

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर


Ref. No.: C.S.J.M.U.A-R.P-P/ 1468 /2012

Date :24-01-2012

अल्प कालीन निविदा-सूचना

विश्वविद्यालय में निम्न कार्यों हेतु मोहर बन्द अल्पकालीन निविदाये सक्षम मुद्रको/फर्मों/एजेन्सियो से 08.02.2012 को अपराह्न 2:00 बजे तक सहायक कुलसचिव (मु0प्र0) के कक्ष में आमंत्रित की जाती है-

1. परीक्षा विभाग से सम्बन्धित प्रपत्रों एवं लिफाफो के मुद्रण हेतु वर्ष-2012।
 2. केन्द्रीय भण्डार से सम्बन्धित लेखन सामग्री, कम्प्यूटर से सम्बन्धित सामग्री एवं अन्य विभिन्न सामग्री की दरो हेतु।
 3. पैरामेडिकल विभाग से सम्बन्धित विभिन्न प्रकार के उपकरणो एवं मशीनो की आपूर्ति हेतु।
- शर्तें व अन्य विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org पर उपलब्ध है।


(सय्यद कार हुसैन)
कुलसचिव

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



कल्याणपुर, कानपुर
KALYANPUR, KANPUR

Ref. No.: C.S.J.M.U./A-R.P.P/ 1468(01) /2012

Date : 24-01-2012

क्रमांक :

मूल्य ₹ 200/- (दो सौ मात्र)

अल्पकालीन निविदा - प्रपत्र

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर में परीक्षा विभाग के वर्ष 2011-12 से सम्बन्धित प्रपत्रों एवं लिफाफों के मुद्रण हेतु इच्छुक निविदादाताओं से दिनांक: 08.02.2012 को अपराह्न 02:00 बजे तक सहायक कुलसचिव (मु० एवं प्र०) के कक्ष में आमंत्रित की जाती है। निविदाएं उसी तिथि को अपराह्न 03:00 बजे उपस्थित/अनुपस्थित निविदादाताओं के समक्ष, प्रशासनिक भवन के द्वितीय तल स्थित सभागार कक्ष में खोली जायेंगी। निविदा पत्र के लिफाफे के ऊपर **“परीक्षा विभाग की सामग्री के मुद्रण हेतु निविदा”** लिखना आवश्यक है। निविदा हेतु निर्धारित धरोहर धनराशि ₹ 50000.00 (रुपये पचास हजार मात्र) बैंक ड्राफ्ट के रूप में ही **‘वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर’** के नामे जमा करना आवश्यक है। बिना धरोहर धनराशि के निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। अपेक्षित नियम-शर्तें प्रपत्र के साथ संलग्न हैं। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय के कैंस काउन्टर में ₹ 200/- नकद जमाकर प्राप्त किए जा सकते हैं। साथ ही निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट: www.kanpuruniversity.org से भी डाउनलोड किये जा सकते हैं। किन्तु डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के साथ निविदा प्रपत्र के मूल्य के सापेक्ष ₹ 200.00 का बैंक ड्राफ्ट, **‘वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर’** के नामे संलग्न करना होगा। सक्षम अधिकारी (कुलपति जी) को यह अधिकार होगा कि वह सभी निविदाओं को बिना कारण बताए किसी भी स्तर पर निरस्त कर सकते हैं।

निविदा - प्रपत्र का विवरण निम्नवत् है :

- आवेदक का नाम : _____
- पिता का नाम : _____
- पता : _____
- ट्रेड टैक्स नं० : _____
- पैन/टैन नं० : _____
- कार्य का अनुभव (प्रमाण सहित) : _____
- निविदा पत्र क्रय करने सम्बन्धी रसीद का विवरण :
बैंक का नाम..... ड्राफ्ट सं० व तिथि..... धनराशि.....
बुक सं० क्रम सं० ₹ दिनांक
(एक प्रति संलग्न करें)
- धरोहर धनराशि जमा करने का विवरण:
बैंक का नाम..... ड्राफ्ट सं० व तिथि..... धनराशि.....
बुक सं० क्रम सं० ₹ दिनांक
(एक प्रति संलग्न करें)
- इस निविदा के साथ संलग्न नियम व शर्तें पूर्ण रूप से स्वीकार हैं। निविदा स्वीकृत होने की दशा में कार्यादेश में उल्लिखित तिथि तक पदकों की आपूर्ति विश्वविद्यालय करूँगा।

आवेदक के हस्ताक्षर : _____
आवेदक का नाम : _____
पूर्ण पता : _____
दूरभाष नं० : _____

