




छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

सी.एस.जे.एम.यू./मु.प्र.0 / 36 / 2016

निविदा सूचना

दिनांक 29-03-16

विश्वविद्यालय के प्रयोगार्थ लेखन/कम्प्यूटर व अन्य प्रकार की सामग्री की आपूर्ति हेतु मुहरबन्द निविदायें दिनांक 19.04.2016 को अपराह्न 2.00 बजे तक सम्पत्ति अधिकारी के कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में जमा की जा सकती है, जो कि उसी दिन अपराह्न 3.00 बजे समाकक्ष में खोली जायेंगी। निविदादाता निविदा प्रपत्र वि0वि0 के कैंस काउन्टर से रु0 200.00 नकद जमा कर अथवा वि0वि0 की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org से डाउनलोड कर रु. 200.00 का बैंक ड्राफ्ट वित्त अधिकारी, सी.एस.जे.एम.यू., कानपुर के पक्ष में देय हो संलग्न कर जमा कर सकते हैं। निविदा प्रपत्र, शर्तें एवं अन्य विवरण वि0वि0 की वेबसाइट पर उपलब्ध हैं। (सय्यद वकार हुसैन), कुलसचिव


(सय्यद वकार हुसैन)
कुलसचिव

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



Ref.No.: C.S.J.M.U/P/P/ 36 /2016

Dated: 29.03.16

क्रमांक :

मूल्य रु0 200.00(दो सौ मात्र)

निविदा – प्रपत्र

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर में केन्द्रीय भण्डार (सम्पत्ति विभाग) के वर्ष 2016-17 से सम्बन्धित लेखन सामग्री, कम्प्यूटर से संबन्धित सामग्री एवं अन्य प्रकार की सामग्री के कय हेतु दरे प्राप्त किये जाने के सम्बन्ध में इच्छुक निविदादाताओं से दिनांक 13-04-16 को अपरान्ह: 02.00 तक सम्पत्ति अधिकारी कार्यालय में आमंत्रित की जाती है। निविदायें उसी तिथि को अपरान्ह: 03.30 बजे उपस्थित/अनुपस्थित निविदादाताओं के समक्ष, प्रशासनिक भवन के द्वितीय तल स्थित सभागार कक्ष में खोली जायेगी। निविदा पत्र के लिफाफे के ऊपर "केन्द्रीय भण्डार की सामग्री के कय हेतु निविदा" लिखना आवश्यक है। निविदा हेतु निर्धारित धरोहर धनराशि रु0 20000.00 (रूपये बीस हजार मात्र) बैंक ड्राफ्ट के रूप में ही वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के नामे जमा करना आवश्यक है। बिना धरोहर धनराशि के निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। आपेक्षित नियम एवं शर्तें निविदा-पत्र के साथ संलग्न है। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय के कैश काउन्टर में रु0 200.00 नगद जमा कर प्राप्त किये जा सकते है। साथ ही निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org से भी डाउनलोड किये जा सकते है। किन्तु डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के साथ निविदा प्रपत्र के मूल्य के सापेक्ष रु0 200.00 का बैंक ड्राफ्ट वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के नामे संलग्न करना होगा। सक्षम अधिकारी (कुलपति जी) को यह अधिकार होगा कि वह सभी निविदाओ को बिना कारण बताये किसी भी स्तर पर निरस्त कर सकते है।

निविदा – प्रपत्र का विवरण निम्नवत् है :

