

# छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर


Ref. No.: C.S.J.M.U.A-R.P-P/ 1468 /2012

Date :24-01-2012

## अल्प कालीन निविदा-सूचना

विश्वविद्यालय में निम्न कार्यों हेतु मोहर बन्द अल्पकालीन निविदाये सक्षम मुद्रको/फर्मों/एजेन्सियो से 08.02.2012 को अपराह्न 2:00 बजे तक सहायक कुलसचिव (मु0प्र0) के कक्ष में आमंत्रित की जाती है-

1. परीक्षा विभाग से सम्बन्धित प्रपत्रों एवं लिफाफो के मुद्रण हेतु वर्ष-2012।
  2. केन्द्रीय भण्डार से सम्बन्धित लेखन सामग्री, कम्प्यूटर से सम्बन्धित सामग्री एवं अन्य विभिन्न सामग्री की दरो हेतु।
  3. पैरामेडिकल विभाग से सम्बन्धित विभिन्न प्रकार के उपकरणो एवं मशीनो की आपूर्ति हेतु।
- शर्तें व अन्य विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.kanpuruniversity.org](http://www.kanpuruniversity.org) पर उपलब्ध है।

  
(सय्यद कार हुसैन)  
कुलसचिव

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर  
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



Ref.No.: C.S.J.M.U/A-R.P.P/1468(02)/2012

Dated: 24.01.2012

क्रमांक :

मूल्य रू० 200.00(दो सौ मात्र)

**अल्पकालीन निविदा – प्रपत्र**

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर में केन्द्रीय भण्डार (सम्पत्ति विभाग) के वर्ष 2012 से सम्बन्धित लेखन सामग्री, कम्प्यूटर से संबन्धित सामग्री एवं अन्य प्रकार की सामग्री के कय हेतु दरे प्राप्त किये जाने के सम्बन्ध में इच्छुक निविदादाताओं से दिनांक 08.02.2012 को अपरान्ह: 02.00 तक सहायक कुलसचिव(मु0एवंप्र0) के कक्ष में आमंत्रित की जाती है। निविदायें उसी तिथि को अपरान्ह: 03.00 बजे उपस्थित/अनुपस्थित निविदादाताओं के समक्ष, प्रशासनिक भवन के द्वितीय तल स्थित सभागार कक्ष में खोली जायेगी। निविदा पत्र के लिफाफे के ऊपर "केन्द्रीय भण्डार की सामग्री के कय हेतु निविदा" लिखना आवश्यक है। निविदा हेतु निर्धारित धरोहर धनराशि रू० 20000.00 (रुपये बीस हजार मात्र) बैंक ड्राफ्ट के रूप में ही वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के नामे जमा करना आवश्यक है। बिना धरोहर धनराशि के निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। आपेक्षित नियम एवं शर्तें निविदा-पत्र के साथ संलग्न हैं। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय के केश काउन्टर में रू० 200.00 नगद जमा कर प्राप्त किये जा सकते हैं। साथ ही निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org से भी डाउनलोड किये जा सकते हैं। किन्तु डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के साथ निविदा प्रपत्र के मूल्य के सापेक्ष रू० 200.00 का बैंक ड्राफ्ट वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के नामे संलग्न करना होगा। सक्षम अधिकारी (कुलपति जी) को यह अधिकार होगा कि वह सभी निविदाओं को बिना कारण बताये किसी भी स्तर पर निरस्त कर सकते हैं।  
निविदा – प्रपत्र का विवरण निम्नवत् है :

1. आवेदक का नाम : \_\_\_\_\_
2. पिता का नाम : \_\_\_\_\_
3. पता : \_\_\_\_\_
4. ट्रेड टैक्स नं०. : \_\_\_\_\_
5. पैन/टैन नं० : \_\_\_\_\_
6. कार्य का अनुभव (प्रमाणसहित) \_\_\_\_\_
7. निविदा पत्र कय करने सम्बन्धी रसीद का विवरण :  
बैंक का नाम ..... ड्राफ्ट सं० व तिथि ..... धनराशि .....  
बुक सं० ..... कम सं० ..... रू० ..... दिनांक .....  
(एक प्रति संलग्न करें)
8. धरोहर धनराशि जमा करने का विवरण:  
1. बुक सं० ..... कम सं० ..... रू० ..... दिनांक .....  
(एक प्रति संलग्न करें)  
2. बैंक ड्राफ्ट सं० ..... दिनांक ..... रू० ..... संलग्न करें ।
9. इस निविदा के साथ संलग्न नियम शर्तें पूर्ण रूप से स्वीकार हैं निविदा स्वीकृत होने की दशा में कार्यादेश में उल्लिखित तिथि तक पदाको की आपूर्ति विश्वविद्यालय में करूँगा।  
आवेदक के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_  
आवेदक का नाम : \_\_\_\_\_  
पूर्ण पता : \_\_\_\_\_  
दूरभाष नं० : \_\_\_\_\_

# छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



## नियम एवं शर्तें

1. निविदा दो भाग में देनी होगी प्रथम तकनीकी भाव पत्र एवं दूसरी वित्तीय भाव पत्र । तकनीकी भाव पत्र में व्यापार कर पंजीयन प्रमाण पत्र, व्यापार कर अदेयता प्रमाण पत्र, आयकर अदेयता प्रमाण पत्र, S.S.I. अथवा N.S.S.C. के पंजीयन का प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र एवं 20000/- की Earnest money Technical Bids साथ जो कि वित्त अधिकारी छत्रपति शाहू जी महाराज वि०वि० कानपुर के नाम से होगी लगानी होगी एवं वित्तीय भाव पत्र में उक्तथित दरें जो कि निविदा खुलने से 365 दिन के लिये वैध हों देय होगी । दोनों भाव पत्र अलग-अलग लिफाफे में सील किये जाने चाहिये और उन पर तकनीकी एवं वित्तीय भाव पत्र साफ साफ लिखा जाना चाहिये । दोनों लिफाफो को एक लिफाफे में सील कर निविदा प्रस्तुत करें।
2. सामग्री की दरें ब्रांड नेम सहित प्रति पीस, प्रति पैकेट, प्रति रोल, प्रति किलो ग्राम अथवा प्रति मीटर के अनुसार ही प्रेषित करें ।
3. निविदादाता की दरें अनुमोदित होने पर लेखन सामग्री/कम्प्यूटर से सम्बन्धित सामग्री कार्यादेश के अनुरूप ही विश्वविद्यालय द्वारा प्राप्त की जायेगी।
4. जिन सामग्रियों पर कर देय हो उनका कर प्रतिशत सहित अतिरिक्त उल्लेख करें ।
5. सामग्री का कय समय-समय पर आवश्यकतानुसार किया जायेगा जबकि आप द्वारा प्रेषित दरों की वैधता एक वर्ष के लिए मान्य होगी ।
6. विश्वविद्यालय केन्द्रीय भण्डार तक सामग्री की आपूर्ति करनी होगी उसके लिए किसी भी प्रकार का अतिरिक्त भाड़ा आदि देय नहीं होगा ।
7. विश्वविद्यालय को किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदायें निरस्त करने का अधिकार होगा जिसके लिए न्यायालय में किसी प्रकार का कोई भी वाद प्रस्तुत नहीं किया जायेगा ।
8. विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा ।
9. निविदा दाता को निविदा पत्र के साथ संलग्न अनुबन्ध पत्र के आधार पर निश्चित अवधि में अनुबंध करना होगा ।
10. विश्वविद्यालय द्वारा नामित सदस्य या समिति निविदा दाता की कार्यशाला/वाणिज्य प्रतिष्ठान अथवा कार्यालय का आकस्मिक निरीक्षण कर सकता है।
11. निविदा लिफाफे के ऊपरी भाग पर माँगी गई निविदा के संदर्भ का स्पष्ट उल्लेख करना अनिवार्य है ।
12. विश्वविद्यालय द्वारा कार्यादेश जारी करने के उपरान्त यदि निविदादाता द्वारा भातों के अनुसार निर्धारित समय में कार्य/आपूर्ति न करने पर प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी एवं निविदादाता को काली सूची में सूचीबद्ध किया जा सकता है।

