

GRAM : UNIVERSITY  
FAX : 0512-2570006

OFF. RESI.  
V.C. : 2570450 2570263  
REGI. : 2570301 2570882  
F.O. : 2572328 2500081

**छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर**  
**CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR**



Ref. No.: CSJMU/P.P./65 /2010

**कल्याणपुर, कानपुर-24**  
**KALYANPUR, KANPUR-24**

Dated 03 /01/2011

**निविदा-सूचना**

विश्वविद्यालय में निम्नलिखित कार्यो हेतु मुहरबन्द निविदाये सक्षम मुद्रकों/ फर्मो/ एजेंसियों से दिनांक 24/01/2011 को अपराह्न 02:00 बजे तक सहायक कुलसचिव (मु0एवं प्र0) के कक्ष में आमंत्रित की जाती है जो उसी तिथि को अपराह्न 03:00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष विश्वविद्यालय परिसर स्थित प्रशासनिक भवन के द्वितीय तल स्थित सभा कक्ष में खोली जायेगी ।

- 1 छात्रावासों में संचालित मेस के संचालन हेतु (वर्ष 2010-2011) ।
- 2 परीक्षा विभाग से सम्बन्धित प्रपत्रों एवं लिफाफों के मुद्रण हेतु (वर्ष 2010-2011) ।

निविदा प्रपत्र, आवश्यक निर्देश एवं शर्ते विश्वविद्यालय के लेखा (आय) के काउन्टर से रू0 200/- (रूपये दो सौ मात्र) मूल्य देकर प्राप्त किये जा सकते है । शर्ते व अन्य विवरण सहित निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.kanpuruniversity.org](http://www.kanpuruniversity.org) पर उपलब्ध है, जिसे सीधे डाउनलोड कर, तथा उसके साथ रू0 200/- का बैंक ड्राफ्ट जो, वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के नाम देय होगा, संलग्न कर वित्त अधिकारी कार्यालय में प्रेषित किया जा सकता है । प्रत्येक कार्य के लिए अलग-अलग निविदा प्रपत्र निर्धारित है ।

**(महेश चन्द्र)**  
कुलसचिव

# छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

## निविदा पत्र

पत्रांक –सी0एस0जे0एम0यू0 / ए0आर0(पी0पी0) / 65(2) / 2010-11  
दिनांक:03 / 01 / 2011

क्रमांक-

मूल्य-रु.200/-

निविदा प्रपत्र का

वर्ष 2010-11 की परीक्षा हेतु परीक्षा विभाग, अतिगोपनीय विभाग एवं विभिन्न प्रकार के प्रपत्रों एवं लिफाफों को मुद्रित कराने हेतु दिनांक 24/01/2011 को अपराह्न 2:00 बजे तक सक्षम मुद्रकों/फर्मों से निविदा आमंत्रित की जाती है जो उसी तिथि को अपराह्न 3:00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष विश्वविद्यालय स्थित सभा कक्ष में खोली जायेंगी। प्रपत्र निर्धारित धनराशि रु0200/- जमा कर विश्वविद्यालय कैंस काउन्टर से प्राप्त किया जा सकता है। निविदा पत्र की निर्धारित धरोहर धनराशि रु0 50,000/- मात्र नगद या बैंक ड्राफ्ट जो, कि वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के पक्ष में कानपुर में देय हो, के रूप में निविदा पत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक है। जिसके आभाव में प्राप्त निविदा पर विचार करना संभव नहीं होगा। अपेक्षित नियम एवं शर्तें निविदा-पत्र के साथ संलग्न है। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.Kanpuruniversity.org](http://www.Kanpuruniversity.org) से भी डाउनलोड किये जा सकते हैं। किन्तु डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के साथ रु0 200.00 का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना होगा।

कुलसचिव

निविदा – प्रपत्र का विवरण निम्नवत है :

