजनल सर्टीफिकेट केवल छः माह तक वैध रहेगा ।
2. अभ्यर्थी, ऑन-लाइन आवेदन करते समय पूर्व में स्नातक/परास्नातक कक्षा की उत्तीर्ण कक्षाओं की अंकतालिकाये अवश्य अपने पास रखें ।
3. उपरोक्तानुसार कम्प्यूटर जनित Provisional Certificate के विनिष्ट या खो जाने की दशा मे “Generate Provisional Certificate ” लिंक के द्वारा Reprint किया जा सकता है ।
4. उपरोक्तानुसार कम्प्यूटर जनित Provisional Certificate में सत्यापन की व्यवस्था भी विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org के होम पेज पर बने लिंक “Verify Provisional Certificate” पर उपलब्ध है । सत्यापन हेतु कम्प्यूटर जनित Provisional Certificate पर मुद्रित आठ अंकीय क्रमांक (Serial Number) का प्रयोग किया जायेगा ।