आवश्यक निर्देश एवं शर्तें

1. समस्त प्रकार के प्रपत्रों के मुद्रण हेतु मांगे गये कागज के नमूने की 1/2(आधी) शीट जिस पर वांछित पेपर मिल्स के कागज के साथ निविदादाता के हस्ताक्षर तथा फर्म/प्रेस की मोहर/नाम का उल्लेख हो, निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा निविदा पर विचार करना सम्भव न होगा ।
2. निविदा देते समय ध्यान रहे कि निविदा में दी गई दरो में विश्वविद्यालय कार्यालय के भण्डार तक मुद्रण सामग्री पहुंचाने का समस्त व्यय तथा सभी प्रकार के टैक्स (कर) आदि सम्मिलित होना चाहिए, तथा दरें नेट होनी चाहिए ।
3. दरें केवल निर्धारित निविदा प्रपत्र पर ही स्वीकार की जायेगी ।
4. कार्यादेश में अंकित प्रूफ प्रस्तुत करने की तिथि के अन्दर प्रूफ देना होगा । कार्यालय द्वारा प्रूफ पास करने की तिथि से तीन दिनों के अन्दर समस्त मुद्रणापूर्ति करनी होगी ।
5. मुद्रक को आपूर्ति सामग्री में प्रिन्ट लाइन (संख्या, मुद्रणादेश सं० एवं वर्ष) डालनी होगी ।
6. निविदा के साथ अर्नेस्ट मनी रू050,000/- (रूपये पचास हजार मात्र) नकद अथवा बैंक ड्राफ्ट, जो वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के नाम कानपुर में देय हो, निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है । अन्य किसी भी प्रकार की अर्नेस्ट मनी संलग्न करने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा ।
7. मुद्रणादेश प्राप्ति के बाद, मुद्रक को कार्य न करने, निर्धारित अवधि में प्रूफ पास न कराने, प्रेस में मुद्रण कार्य संतोषजनक न होने तथा निर्धारित अवधि में प्रथम तथा अन्तिम मुद्रणापूर्ति न करने की दशा में फर्म/प्रेस द्वारा जमा की गई प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकती है, तथा कार्यादेश निरस्त कर अन्य फर्म को मुद्रण कार्य दिया जा सकता है ।
8. विश्वविद्यालय को यह भी अधिकार होगा कि त्रुटिपूर्ण /विलम्ब से आपूर्ति करने पर उचित कटौती कर लें ।
9. विश्वविद्यालय को यह भी अधिकार होगा कि वह अपनी सुविधानुसार मुद्रण कार्य एक अथवा एक से अधिक प्रेसों/फर्मों को दे सकता है ।
10. विश्वविद्यालय को यह भी अधिकार होगा कि वह बिना कारण बतायें एक/अनेक अथवा समस्त निविदायें अस्वीकार कर दें ।
11. निविदादाता यह ध्यान रखे, कि यदि वह अपनी निविदा में कोई अन्य शर्त लगाता है, तो वह मान्य न होगी ।
12. प्रपत्र/लिफाफे में छपने वाले मेटर को स्टोर में देखा जा सकता है किन्तु निविदा में दर्शित सामग्री की गुणवत्ता व साईज निविदा में दिये गये विवरण के अनुरूप होना चाहिये । जिस सामग्री की गुणवत्ता व साईज दिये गये विवरण के अनुरूप नहीं होगी उस सामग्री का भुगतान किया जाना सम्भव नहीं होगा ।

कुलसचिव

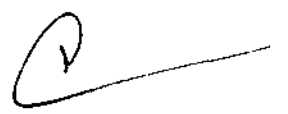


छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

मुद्रित करायी जाने वाली सामग्री का विवरण

‘क’