1. आवेदक का नाम :.....
2. पिता का नाम :.....
3. पता :.....  
:.....
4. ट्रेड टैक्स नं0 :.....
5. पैन/टैन नं0 :.....
6. कार्य का अनुभव प्रमाण सहित :.....
7. निविदा पत्र कय करने सम्बन्धी प्राप्ति रसीद का विवरण :  
बैंक का नाम .....ड्राफ्ट सं0 व तिथि .....धनराशि.....  
बुक सं0.....क्रम सं0 व तिथि.....धनराशि .....
- (एक प्रति संलग्न करें)
8. धरोहर धनराशि जमा करने का विवरण  
बैंक का नाम .....ड्राफ्ट सं0 व तिथि .....धनराशि.....  
बुक सं0.....क्रम सं0 व तिथि.....धनराशि .....
- (एक प्रति संलग्न करें)
9. इस निविदा के साथ संलग्न नियम व शर्तें पूर्ण रूप से स्वीकार है निविदा स्वीकृत होने की दशा में कार्यादेश प्राप्त होने के 15 दिन के अन्दर अनुबन्ध पत्र सम्पादित कर आपूर्ति/संचालन का कार्य समय से प्रारम्भ करूँगा।

आवेदक के हस्ताक्षर :

दूरभाष नं0 ..... आवेदक का नाम.....

## आवश्यक निर्देश एवं शर्तें

1. समस्त प्रकार के प्रपत्रों के मुद्रण हेतु मांगे गये कागज के नमूने की 1/2(आधी) शीट जिस पर वांछित पेपर मिल्स के कागज के साथ निविदादाता के हस्ताक्षर तथा फर्म/प्रेस की मोहर/नाम का उल्लेख हो, निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा निविदा पर विचार करना सम्भव न होगा ।
2. निविदा देते समय ध्यान रहे कि निविदा में दी गई दरो में विश्वविद्यालय कार्यालय के भण्डार तक मुद्रण सामग्री पहुंचाने का समस्त व्यय तथा सभी प्रकार के टैक्स (कर) आदि सम्मिलित होना चाहिए, तथा दरें नेट होनी चाहिए ।
3. दरें केवल निर्धारित निविदा प्रपत्र पर ही स्वीकार की जायेगी ।
4. कार्यादेश में अंकित प्रूफ प्रस्तुत करने की तिथि के अन्दर प्रूफ देना होगा । कार्यालय द्वारा प्रूफ पास करने की तिथि से तीन दिनों के अन्दर समस्त मुद्रणापूर्ति करनी होगी ।
5. मुद्रक को आपूर्ति सामग्री में प्रिन्ट लाइन (संख्या, मुद्रणादेश सं० एवं वर्ष) डालनी होगी ।
6. निविदा के साथ अर्नेस्ट मनी रू०50,000/- (रूपये पचास हजार मात्र) नकद अथवा बैंक ड्राफ्ट, जो वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के नाम कानपुर में देय हो, निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है । अन्य किसी भी प्रकार की अर्नेस्ट मनी संलग्न करने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा ।
7. मुद्रणादेश प्राप्ति के बाद, मुद्रक को कार्य न करने, निर्धारित अवधि में प्रूफ पास न कराने, प्रेस में मुद्रण कार्य संतोषजनक न होने तथा निर्धारित अवधि में प्रथम तथा अन्तिम मुद्रणापूर्ति न करने की दशा में फर्म/प्रेस द्वारा जमा की गई प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकती है, तथा कार्यादेश निरस्त कर अन्य फर्म को मुद्रण कार्य दिया जा सकता है ।
8. विश्वविद्यालय को यह भी अधिकार होगा कि त्रुटिपूर्ण /विलम्ब से आपूर्ति करने पर उचित कटौती कर लें ।
9. विश्वविद्यालय को यह भी अधिकार होगा कि वह अपनी सुविधानुसार मुद्रण कार्य एक अथवा एक से अधिक प्रेसों/फर्मों को दे सकता है ।
10. विश्वविद्यालय को यह भी अधिकार होगा कि वह बिना कारण बताये एक/अनेक अथवा समस्त निविदायें अस्वीकार कर दें ।
11. निविदादाता यह ध्यान रखे, कि यदि वह अपनी निविदा में कोई अन्य शर्त लगाता है, तो वह मान्य न होगी ।
12. प्रपत्र/लिफाफे में छपने वाले मैटर को स्टोर में देखा जा सकता है किन्तु निविदा में दर्शित सामग्री की गुणवत्ता व साईज निविदा में दिये गये विवरण के अनुरूप होना चाहिये । जिस सामग्री की गुणवत्ता व साईज दिये गये विवरण के अनुरूप नहीं होगी उस सामग्री का भुगतान किया जाना सम्भव नहीं होगा ।

