छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

सी.एस.जे.एम.यू./मु.प्र./41/2016 **निविदा सूचना** दिनांक 29.07.16

विश्वविद्यालय परिसर स्थित किराये पर कैण्टीन संचालन हेतु मुहरबन्द निविदायें दिनांकः 23/08/16 को अपराह्न 2.00 बजे तक सम्पत्ति अधिकारी के कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में जमा की जायेगी, जो उसी दिन अपराह्न 3.00 बजे सभाकक्ष में खोली जायेंगी। निविदा प्रपत्र, शर्तें व अन्य विवरण वि0वि0 की वेबसाइट **www.kanpuruniversity.org** पर उपलब्ध है।

(सय्यद वकार हुसैन), (कुलसचिव)

(सय्यद वकार हुसैन)
कुलसचिव

am : UNIVERSITY
FAX : 0512-2570006

2570301(O)
2570450
2570882(R)

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

Ref.No. CSJMU/DR(PP)/ 91 /2016 **Dt.29/07/2016**

कमांक : मूल्य रू0 500/–(पांच सौ मात्र)

निविदा – प्रपत्र

वर्ष 2016–17 में विश्वविद्यालय परिसर स्थित किराये पर जलपान गृह (कैण्टीन) संचालन के लिये निविदा आमंत्रित की जा रही है। निविदा वि0वि0 के सम्पत्ति विभाग में रखे गये टेण्डर बाक्स में डाली जायेगी, पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से भेजी गयी निविदा प्रत्येक दशा में निविदा में निर्धारित अंतिम तिथि व समय तक प्राप्त हो जानी चाहिए उसके पश्चात् प्राप्त निविदा पर विचार नही किया जायेगा। प्राप्त निविदायें निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि को अपरान्ह 3.00 बजे विश्वविद्यालय परिसर स्थित प्रशासनिक भवन के द्वितीय तल स्थित सभा कक्ष में खोली जायेगी। निविदा पत्र के लिफाफे के ऊपर **"जलपान गृह (कैण्टीन) संचालन 2016–17 हेतु निविदा"** लिखना आवश्यक है। निविदा प्रपत्र को निर्धारित धनराशि रू0 500.00 जमा कर वि0वि0 के कैश काउण्टर से प्राप्त किया जा सकता है तथा विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org से भी डाउनलोड किया जा सकता है, किन्तु डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के साथ रू0 500.00 का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना होगा। जो कि "वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर" के नाम से देय होगा।

निविदा में प्रतिभाग के लिए धरोहर धनराशि रू0 50000.00 बैंक ड्राफ्ट/सावधिक जमा के रूप में "वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर" के नाम जमा करना आवश्यक है, जिसके अभाव में प्राप्त निविदा पर विचार नही किया जायेगा। अपेक्षित नियम/शर्ते निविदा–पत्र के साथ संलग्न है।

निविदा – प्रपत्र का विवरण निम्नवत् है :

1. निविदादाता/फर्म का नाम :
2. पिता का नाम :
3. पता :
4. टिन नंम्बर : वैद्यता की अवधि :
5. टैन नं0 :
6. कार्य का अनुभव प्रमाण सहित :
7. आयकर कर का पैन नम्बर :
8. खाद्य विभाग का पंजीकरण नं0 : वैद्यता की अवधि :
8. निविदा प्रपत्र कय करने सम्बन्धी प्राप्त रसीद का विवरण :
   बैंक का नाम .... ड्राफ्ट सं0 व तिथि .... धनराशि ....
   बुक सं0 कम सं0 रू0 दिनांक
   (एक प्रति संलग्न करें)
8. धरोहर धनराशि जमा करने का विवरण :
   1. बुक सं0 कम सं0 रू0 दिनांक
   (एक प्रति संलग्न करें)
   2. बैंक ड्राफ्ट सं0 दिनांक रू0 संलग्न करें ।
9. इस निविदा के साथ संलग्न नियम शर्ते पूर्ण रूप स्वीकार है निविदा स्वीकृत होने की दशा में कार्यादेश प्राप्त होने के 15 दिन के अन्दर अनुबन्ध पत्र सम्पादित कर कैण्टीन संचालन का कार्य समय से प्रारम्भ करूँगा।

आवेदक के हस्ताक्षर :
आवेदक का नाम :
पूर्ण पता :
दूरभाष नं0 :
पैन/टैन नं0 :

ram : UNIVERSITY
FAX : 0512–2570006

2570301 (O)
2570450 (O)
2570882 (R)