क्र. सं.	मुद्रण सामग्री का नाम, कागज का आकार प्रकार व वजन	संख्या	कुल मुद्रण दर (शब्दों/अंकों में)
1.	प्राशिनकों हेतु नियुक्ति पत्र बीच में मोड 16"×26"/2, 57GSM, भवानी पेपर (दोनों ओर मुद्रित)	6,000	शब्दों में अंकों में
2.	प्रश्न पत्र शीट (ए) 16"×26"/4, 57GSM, ओरिएण्ट पेपर पर (एक ओर मुद्रित व रूलिंग)	15,000	शब्दों में अंकों में
3.	प्रश्न पत्र शीट (बी) 16"×26"/4, 57GSM, ओरिएण्ट पेपर पर (एक ओर मुद्रित व रूलिंग)	70,000	शब्दों में अंकों में
4.	प्राशिनक पत्र, प्रमाण-पत्र 16"×26"/4, 57GSM, भवानी पेपर पर (एक ओर मुद्रित व रूलिंग)	6,000	शब्दों में अंकों में
5.	प्रायोगिक स्नातक नियुक्ति पत्र (100-100 के पैड में) 16"×26"/2, 57GSM, शीरपुर पेपर (दोनों ओर मुद्रित बीच में मुड़ा हुआ)	30,000	शब्दों में अंकों में
6.	प्रायोगिक परास्नातक नियुक्ति पत्र (100-100 के पैड में) 16"×26"/2, 57GSM, शीरपुर पेपर (दोनों ओर मुद्रित)	30,000	शब्दों में अंकों में
7.	प्राचार्य प्रमाण-पत्र 16"×26" 1/8, 57GSM, भवानी पेपर (एक ओर मुद्रित)	60,000	शब्दों में अंकों में
8.	मार्ग देय देयक 16"×26" 1/4, 57GSM, भवानी पेपर (एक ओर मुद्रित)	20,000	शब्दों में अंकों में
9.	पारिश्रमिक भत्ता देयक 16"×26" 1/4, 57GSM, भवानी पेपर (दोनों ओर मुद्रित)	70,000	शब्दों में अंकों में
10.	यात्रा भत्ता देयक 23"×36" 1/6, 57GSM, ओरिएण्ट पेपर (दोनों ओर मुद्रित)	70,000	शब्दों में अंकों में
11.	प्रायोगिक परीक्षा प्राप्तांक 18"×22" 1/4, 57GSM, शीरपुर पेपर (चार प्रतियों के सेट में एक ओर मुद्रित, कार्बन सहित पहला कागज सफेद, अन्य रंगन कागज पर 50-50 सेट में।)	1,50,000	शब्दों में अंकों में
12.	उपस्थिति प्रमाण-पत्र 16"×26"/4, 57GSM, भवानी पेपर (एक ओर मुद्रित) उत्तर पुस्तिका प्रतिपुर्ण हेतु।	15,000	शब्दों में अंकों में
13.	अतिगोपनीय विभाग क्यू मार्क लिफाफा 12"×6" रिन्सफोर्ड (एक ओर मुद्रित दो रंगों में फ्लैप 2")	15,000	शब्दों में अंकों में
14.	प्रायोगिक अंक लिफाफा 12"×8"/2, फ्लैप एक ओर मुद्रित रिन्सफोर्ड लिफाफा।	40,000	शब्दों में अंकों में



छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

मुद्रित करायी जाने वाली सामग्री का विवरण

'क'

15.	रुके हुए परीक्षाफल प्रपत्र 16"×26"/4, 57GSM भवानी पेपर एक ओर मुद्रित तथा दो स्थानों पर नम्बरिंग एवं बीच में परफोरेटिंग (1+1) 50 सेट के पैड।	25,000	शब्दों में अंकों में
16.	प्राशिनक लिफाफा 11"×5", लेजर पेपर पर	15,000	शब्दों में अंकों में
17.	खाकी लिफाफा मीडियम 11"×5", 60GSM क्राफ्ट पेपर पर (एक ओर मुद्रित)	6,000	शब्दों में अंकों में
18.	रिन्सफोर्ड लिफाफे 16"×12", पलैप 2" केन्द्रीय मूल्यांकन हेतु (नमूनानुसार)	4,00,000	शब्दों में अंकों में
19.	रजिस्टर्ड पार्सल लिफाफा 14"×9.5", रिन्सफोर्ड (एक ओर मुद्रित)	20,000	शब्दों में अंकों में
20.	विण्डो लिफाफा छोटा 9"×4", 60GSM क्राफ्ट पेपर पर (एक ओर मुद्रित)	20,000	शब्दों में अंकों में
21.	अतिगोपनीय लिफाफा 12"×8", 60GSM रिन्सफोर्ड (एक ओर मुद्रित)	20,000	शब्दों में अंकों में
22.	परीक्षा देयक विवरण पंजिका 17"×27", 60GSM रिन्सफोर्ड (एक ओर मुद्रित)	30 पीस	शब्दों में अंकों में
23.	प्रयोगात्मक परीक्षक यात्रा एवं पारिश्रमिक देयक पंजिका 14.5"×10", 80GSM, लेजर पेपर पर मजबूत लेदर बाइंडिंग।	30 पीस	शब्दों में अंकों में
24.	बी0एड0 आन्तरिक प्रपत्र	5,000	शब्दों में अंकों में