कुलसचिव

**छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर**  
**मुद्रित करायी जाने वाली सामग्री का विवरण**  
**'क'**

कम0 सं0	मुद्रण सामग्री का नाम, कागज का आकार प्रकार व वजन	संख्या	कुल मुद्रण दर (शब्दों/अकों में )
1	प्राश्निकों हेतु नियुक्ति पत्र बीच में मोड 16''X26''/2,57 GSM, भवानी पेपर (दोनों ओर मुद्रित)	5000	शब्दों में..... अकों में.....
2	प्रश्न पत्र शीट (ए) 16''X26''/4, 57 GSM, ओरिएन्ट पेपर (एक ओर मुद्रित व रूलिंग )	12000	शब्दों में..... अकों में.....
3	प्रश्न पत्र शीट (बी) 16''X26''/4, 57 GSM, ओरिएन्ट पेपर (एक ओर मुद्रित व रूलिंग )	7000	शब्दों में..... अकों में.....
4	प्राश्निक पत्र, प्रमाण पत्र 16''X26''/4,57 GSM, भवानी पेपर (एक ओर ओर मुद्रित व रूलिंग)	6000	शब्दों में..... अकों में.....
5	प्रायोगिक स्नातक नियुक्ति पत्र (100-100 के पैड में) 16''X26''/2,57 GSM, शीरपुर पेपर (दोनों ओर मुद्रित बीच में मुड़ा हुआ)	20000	शब्दों में..... अकों में.....
6	प्रायोगिक परास्नातक नियुक्ति पत्र (100-100 के पैड में) 16''X26''/2,57 GSM, शीरपुर पेपर (दोनों ओर मुद्रित)	15000	शब्दों में..... अकों में.....
7	प्राचार्य प्रमाण-पत्र 16''X26'' 1/8,57 GSM, भवानी पेपर (एक ओर मुद्रित)	50000	शब्दों में..... अकों में.....
8	मार्ग देय देयक 16''X26'' 1/4,57 GSM, भवानी पेपर (एक ओर मुद्रित)	20000	शब्दों में..... अकों में.....
9	परिश्रमिक देयक भत्ता 16''X26'' 1/4,57 GSM, भवानी पेपर (दोनों ओर मुद्रित)	60000	शब्दों में..... अकों में.....
10	यात्रा देयक भत्ता 23''X36'' 1/6,57 GSM, ओरिएन्ट पेपर (दोनों ओर मुद्रित)	60000	शब्दों में..... अकों में.....
11	प्रायोगिक परीक्षा प्राप्तक 18''X22'' 1/4,57 GSM, शीरपुर पेपर (चार प्रतियों के सेट में एक ओर मुद्रित, कार्बन सहित पहला कागज सफेद, अन्य रंगीन कागज पर) 50-50 के सेट में ।	150000	शब्दों में..... अकों में.....
12	प्रतिपत्र 18''X22'' 1/4,57 GSM, शीरपुर पेपर (तीनों प्रतियों में एक ओर मुद्रित, कार्बन सहित पहला कागज सफेद, अन्य रंगीन कागज पर) 50-50 के सेट में ।	200000	शब्दों में..... अकों में.....
13	उपस्थिति प्रमाण पत्र 16''X26''/4,57 GSM, भवानी पेपर (एक ओर मुद्रित) उत्तर पुस्तिका प्रतिपत्र हेतु	10000	शब्दों में..... अकों में.....
14	अतिगोपनीय विभाग क्यू मार्क लिफाफा 12''X6'' रिनफोर्सड (एक ओर मुद्रित दो रंगों में फ्लैप 2)''	10000	शब्दों में..... अकों में.....
15	प्रायोगिक अंक लिफाफा 12''X8'' ,2 फ्लैप एक ओर मुद्रित रिनफोर्सड लिफाफा ।	30000	शब्दों में..... अकों में.....
16	रुके हुए परीक्षाफल प्रपत्र 16''X26''/4, 57 GSM, भवानी पेपर एक ओर मुद्रित तथा दो स्थानों पर नम्बरिंग एवं बीच में परफोरेटिंग (1+1)50 सेट के पैड।	15000	शब्दों में..... अकों में.....

**छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर**  
**मुद्रित करायी जाने वाली सामग्री का विवरण**  
**'क'**

क्रम सं०	मुद्रण सामग्री का नाम, कागज का आकार प्रकार व वजन	संख्या	कुल मुद्रण दर (शब्दों/अकों में)
17	प्राशिनक लिफाफा 11''X5'' लेजर पेपर पर	10000	शब्दों में..... अकों में.....
18	खाकी लिफाफा मीडियम 11''X5'', 60 GSM, क्राफ्ट पेपर (एक ओर मुद्रित)	5000	शब्दों में..... अकों में.....
19	रजिस्टर्ड पार्सल लिफाफा 14''X9.5'', रिनफोर्सड (एक ओर मुद्रित)	10000	शब्दों में..... अकों में.....
20	विन्डो लिफाफा छोटा 9''X4'', 60 GSM, क्राफ्ट पेपर (एक ओर मुद्रित)	7000	शब्दों में..... अकों में.....
21	खाकी लिफाफा छोटा 9''X4'', 60 GSM, क्राफ्ट पेपर (एक ओर मुद्रित)	7000	शब्दों में..... अकों में.....
22	अतिगोपनीय लिफाफा 12''X8'', 60 GSM, रिनफोर्सड (एक ओर मुद्रित)	10000	शब्दों में..... अकों में.....
23	परीक्षा देयक विवरण पंजिका 17''X27''/4, 80 GSM, लेजर पेपर पर मजबूत लेदर बाइंडिंग ।	25 पीस	शब्दों में..... अकों में.....
24	प्रयोगात्मक परीक्षक यात्रा एवं पारिश्रमिक देयक पंजिका 14.5''X10'', 80 GSM, लेजर पेपर पर मजबूत लेदर बाइंडिंग	25 पीस	शब्दों में..... अकों में.....
25	अवार्ड लिस्ट 9'' X 11''/4, 80 GSM, सीरपुर पेपर में तीन रगों में (50-50 की संख्या में) कार्बन सहित	300000	शब्दों में..... अकों में.....

**छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर**  
**मुद्रित करायी जाने वाली सामग्री का विवरण**

**‘ख’**

क्रम सं०	मुद्रण सामग्री का नाम, कागज का आकार प्रकार व वनज	संख्या	कुल मुद्रण दर (शब्दों/अकों में )
1	प-3 16''X26''/4,57 GSM, भवानी पेपर (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइन्डिंग	210000	शब्दों में..... अकों में.....
2	प-4 16''X26''/4,57 GSM, भवानी पेपर (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइन्डिंग	210000	शब्दों में..... अकों में.....
3	प-5 16''X26''/2,57 GSM, भवानी पेपर (एक लीफ दोनो ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइन्डिंग	150000	शब्दों में..... अकों में.....
4	प-6 18''X22'' ,57 GSM, भवानी पेपर (दोनो ओर मुद्रित व रूलिंग) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइन्डिंग	150000	शब्दों में..... अकों में.....
5	प-7 16''X26''/4,57 GSM, भवानी पेपर (एक लीफ दोनो ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइन्डिंग	275000	शब्दों में..... अकों में.....
6	प-8 16''X26''/4,57 GSM, भवानी पेपर (एक लीफ दोनो ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइन्डिंग	275000	शब्दों में..... अकों में.....
7	प-9 16''X26''/4,57 GSM, भवानी पेपर (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइन्डिंग	275000	शब्दों में..... अकों में.....
8	प-11 16''X26''/4,57 GSM, भवानी पेपर (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइन्डिंग	200000	शब्दों में..... अकों में.....
9	प-23ए 17''X27''/10,57 GSM, भवानी पेपर (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइन्डिंग	175000	शब्दों में..... अकों में.....
10	प-23बी 18''X22''/4,57 GSM, भवानी पेपर (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइन्डिंग	250000	शब्दों में..... अकों में.....
11	प-23सी 16''X26''/4,57 GSM, भवानी पेपर (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइन्डिंग	275000	शब्दों में..... अकों में.....
12	प-24 16''X26''/4,57 GSM, भवानी पेपर (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइन्डिंग	275000	शब्दों में..... अकों में.....
13	प-11ए 16''X26''/2,57 GSM, भवानी पेपर (एक लीफ दोनो ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइन्डिंग	200000	शब्दों में..... अकों में.....
14	रिइन्फोर्सड लिफाफे 12''X8'' फ्लैप 2''	40000	शब्दों में..... अकों में.....
15	रिइन्फोर्सड लिफाफे 16''X12'' फ्लैप 2''	60000	शब्दों में..... अकों में.....
16	नामांकन फार्म 17''X27''/4,57 GSM, ओरिएन्ट पेपर पर दोनो ओर मुद्रित 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइन्डिंग	400000	शब्दों में..... अकों में.....

**छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर**  
**मुद्रित करायी जाने वाली सामग्री का विवरण**  
**'ग'**

	मुद्रण सामग्री का नाम, कागज का आकार प्रकार व वनज	संख्या	कुल मुद्रण दर (शब्दों/अंकों में )
1	टिप्पणी तथा आज्ञाएं 17''X27''/4,70 GSM, मैपलीथो पेपर पर एक ओर मुद्रित साधारण बाइण्डिंग ।	250 पैड	शब्दों में..... अंकों में.....
2	फाइल बोर्ड तैयार साइज 10''X15'', 2.5 पौण्ड की दफती पर, मुड़ने वाले फ्लैप में कवर पेपर पर बाइण्डिंग क्लाथ दोनो फ्लैप 8''X3'' के होंगे वि०वि० के नाम के साथ फीता 3 फुट लम्बा हो ।	15000	शब्दों में..... अंकों में.....
3	फाइल कवर तैयार साइज 14''X10'' 3'' बाइण्डिंग क्लाथ की पट्टी दोनो सीनो आइलेट बाइण्डिंग क्लाथ के अन्दर लगाते हुये वि०वि० के नाम व मोनोग्राम के साथ मुद्रण करना होगा ।	15000	शब्दों में..... अंकों में.....
4	परितुलन कार्य का देयक प्रपत्र 16''X26''1/2, 57 GSM, भवानी पेपर पर 100-100 के पैड में ।	20000	शब्दों में..... अंकों में.....
5	स्टाक रजिस्टर 23''X36''1/4,95 GSM, लेजर पेपर पर 3 पौंड दफती पर लेदर बाइण्डिंग 200 पन्नों का नम्बरिंग सहित ।	25 पीस	शब्दों में..... अंकों में.....
6	संयोजक एवं पर्यवेक्षक का प्रपत्र 16''X26''1/4,57 GSM, ओरिएन्ट पेपर पर 100-100 लीफ में साधारण बाइण्डिंग ।	1000	शब्दों में..... अंकों में.....
7	पैनल हेतु प्रपत्र 16''X26''1/4,57 GSM, ओरिएन्ट पेपर पर 100-100 लीफ में साधारण बाइण्डिंग ।	4000	शब्दों में..... अंकों में.....
8	सफेद लिफाफा 10''X4.5'' शोध विभाग ।	4000	शब्दों में..... अंकों में.....
9	विण्डो लिफाफा 9.5''X4.25'' 60 GSM, काफ्ट पेपर पर एक ओर मुद्रित ।	4000	शब्दों में..... अंकों में.....
10	अध्यापक वेतन प्रोफार्मा 17''X27''1/4,57 GSM, ओरिएन्ट पेपर पर 100-100 लीफ में साधारण बाइण्डिंग ।	25000	शब्दों में..... अंकों में.....
11	इंजीनियरिंग कालेज के पैड तैयार साइज 11-50''X8-75'' J.K.BOND पेपर पर दो कलर में एक ओर मुद्रण । प्रत्येक 100 पैड लीफ के होंगे तथा मोनोग्राम के साथ	20 पैड	शब्दों में..... अंकों में.....
12	प्रवजन प्रमाण पत्र द्वितीय प्रति 17''X27'' /4, 80 GSM, लेजर पेपर पर 100-100 के पैड में ।	10 बुक	शब्दों में..... अंकों में.....
13	एक विषय का प्रमाण पत्र 17''X27'' /4, 100 GSM, लेजर पेपर पर 100-100 के पैड में ।	4 बुक	शब्दों में..... अंकों में.....
14	पैनल प्रोफार्मा कनविनर/सुपरवाईजर 12''X8-5'' ,60 GSM, भवानी पेपर में 100-100 के पैड में ।	4000	शब्दों में..... अंकों में.....
15	परीक्षक नामित करने के लिए ई०डी०पी० को भेजी जाने वाली टिप्पणी 12''X8-5'' ,60 GSM, भवानी पेपर में 100-100 के पैड में ।	2000	शब्दों में..... अंकों में.....
16	शोध ग्रन्थ जमा करने वाली टिप्पणी 12''X8-5'' ,60 GSM, भवानी पेपर में 100-100 के पैड में ।	2000	शब्दों में..... अंकों में.....
17	थीसिस जमा करते समय रूपया जमा करने वाली टिप्पणी 12''X8-5'' ,60 GSM, भवानी पेपर में 100-100 के पैड में	2000	शब्दों में..... अंकों में.....