- आवेदक का नाम : _____
- पिता का नाम : _____
- पता : _____
- ट्रेड टैक्स नं०. : _____
- पैन/टैन नं० : _____
- कार्य का अनुभव (प्रमाणसहित) _____
- निविदा पत्र कय करने सम्बन्धी रसीद का विवरण :
बैंक का नाम ड्राफ्ट सं० व तिथि धनराशि
बुक सं० कम सं० रु० दिनांक
(एक प्रति संलग्न करें)
- धरोहर धनराशि जमा करने का विवरण:
1. बुक सं० कम सं० रु० दिनांक
(एक प्रति संलग्न करें)
2. बैंक ड्राफ्ट सं० दिनांक रु० संलग्न करें ।
- इस निविदा के साथ संलग्न नियम शर्तें पूर्ण रूप से स्वीकार है निविदा स्वीकृत होने की दशा में कार्यादेश में उल्लिखित तिथि तक पदाको की आपूर्ति विश्वविद्यालय में करूंगा।
आवेदक के हस्ताक्षर : _____
आवेदक का नाम : _____
पूर्ण पता : _____
दूरभाष नं० : _____

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



नियम एवं शर्तें

1. निविदा दो भाग में देनी होगी प्रथम तकनीकी भाव पत्र एवं दूसरी वित्तीय भाव पत्र । तकनीकी भाव पत्र में व्यापार कर पंजीयन प्रमाण पत्र, व्यापार कर अदेयता प्रमाण पत्र, आयकर अदेयता प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र एवं 20000/- की Earnest money Technical Bids साथ जो कि वित्त अधिकारी छत्रपति शाहू जी महाराज वि०वि० कानपुर के नाम से होगी लगानी होगी एवं वित्तीय भाव पत्र में उत्कथित दरें जो कि निविदा खुलने से 365 दिन के लिये वैध हों देय होगी । दोनों भाव पत्र अलग-अलग लिफाफे में जिस पर तकनीकी एवं वित्तीय भाव पत्र साफ साफ लिखा जाना चाहिये । इन दोनों लिफाफो को एक बड़े लिफाफे में जिस पर केन्द्रीय भण्डार की सामग्री क्रय हेतु निविदा अवश्य लिखना होगा सील कर निविदा प्रस्तुत करें।
2. सामग्री की दरें ब्रांड नेम सहित प्रति पीस, प्रति पैकेट, प्रति रोल, प्रति किलो ग्राम अथवा प्रति मीटर के अनुसार ही प्रेषित करें ।
3. निविदादाता की दरें अनुमोदित होने पर लेखन सामग्री/कम्प्यूटर से सम्बन्धित सामग्री कार्यादेश के अनुरूप ही विश्वविद्यालय द्वारा प्राप्त की जायेगी।
4. जिन सामग्रियों पर कर देय हो उनका कर प्रतिशत सहित अतिरिक्त उल्लेख करें ।
5. सामग्री का क्रय समय-समय पर आवश्यकतानुसार किया जायेगा जबकि आप द्वारा प्रेषित दरों की वैधता एक वर्ष के लिए मान्य होगी ।
6. विश्वविद्यालय केन्द्रीय भण्डार तक सामग्री की आपूर्ति करनी होगी उसके लिए किसी भी प्रकार का अतिरिक्त भाड़ा आदि देय नहीं होगा ।
7. विश्वविद्यालय को किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदायें निरस्त करने का अधिकार होगा जिसके लिए न्यायालय में किसी प्रकार का कोई भी वाद प्रस्तुत नहीं किया जायेगा ।
8. विश्वविद्यालय के कुलपति द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा ।
9. निविदा दाता को निविदा पत्र के साथ संलग्न अनुबन्ध पत्र के आधार पर निश्चित अवधि में अनुबंध करना होगा ।
10. निविदा लिफाफे के ऊपरी भाग पर मॉगी गई निविदा के संदर्भ का स्पष्ट उल्लेख करना अनिवार्य है ।
11. विश्वविद्यालय द्वारा कार्यादेश जारी करने के उपरान्त निविदादाता द्वारा शर्तों के अनुसार निर्धारित समय में कार्य/आपूर्ति न करने पर प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी एवं निविदादाता को को भविष्य में विश्वविद्यालय की किसी भी निविदा में प्रतिभाग करने के लिए प्रतिबन्धित कर दिया जायेगा।
12. लिस ब्रान्ड की दर का उल्लेख निविदा में किया गया है आपूर्ति उसी ब्रान्ड की करनी होगी। किसी प्रकार की अनियमितता एवं धोखाधड़ी के लिए फर्म को नियमानुसार दण्डित किया जायेगा।
13. निविदा में केवल न्यूनतम दर के आधार पर ही आपूर्ति के लिए कार्यादेश नहीं दिया जायेगा, दरे बाजार दर के सापेक्ष प्रतियोगितात्मक एवं न्यून होने के आधार पर ही आपूर्ति का कार्यादेश दिया जायेगा।