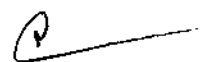
२

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

मुद्रित करायी जाने वाली सामग्री का विवरण

ख

क्र. सं.	मुद्रण सामग्री का नाम, कागज का आकार प्रकार व वजन	संख्या	कुल मुद्रण दर (शब्दों/अंकों में)
1.	प-3, 16"×26"/4, 57GSM, भवानी पेपर (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,10,000	शब्दों में अंकों में
2.	प-4, 16"×26"/4, 57GSM, भवानी पेपर (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,10,000	शब्दों में अंकों में
3.	प-5, 16"×26"/2, 57GSM, भवानी पेपर (एक लीफ दोनों ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,00,000	शब्दों में अंकों में
4.	प-6, 18"×22", 57GSM, भवानी पेपर (दोनों ओर मुद्रित व रूलिंग) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,00,000	शब्दों में अंकों में
5.	प-7, 16"×26"/4, 57GSM, भवानी पेपर (एक लीफ दोनों ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,75,000	शब्दों में अंकों में
6.	प-8, 16"×26"/4, 57GSM, भवानी पेपर (एक लीफ दोनों ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,75,000	शब्दों में अंकों में
7.	प-9, 16"×26"/4, 57GSM, भवानी पेपर (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,75,000	शब्दों में अंकों में
8.	प-11, 16"×26"/4, 57GSM, भवानी पेपर (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,00,000	शब्दों में अंकों में
9.	प-23ए, 17"×27"/10, 57GSM, भवानी पेपर (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,75,000	शब्दों में अंकों में
10.	प-23बी, 18"×22"/4, 57GSM, भवानी पेपर (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,00,000	शब्दों में अंकों में
11.	प-23सी, 16"×26"/4, 57GSM, भवानी पेपर (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	3,00,000	शब्दों में अंकों में
12.	प-24, 16"×26"/4, 57GSM, भवानी पेपर (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,75,000	शब्दों में अंकों में
13.	प-11ए, 16"×26"/2, 57GSM, भवानी पेपर (एक लीफ दोनों ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,00,000	शब्दों में अंकों में
14.	रिन्सफोर्ड लिफाफे 12"×8", 2"	20,000	शब्दों में अंकों में
15.	नामांकन फार्म 17"×27"/5, 57GSM, ओरिएंट पेपर पर दोनों ओर मुद्रित, 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	40,000	शब्दों में अंकों में

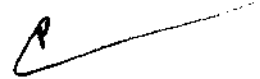


छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

मुद्रित करायी जाने वाली सामग्री का विवरण

ग

क्र. सं.	मुद्रण सामग्री का नाम, कागज का आकार प्रकार व वजन	संख्या	कुल मुद्रण दर (शब्दों/अंकों में)
1.	फाइल बोर्ड तैयार साइज 10"×15", 2.5 पोण्ड की दफती पर पर, मुड़ने वाले फ्लैप में कवर पेपर पर बाइडिंग क्लाथ दोनों फ्लैप 8"×3", के होंगे विश्वविद्यालय के नाम के साथ फीता 3 फिट लम्बा हो।	20,000	शब्दों में अंकों में
2.	फाइल कवर तैयार साइज 14"×10", 3" बाइडिंग क्लाथ की पट्टी दोनों सीनों आइलेट बाइडिंग क्लाथ के अन्दर लगाते हुए विश्वविद्यालय के नाम व मोनोग्राम के साथ मुद्रण करना होगा।	30,000	शब्दों में अंकों में
3.	स्टाक रजिस्टर 23"×36" 1/4, 95GSM लेजर पेपर पर 3 पौंड दफती पर लेदर बाइडिंग 200 पन्नों का नम्बरिंग सहित।	30 पीस	शब्दों में अंकों में
4.	संयोजक एवं पर्यवेक्षक का प्रपत्र 16"×26" 1/4, 57GSM ओरिएंट पेपर पर 100-100 लीफ में साधारण बाइडिंग।	3,000	शब्दों में अंकों में
5.	पैनल हेतु प्रपत्र 16"×26" 1/4, 57GSM ओरिएंट पेपर पर 100-100 लीफ में साधारण बाइडिंग।	3,000	शब्दों में अंकों में
6.	सफेद लिफाफा 10"×4.5" शोध विभाग/ई0डी0पी0 अनुभाग	2,500	शब्दों में अंकों में
7.	विण्डो लिफाफा 9.5"×4.25" 60GSM क्राफ्ट पेपर पर एक ओर मुद्रित ई0डी0पी0 अनुभाग	12,000	शब्दों में अंकों में
8.	पैनल प्रोफार्मा कन्वीनर /सुपरवाइजर 12"×8.5" 60GSM भवानी पेपर पर 100-100 के पैड में।	3000	शब्दों में अंकों में
9.	पैनल हेतु शोध ग्रन्थ जमा करने वाला प्रपत्र 12"×8.5" 60GSM भवानी पेपर पर 100-100 के पैड में।	2000	शब्दों में अंकों में
10.	थीसिस जमा करते समय शुल्क जमा करने वाली टिप्पणी 12"×8.5" 60GSM भवानी पेपर पर 100-100 के पैड में।	2000	शब्दों में अंकों में
11.	समय विस्तरण सम्बन्धी टिप्पणी 12"×8.5" 60GSM भवानी पेपर पर 100-100 के पैड में।	2000	शब्दों में अंकों में
12.	गोपनीय विभाग में शोध ग्रन्थ जाने वाला प्रपत्र 13"×8.5" 60GSM भवानी पेपर पर 100-100 के पैड में।	2000	शब्दों में अंकों में
13.	सम्मिशन वाले लेटर 11"×8.5" 60GSM भवानी पेपर पर 100-100 के पैड में।	2000	शब्दों में अंकों में
14.	लिफाफा बड़ा 16"×12" फ्लैप 2" शोध गोपनीय लिफाफा रिन्सफोर्ड, ई0डी0पी0 अनुभाग	5000	शब्दों में अंकों में
15.	उपकुलसचिव (शोध) शोध प्रपत्र '5'	2000	शब्दों में अंकों में
16.	मौखिकी परीक्षा प्रतिवेदन प्रपत्र	1000	शब्दों में अंकों में
17.	उपस्थिति प्रपत्र (नमूनानुसार)	1000	शब्दों में अंकों में