18	समय विस्तारण सम्बन्धित टिप्पणी 12''X8-5'' ,60 GSM, भवानी पेपर में 100-100 के पैड में ।	2000	शब्दों में..... अंकों में.....
19	गोपनीय विभाग में शोध ग्रन्थ जाने वाला प्रपत्र 13''X8-5'' ,60 GSM, भवानी पेपर में 100-100 के पैड में ।	2000	शब्दों में..... अंकों में.....
20	सम्मिसन वाले लैटर 11''X8-5'' ,60 GSM, भवानी पेपर में 100-100 के पैड में ।	2000	शब्दों में..... अंकों में.....
21	समय विस्तारण सम्बन्धित प्रपत्र 11''X8-5'' ,60 GSM, भवानी पेपर में 100-100 के पैड में ।	1000	शब्दों में..... अंकों में.....
22	लिफाफा बडा 16''X12'' फ्लैप 2'' शोध लिफाफा रिनफोर्सड	2000	शब्दों में..... अंकों में.....
23	इन्टरनेशनल सेन्टर एवं अतिथिगृह की रसीद बुक 8.5''X7'' , 57 GSM, शीरपुर पेपर पर 50-50 के पैड में ।	5000	शब्दों में..... अंकों में.....
24	नकल विभाग के आरोप पत्र सफेद रंग में 13''X8-5'' ,60 GSM, भवानी पेपर में 100-100 के पैड में ।	10000	शब्दों में..... अंकों में.....
25	नकल विभाग के निर्णय पत्र पीले रंग में 9''X7'' ,60 GSM, शीरपुर पेपर में 100-100 के पैड में ।	10000	शब्दों में..... अंकों में.....
26	पैनल का लेटर 12''X8-5'' ,60 GSM, भवानी पेपर में 100-100 के पैड में ।	4000	शब्दों में..... अंकों में.....
27	पैरामेडिकल साइंसेज मे फिजियोथिरेपी ओपीडी का पर्चा 8.5''X10-5'' ,70 GSM, मैपलीथो पेपर में 100-100 के पैड में । (छपाई नीले कलर में आफसेट प्रिंटिंग)	3000	शब्दों में..... अंकों में.....
28	ओपीडी एवं पैथोलॉजी लैब के शुल्क की रसीद 7.25''X5'' , 100-100 के पैड में ।हार्ड बाउन्डेड (प्रथम प्रति का कागज 64 GSM, मैपलीथो पेपर में छपाई नीले कलर में आफसेट प्रिंटिंग एवं परफोरेट होगी तथा द्वितीय प्रति का कागज 47 GSM, शीरपुर कलर पेपर छपाई काले कलर में आफसेट प्रिंटिंग द्वितीय प्रति फिक्स होगी)	4000	शब्दों में..... अंकों में.....
29	विश्वविद्यालय के स्वास्थ्य केन्द्र के ओपीडी का पर्चा 8.5''X10-5'' ,70 GSM, मैपलीथो पेपर में 100-100 के पैड में । (छपाई नीले कलर में आफसेट प्रिंटिंग)	10000	शब्दों में..... अंकों में.....
30	स्वास्थ्य केन्द्र के ओपीडी में शुल्क जमा करने वाली रसीद 7.25''X5'' , 100-100 के पैड में ।हार्ड बाउन्डेड (प्रथम प्रति का कागज 64 GSM, मैपलीथो पेपर में छपाई नीले कलर में आफसेट प्रिंटिंग एवं परफोरेट होगी तथा द्वितीय प्रति का कागज 47 GSM, शीरपुर कलर पेपर छपाई काले कलर में आफसेट प्रिंटिंग द्वितीय प्रति फिक्स होगी )	10000	शब्दों में..... अंकों में.....