कुलसचिव

(A) LIST OF STATIONARY ITEMS

1. साधारण पेंसिल नटराज
2. पेंसिल रबर नटराज
3. गोद 700 मिली.
4. लाख ओमेगा
5. फ्लूड सफेद कोरस डायलूटर सहित
6. सेलोटैप 1" 45 मी0
7. सेलोटैप 2" 45 मी0
8. आलपिन बेल ब्रान्ड
9. टैग्स 8" काटन मेड
10. स्टेम्प पैड इंक 30 मि0
11. फोटो कापी पेपर्स ए-4 जे.के.रेड
12. फोटो कापी पेपर्स एफ-एस "
13. फोटो कापी पेपर्स ए-3 "
14. जेम्स क्लिप बेल ब्रान्ड 35 एम0एम0
15. पेंसिल कार्बन बी.सी.आर./कोरस
16. स्टेपलर वायर नं0 10 कंगारू/कोरस
17. स्टेपलर मशीन नं0 10 लारेक्स/कंगारू - *steel Body*
18. डाटपेन सेलो गिपर ब्रान्ड | *LINC MAX*
19. डाटपेन यूज एण्ड थ्रो - *Good Quality*
20. रिफिल सेलो ब्रान्ड | *LINC MAX*
21. स्टेम्प पैड मीडियम साइज सुप्रीम/असोका
22. रजिस्टर 400 पेज 17*27 orient paper उपरी पृष्ठ भाग पर वि0वि0 का नाम अंकित होगा
23. रजिस्टर 200 पेज 17*27 orient paper उपरी पृष्ठ भाग पर वि0वि0 का नाम अंकित होगा
24. रजिस्टर 100 पेज 17*27 orient paper उपरी पृष्ठ भाग पर वि0वि0 का नाम अंकित होगा
25. स्पंज पैड
26. स्टील फुटा 12" *Good Quality*
27. पिन कुशन बड़ा
28. टैग्स- 18" काटन मेड
29. सिंगल होल पंच प्लास
30. काल बेल पुश बटन
31. चाक इस्ट लेस सफेद/रंगीन
32. मार्कर पेन रेनाल्ड
33. स्टेपलर वायर 24/6 कंगारू/ कोरस
34. स्टेपलर मशीन 24/6 कंगारू/ कोरस - *steel Body*
35. पेपर वेट कांच का रंगीन
36. थ्रेड वाल प्रति पैकेट 250 ग्रा0
37. डस्टर ब्लैक बोर्ड हेतु
38. हाई लाइटर विभिन्न रंग
39. स्केच पेन काला, नीला, लाल
40. पेपर कटर एक इन्च चौड़ाई वाला अच्छा क्वालिटी
41. पेपर कटर आधा इन्च चौड़ाई वाला अच्छा क्वालिटी
42. लकड़ी का फुटा 12"
43. ब्राउन टेप 1" 45 मी0
44. ब्राउन टेप 2" 45 मी0
45. स्ट्रिप फाइल
46. क्लिप फाइल
47. फेवी क्लिप बड़ी