कुलसचिव

## F. STATIONARY ITEMS

- आफीसर्स पेन होल्डर जार्टर रिफिल सहित इन्को ब्राड  
जार्टर रिफिल इन्को / रेनाल्ड ब्राड  
साधारण पेंसिल नटराज  
पेंसिल रबर नटराज  
गोंद 700 मिली. कैमेल/कोरस  
लाख ओमेगा  
फ्लूड सफेद कोरस डायलूटर सहित  
सेलोटैप 1" बड़ारोल  
सेलोटैप 2" बड़ारोल  
आलपिन बेल ब्रान्ड  
टैम्स 8" काटन मेड प्रति लच्छी 1000 अच्छी क्वालिटी  
स्टैम्प पैड इंक 30 मि०  
फोटो कापी पेपर्स ए-4 जे.के.रेड  
फोटो कापी पेपर्स एफ-एस  
फोटो कापी पेपर्स ए-3  
जेम्स क्लिप बड़ी साइज बेल ब्रान्ड  
पेंसिल कार्बन बी.सी.आर./कोरस/कृष्णा  
स्टेपलर वायर नं० 10 कंगारू/कोरस  
स्टेपलर मशीन नं० 10 लारेक्स/कंगारू  
डाटपेन सेलो गिपर ब्रान्ड  
डाटपेन यूज एण्ड थ्रो  
रिफिल सेलो ब्रान्ड  
स्टैम्प पैड मीडियम साइज सुप्रीम/असोका  
रजिस्टर 400 पेज 17\*27 orient paper  
रजिस्टर 200 पेज 17\*27 orient paper  
रजिस्टर 100 पेज 17\*27 orient paper  
नम्बरिंग इंक कोरस  
स्पंज पैड  
आफीसर्स पेन स्टैण्ड (पेन सहित चार राक)  
स्टील फुटा 12"  
आफीसर्स पेन स्टैण्ड (पेन सहित दो राक)  
पिन कुशन बड़ा  
टैम्स- 18" काटन मेड  
सिंगल होल पंच प्लास  
काल बेल पुश बटन  
चाक डस्ट लेस सम्राट रंगीन/सफेद  
मार्कर पेन रेनाल्ड  
स्टेपलर वायर 24/6 कंगारू/कोरस  
स्टेपलर मशीन 24/6 कंगारू/कोरस  
केमिल ब्रान्ड वाटर प्रूफ इंक (Degree use)  
पेपर वेट कांच का रंगीन  
थ्रेड वाल प्रति पैकेट 250 ग्रा०  
डस्टर ब्लैक बोर्ड हेतु  
हाई लाइटर  
स्केच पेन विभिन्न रंग काला, नीला, लाल  
पेपर कटर एक इन्च चौड़ाई वाला अच्छा क्वालिटी  
पेपर कटर आधा इन्च चौड़ाई वाला अच्छा क्वालिटी

- 49 डुप्लीकेटिंग इंक  
50 टाइप कार्बन  
51 लकड़ी का फुटा 12"  
52 ब्राउन टेन 1" बड़ारोल  
53 ब्राउन टेन 2" बड़ारोल  
54 स्ट्रिप फाइल  
55 किलिप फाइल  
56 जेल पेन  
57 जेल पेन पाइलट 0.5 वी  
58 फेवी क्वीक बड़ी

अल क्वीक एंड एंड एड्वाइस नमो-  
विशेषज्ञान, कंगारू (का) 11-11-11 सुदित-  
11/11

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

## OF COMPUTER ITEMS

	कम्प्यूटर पेपर्स 15*12*1 60 GSM Triupati Brand	49	टोनर कार्टेज Xerox Model 5223 ST-RE
	** ** 15*12*2 60 GSM "	50	टोनर कार्टेज ML 2010
3	** ** 15*12*3 60 GSM "	51	टोनर कार्टेज For Konika Minolta KM 250
4	** ** 15*12*1 80 GSM "	52	टोनर कार्टेज HP 388A
5	** ** 10*12*2 60 GSM "	53	टोनर कार्टेज KM 162/210
6	** ** 10*12*3 60 GSM "	54	टोनर कार्टेज KM 1300/50
7	** ** 10*12*1 80 GSM "	55	टोनर कार्टेज KM 1390 MFD
8	** ** 10*12*1 80 GSM "	56	टोनर कार्टेज TN 211 for KM BIZHUB 282
9	कम्प्यूटर रिबन T -6050 (Lipi Brand)	57	टोनर कार्टेज (E- Studio 207) Toshiba
10	सीडीआर०/डब्लू 700 एमबी० सोनी/सैमसंग	58	टोनर कार्टेज HP Q 7115A
11	एचपी० टोनर 3F	59	टोनर कार्टेज HP Q 7116A
12	एचपी० टोनर C 7115 A	60	पेन ड्राइव 2,4,8,16 जी.बी.
13	एचपी० टोनर 1210	61	टोनर कार्टेज HP T1112/2150
14	एचपी० टोनर Q 2624 A		
15	कम्प्यूटर डस्ट कवर प्लास्टिक 15" व 17"		
16	कम्प्यूटर फाइल प्लास्टिक (एलकान) 10'12		
17	कम्प्यूटर फाइल प्लास्टिक (एलकान) 15'12		
18	एण्टी ग्लैराइड स्क्रीन 15" व 17"		
19	सीडीआर० ड्राईव 700 एमबी०		
20	टोनर कैनन EP- 25		
21	इंक कार्टेज 1210 क्यू० 3		
22	इंक कार्टेज No. C 6657 A		
23	इंक कार्टेज No. C 6656 A		
24	एचपी० टोनर C 9720 ब्लैक		
25	एचपी० टोनर C 9721 स्याम		
26	एचपी० टोनर C 9722 येनो		
27	एचपी० टोनर C 9723 मैजेंटा		
28	लेजर जेट 6L PRO ( C3906) Hp		
29	टोनर कार्टेज HP 2613		
30	टोनर कार्टेज HP 2612		
31	कम्प्यूटर रिबन T 6050(LIPI) 6661		
32	प्रिन्टर रिबन KXP 1624		
33	प्रिन्टर रिबन MPS 355, 1050		
34	रिबन कार्टेज HQ2400		
35	रिबन कार्टेज LX-800		
36	सीडीआर० 700 एमबी०		
37	प्रिन्टर रिबन Epson/kxp/panasonic(1150,1170)		
38	Computer Stickers 36*18 mm		
39	Computer Stickers 100*35 mm		
40	Computer Stickers 25*10 mm		
41	इंक कार्टेज ब्लैक एचपी० 45		
42	इंक कार्टेज 1710 D3 samsung		
43	टोनर कार्टेज एचपी० 45 ब्लैक		
44	टोनर कार्टेज एचपी० 78 ड्राई कलर		
45	टोनर कार्टेज MLT 108		
46	टोनर कार्टेज ML 3051		
47	टोनर कार्टेज HP CB 436A		
48	टोनर कार्टेज (E- Studio 166) Toshiba		