छात्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

मुद्रित करायी जाने वाली सामग्री का विवरण

'ग'

क्र. सं.	मुद्रण सामग्री का नाम, कागज का आकार प्रकार व वजन	संख्या	कुल मुद्रण दर (शब्दों/अंकों में)
18.	पर्यवेक्षक परिवर्तन करने के सम्बन्ध में	1000	शब्दों में अंकों में
19.	पैनल हेतु टिप्पणी तथा आज्ञाएं 12"×8.5" 60GSM भवानी पेपर पर 100-100 के पैड में।	3000	शब्दों में अंकों में
20.	शुल्क पंजीकरण पुस्तिका 300 पेज की (नमूनानुसार)	30 पीस	शब्दों में अंकों में
21.	यूआई0ई0टी0 लेटर पैड 100-100 के पैड में (नमूनानुसार)	30 पीस	शब्दों में अंकों में
22.	छात्र उपस्थिति पत्रिका (एक पेज पर 60 छात्र)	200 पीस	शब्दों में अंकों में
23.	छात्र आई0 कार्ड (नमूनानुसार)	1800	शब्दों में अंकों में
24.	उपाधि लेखन हेतु परीक्षा विवरण प्रपत्र	5000	शब्दों में अंकों में
25.	उपाधि प्रेषण हेतु कटेनर	5,000	शब्दों में अंकों में
26.	कम्प्यूटर शुल्क रसीद बुकें	1,00,000	शब्दों में अंकों में
27.	माइग्रेशन सर्टीफिकेट प्रोफार्मा	50,000	शब्दों में अंकों में
28.	माइग्रेशन सर्टीफिकेट बुक	400	शब्दों में अंकों में
29.	कर्मचारी उपस्थिति विवरण प्रपत्र	5000	शब्दों में अंकों में
30.	कम्प्यूटर सर्टीफिकेट प्रोफार्मा (प्रोविजनल)	50,000	शब्दों में अंकों में
31.	क्रीडा विभाग के छात्र परिचय पर (नमूनानुसार)	5000	शब्दों में अंकों में
32.	महिला छात्रावास के समस्त छात्राओं के परिचय पत्र (नमूनानुसार)	1500	शब्दों में अंकों में
33.	पुरुष छात्रावास के समस्त छात्रों के परिचय पत्र (नमूनानुसार)	500	शब्दों में अंकों में
34.	छात्रावास प्राप्त करने हेतु आवेदन पत्र	1500	शब्दों में अंकों में
35.	महिला छात्रावास हेतु अवकाश कार्ड	1500	शब्दों में अंकों में
36.	महिला छात्रावास आगन्तुक परिचय पत्र	100	शब्दों में अंकों में
37.	डिस्पैच रजिस्टर 200पेज (नमूनानुसार)	50	शब्दों में अंकों में
38.	चालान फार्म आई0टी0एन0एस0-281 (नमूनानुसार)	3,000	शब्दों में अंकों में
39.	चालान फार्म आई0टी0एन0एस0-280 (नमूनानुसार)	1,000	शब्दों में अंकों में

२