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

कैण्टीन हेतु नियम एवं शर्ते

1. विश्वविद्यालय परिसर में जलपान गृह(कैण्टीन) संचालन हेतु **रू0 50000.00 (रू0 पचास हजार मात्र)** की धरोहर धनराशि के रूप में निविदा प्रपत्र के साथ जमा करना होगा, जो कि बैंक ड्राफ्ट/सावधिक जमा के माध्यम से **''वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर''** के नाम देय होगा। धरोहर धनराशि के अभाव में निविदा पर विचार नही किया जायेगा। जिस निविदादाता के पक्ष में कार्यादेश निर्गत किया जायेगा उसकी धरोहर धनराशि को निविदा कार्य की सुरक्षा धनराशि में परिवर्तित करते हुये जमा कर लिया जायेगा।
2. **''केवल वह ठेकेदार निविदा में हिस्सा ले सकेंगे जो कि खाद्य विभाग एवं व्यापार कर तथा आयकर विभाग में पंजीकृत हो जिससे सम्बन्धित प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा अन्यथा की स्थिति में उनकी निविदा में विचार करना संभव नही होगा।''**
3. दरों का शब्दो एवं अंको में प्रथम बार में ही स्पष्ट उल्लेख किया जाना आवश्यक होगा। दरों के सम्बन्ध के अतिरिक्त कोई भी शर्त मान्य नहीं होगी। जलपान गृह संचालन का कार्य आवंटन वार्षिक दर पर किया जायेगा इस दर में विद्युत व्यय सम्मिलित नही है। जिस निविदादाता की दर सर्वाधिक होगी समान्य स्थिति में संचालन का कार्य उसे आवंटित किया जायेगा।
4. फर्म/कार्यदायी का कार्य एवं व्यवहार संतोषजनक न होने पर तथा शिकायत प्राप्त होने पर कार्य की अवधि में किसी भी समय आवंटन निरस्त कर दिया जायेगा जिसके लिए कोई मुआवजा देय नही होगा और न ही उसकी मॉग की जा सकेगी।
5. विश्वविद्यालय की अनुमति के बिना जलपान गृह संचालन किसी अन्य फर्म या व्यक्ति को स्थानान्तरित करने का अधिकार न होगा।
6. दर सूची में प्रदर्शित शुल्क से अधिक मूल्य वसूल नही किया जायेगा। यदि अधिक मूल्य वसूल करने की शिकायत प्राप्त होगी तो उसे जांच कराकर कार्य आवंटन निरस्त कर जमानत धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
7. किसी भी प्रकार का विवाद होने होने पर छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के कुलपति जी का निर्णय अन्तिम होगा तथा उभय पक्षों पर बाध्यकारी होगा, जिसे किसी न्यायालय में चुनौती नही दी जा सकेगी।
8. विश्वविद्यालय को यह अधिकार होगा कि कोई भी निविदा या समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त किया जा सकता है।
9. जलपान गृह चलाने हेतु विद्युत व्यय भार फर्म को नियमानुसार प्रतिमाह विश्वविद्यालय के कैश काउन्टर पर नगद जमा करना होगा। इस सम्बन्ध में अवर अभियन्ता विद्युत द्वारा मॉग पत्र निर्गत किया जायेगा।
10. संलग्न सूची में उल्लिखित दरो के अनुसार ही सामग्री का विक्रय किया जाना अनिवार्य होगा।
11. कार्य अवधि में विचलन/छोड़ने पर प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी साथ ही निविदादाता को काली सूची में सूचीबद्व किया जा सकता है।
12. कैण्टीन संचालक को कैण्टीन के बाहर बोर्ड में समस्त सामग्रियो की दरो को प्रदर्शित करना अनिवार्य होगा।
13. कैण्टीन परिसर की साफ सफाई का उत्तरदायित्व कैण्टीन संचालक का होगा। साफ–सफाई की स्थिति संतोषजनक न होने पर विश्वविद्यालय के अधिकारियों द्वारा जुर्माना किया जायेगा।
14. **वित्तीय दरें सील्ड लिफाफे में अलग से प्रस्तुत की जाये।**
15. फर्म/कैण्टीन संचालकों को कैण्टीन/मेस/कैटरिंग कार्य व संचालन का कम से कम 10 वर्षो का अनुभव होना चाहिये।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मुहर सहित
मो0नं0

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

कैन्टीन में बेचे जाने वाली सामग्रियों की रेट लिस्ट

क्रमांक	सामग्री	दर
1.	चाय 150ml	
2.	डिप टी 150ml	
3.	हॉट कॉफी 150ml	
4.	कोल्ड कॉफी 200ml	
5.	वेज सैंण्डविच चटनी सहित	
6.	वेज कटलेट्स चटनी सहित (100gm वजन)	
7.	ब्रेड पकौड़ा चटनी सहित	
8.	पावभाजी	
9.	फिंगर चिप्स (150gm वजन)	
10.	समोसा (100gm वजन का)	
11.	समोसा विद छोला (2पीस)	
12.	छोला राईस (फुल प्लेट)	
13.	आलू पराठा (फुल साइज)	
14.	टोस्ट बटर (04 पीस)	
15.	स्वीट बन मक्खन	
16.	वेज बर्गर	
17.	मैगी (प्लेन) 100gm	
18.	वेज मैगी 100gm	
19.	क्रीम रोल (फुल साइज)	
20.	चाउमीन (फुल प्लेट)	
21.	चाउमीन (हाफ प्लेट)	
22.	फ्राइड राइस (फुल प्लेट)	
23.	फ्राइड राइस (हाफ प्लेट)	
24.	मसाला डोसा	
25.	मसाला डोसा (स्पेशल)	
26.	इडली (2 पीस)	
27.	सांभर बड़ा (2 पीस)	
28.	छोला भटूरा (2 पीस)	
29.	पूड़ी सब्जी (04 पीस)	
30.	जूस (ठण्डा)	
31.	कोल्ड ड्रिंक (ठण्डा)	
32.	मिनरल वाटर (ठण्डा)	

नोट : 1. पैक्ड सामग्री अंकित मूल्य पर बेची जायेगी।

2. एक्सपाइरी डेट की सामग्री कैन्टीन में उपलब्ध होने पर फर्म को विश्वविद्यालय द्वारा काली सूची में डालते हुए सुरक्षा धनराशि जब्त कर ली जायेगी।

कुलसचिव