LIST OF COMPUTER ITEMS

	कम्प्यूटर पेपर्स	15*12*1 60 GSM	Triupati Brand
	"	" 15*12*2 60 GSM	"
	"	" 15*12*3 60 GSM	"
	"	" 15*12*1 80 GSM	"
	"	" 15*12*2 80 GSM	"
	"	" 15*12*3 80 GSM	"
	"	" 10*12*1 60 GSM	"
	"	" 10*12*2 60 GSM	"
	"	" 10*12*3 60 GSM	"
0	"	" 10*12*1 80 GSM	"
1	"	" 10*12*2 80 GSM	"
2	"	" 10*12*3 80 GSM	"
3	कम्प्यूटर रिबन	MT-661 Lipi Brand	
4	एच0पी0 टोनर	1210	
5	एच0पी0 टोनर	Q 2624 A	
6	कम्प्यूटर फाइल प्लास्टिक (एलकान)	10*12	
7	कम्प्यूटर फाइल प्लास्टिक (एलकान)	15*12	
8	टोनर कैनन	EP- 25	
9	इंक कार्टेज	1210 D 3	
0	इंक कार्टेज	No. C 6657 A	
1	इंक कार्टेज	No. C 6656 A	
2	एच0पी0 टोनर	C 9720 ब्लैक	
3	एच0पी0 टोनर	C 9721 स्यान	
4	एच0पी0 टोनर	C 9722 येनो	
5	एच0पी0 टोनर	C 9723 मैजेटा	
6	लेज़र जेट	6L PRO (C3906) Hp	
7	टोनर कार्टेज	HP 2613 A	
8	टोनर कार्टेज	HP 2612 A	
9	कम्प्यूटर रिबन	MT 6306/6215 LIPI brand	
0	प्रिन्टर रिबन	KXP 1624	
1	प्रिन्टर रिबन	MPS 355, 455	
2	रिबन कार्टेज	HQ2400	
3	रिबन कार्टेज	LX-800/300	
4	सी0डी0आर0	700 एम0बी0	
5	प्रिन्टर रिबन	Epson/kxp/panasonic(1150,1170, LQ 2090)	
6	Computer Stickers	36*18 mm	
7	Computer Stickers	100*35 mm	
8	Computer Stickers	25*10 mm	
9	इंक कार्टेज ब्लैक	एच0पी0 853	
0	इंक कार्टेज ब्लैक	एच0पी0 857	
1	इंक कार्टेज	1710 D3 samsung	
2	टोनर कार्टेज	एच0पी0 45 ब्लैक	
3	टोनर कार्टेज	एच0पी0 78 ट्राई कलर	
4	टोनर कार्टेज	MLT 108	
5	टोनर कार्टेज	ML 3051	

टोनर कार्टेज HP CB 436A
17 टोनर कार्टेज HP C 4092 A
18 टोनर कार्टेज फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 166 Toshiba
9 टोनर कार्टेज फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 207 Toshiba
0 टोनर कार्टेज फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 212 Toshiba
1 टोनर कार्टेज फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 2040 C Toshiba
2 टोनर कार्टेज फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 282 Toshiba
3 Drum kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 166 Toshiba
4 Drum kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 207 Toshiba
5 Drum kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 212 Toshiba
6 Drum kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 2040 C Toshiba
7 Drum kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 282 Toshiba
8 Fuser kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 166 Toshiba
9 Fuser kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 207 Toshiba
0 Fuser kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 212 Toshiba
1 Fuser kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 2040 C Toshiba
2 Fuser kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 282 Toshiba
3 Ink Cartridge for Duplo DP-S550
4 Master Roll for Duplo DP-S550
5 Drum for Duplo DP-S550
3 Toner cartridge 4590 D for photocopier ES 456E
7 टोनर कार्टेज Xerox Model 5223 ST-RE
3 Xerox Printer Model 4620 tonner cartridge 106R01536
7 Xerox Color Printer Model 6015 tonner cartridge 106R01627 Cyan
7 Xerox Color Printer Model 6015 tonner cartridge 106R01628 Mezentia
Xerox Color Printer Model 6015 tonner cartridge 106R01629 Yellow
! Xerox Color Printer Model 6015 tonner cartridge 106R01627 Black
i टोनर कार्टेज ML 2010
टोनर कार्टेज Samsung SCX 4521 D
टोनर कार्टेज For Konika Minolta KM 250
टोनर कार्टेज HP 388A
टोनर कार्टेज KM 162/210
टोनर कार्टेज KM 1300/50
टोनर कार्टेज KM 1390 MFD
टोनर कार्टेज TN 211 for KM BIZHUB 282
टोनर कार्टेज HP Q 7115A
टोनर कार्टेज HP Q 7116A
Toner Cartridge BROTHER TN 2150
DVD CD