*Handwritten signatures and marks.*

## LIST OF GENERAL ITEMS

- 1 तौलिया रोएदार मीडियम साइज 27" x 54" अच्छी क्वालिटी
- 2 हैण्ड टावेल रोएदार अच्छी क्वालिटी
- 3 कांच का गिलास येरा ब्रांड/पालीवाल ब्रांड 200 मि०ग्रा० क्षमता वाला  
भारकीन डबल अरज वाली पटान ब्रांड
- 5 एवरेडी टार्च 3 सेल सहित जीवन साथी ब्रांड
- 6 वेस्ट पेपर बास्केट मीडियम साइज अच्छी क्वालिटी
- 8 प्लास्टिक मग 01 लीटर क्षमता एस०आर० ब्रांड अच्छी क्वालिटी
- 9 प्लास्टिक जग 02 लीटर क्षमता जोयो टोरन्टो ब्रांड अच्छी क्वालिटी
- 10 प्लास्टिक बाल्टी 10 लीटर क्षमता वाली अच्छी क्वालिटी
- 11 कैंची 10 नं० ब्रास हैण्डिल वाली अच्छी क्वालिटी
- 12 मोमबत्ती प्रति पैकेट 400ग्रा. अर्थात 6पीस
- 13 सुतली जूट वाली अच्छी क्वालिटी
- 14 टार्च सेल लीक प्रूफ एवरेडी लाल
- 15 लोहे मूठ वाला सूजा अच्छी क्वालिटी
- 16 हथौड़ी वजन 250 ग्रा० प्रति लकड़ी के हैण्डिल वाली
- 17 ताला बड़ा गोदरेज रेंज नवताल / 1904
- 18 ताला छोटा गोदरेज रेंज नवताल / 1904
- 19 ताला मिडियम गोदरेज रेंज नवताल / 1904
- 20 डस्टर मेज साफ करने हेतु
- 21 डस्टर पोछा लगाने हेतु
- 22 सुतली प्लास्टिक वाली अच्छी क्वालिटी
- 23 नायलान/रबड़ पाइप 1/2" अच्छी क्वालिटी प्रति रोल  
30 मी० वजन 4 कि०ग्रा०  
लगभग अच्छी क्वालिटी
- 24 फिनायल गोली अच्छी क्वालिटी प्रति पैक 01 कि०ग्रा०
- 25 टायलेट सोप लाइफबाय 100 ग्रा० प्रति पीस
- 26 टेबल ग्लास 2"x3.2" सूत मोटा
- 27 टेबल ग्लास 2"x1.5" "
- 28 रबर बैंड गेटिस 4" अच्छी क्वालिटी प्रति पैकेट 01 कि०ग्रा०
- 29 कैंची प्लास्टिक हैण्डिल वाली
- 30 नम्बरिंग मशीन मैक्स ब्रांड
- 31 फूल झाड़ू प्रति पीस 400 ग्रा० लगभग
- 32 नारियल झाड़ू प्रति पीस 500 ग्रा० लगभग
- 33 फिनायल डाक्टर ब्रांड प्रति पैकेट 05 ली०
- 34 वाश बेसिन कैमिकल 05 ली० प्रति पैक
- 35 ओडोनिल
- 36 यूरिनल क्यूब
- 37 ब्लैक बोर्ड डस्टर
- 38 प्लास्टिक लिफाफा 18"x11" डिग्री प्रयोग हेतु प्रति पीस मोटाई 300  
गेज से कम न हो