(C) LIST OF GENERAL ITEMS

- 1 तौलिया रोएदार मीडियम साइज 27" x 54" अच्छी क्वालिटी
- 2 हैण्ड टावेल रोएदार अच्छी क्वालिटी
- 3 कांच का गिलास येरा ब्रांड/पालीवाल ब्रांड 200 मि०ग्रा० क्षमता वाला
- 4 मारकीन डबल अरज वाली पटान ब्रांड
- 5 एवरेडी टार्च 3 सेल सहित जीवन साथी ब्रांड
- 6 वेस्ट पेपर बास्केट मीडियम साइज अच्छी क्वालिटी
- 7 प्लास्टिक मग 01 लीटर क्षमता एस०आर० ब्रांड अच्छी क्वालिटी
- 8 प्लास्टिक जग 02 लीटर क्षमता जोयो टोरन्टो ब्रांड अच्छी क्वालिटी
- 9 प्लास्टिक बाल्टी 10 लीटर क्षमता वाली अच्छी क्वालिटी
- 10 कैंची 10 नं० ब्रास हैण्डल वाली अच्छी क्वालिटी
- 11 मोमबत्ती प्रति पैकेट 400ग्रा. अर्थात 6पीस
- 12 सुतली जूट वाली अच्छी क्वालिटी
- 13 टार्च सेल लीक प्रूफ एवरेडी लाल
- 14 लोहे मूठ वाला सूजा अच्छी क्वालिटी
- 15 हथौड़ी वजन 250 ग्रा० प्रति लकड़ी के हैण्डल वाली
- 16 ताला बड़ा गोदरेज/लिंग 77 MM
- 17 ताला छोटा गोदरेज/लिंग 50 MM
- 18 ताला मिडियम गोदरेज/लिंग 65 MM
- 19 डस्टर मेज साफ करने हेतु
- 20 डस्टर पोछा लगाने हेतु
- 21 सुतली प्लास्टिक वाली अच्छी क्वालिटी
- 22 नायलान/रबड़ पाइप 1/2" अच्छी क्वालिटी प्रति रोल 30 मी० वजन 4 कि०ग्रा० लगभग अच्छी क्वालिटी
- 23 फिनायल गोली अच्छी क्वालिटी प्रति पैक 01 कि०ग्रा०
- 24 टायलेट सोप लाइफबाय 100 ग्रा० प्रति पीस
- 25 टेबल ग्लास 2'x3.2" सूत मोटा
- 26 टेबल ग्लास 2'x1.5" "
- 27 रबर बैण्ड गेटिस 4" अच्छी क्वालिटी प्रति पैकेट 01 कि०ग्रा०
- 28 कैंची प्लास्टिक हैंडल वाली
- 29 फूल झाड़ू प्रति पीस 400 ग्रा० लगभग
- 30 नारियल झाड़ू प्रति पीस 500 ग्रा० लगभग
- 31 फिनायल डाक्टर ब्रांड प्रति पैकेट 05 ली०
- 32 वाश बेसिन कैमिकल 05 ली० प्रति पैक
- 33 ओडोनिल
- 34 यूरिनल क्यूब
- 35 ब्लैक बोर्ड डस्टर
- 36 प्लास्टिक लिफाफा 18"x11" डिग्री प्रयोग हेतु प्रति पीस मोटाई 300 गेज से कम न हो