

# छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



कल्याणपुर, कानपुर  
KALYANPUR, KANPUR

सन्दर्भ सं०: सी.एस.जे.एम.वि.वि. / पी०पी० / 190 / 2013

दिनांक : 19/12/2013

क्रमांक:

निविदा प्रपत्र मूल्य ₹ 500/-

## निविदा सूचना

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर की वर्ष 2013-14 की परीक्षाओं हेतु परीक्षा अनुभाग, अतिगोपनीय अनुभाग एवं अन्य विभागों के विभिन्न प्रकार के प्रपत्रों एवं लिफाफों के मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु दिनांक **08/01/2014** को अपराह्न 02:00 बजे तक सक्षम मुद्रकों/फर्मों से सील बन्द निविदायें सम्पत्ति अधिकारी कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में आमंत्रित की जाती हैं। निविदायें पंजीकृत/स्पीड पोस्ट डाक अथवा दस्ती (By Hand) द्वारा उक्त तिथि एवं समय तक टेण्डर बाक्स में प्राप्त हो जानी चाहिए। निविदायें उसी दिन अपराह्न 3.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष विश्वविद्यालय परिसर स्थित प्रशासनिक भवन के सभागार कक्ष में खोली जायेंगी।

निविदा प्रपत्र निर्धारित धनराशि **₹ 500/-** नकद विश्वविद्यालय के कौश काउन्टर पर जमा कर प्राप्त किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.kanpuruniversity.org](http://www.kanpuruniversity.org) से भी डाउनलोड किये जा सकते हैं। डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के साथ **₹ 500/-** का बैंक ड्राफ्ट जो वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के पक्ष में देय हो संलग्न करना होगा। निविदा के साथ **₹ 50,000/-** मात्र की धरोहर धनराशि (अर्नेस्ट मनी) का बैंक ड्राफ्ट/एफ०डी०आर० जो, कि वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के पक्ष में देय हो, के साथ निविदा पत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक है।

(सय्यद वकार हुसैन)

कुलसचिव

# छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



कल्याणपुर, कानपुर  
KALYANPUR, KANPUR

## परीक्षा/गोपनीय/अन्य विभागों के प्रपत्रों एवं लिफाफों के मुद्रण से सम्बन्धित नियम एवं शर्तें

1. समस्त प्रकार के प्रपत्रों के मुद्रण हेतु मांगे गये कागज के नमूने की ए-4 आकार की शीट जिस पर निविदादाता के हस्ताक्षर तथा फर्म/प्रेस की मुहर के साथ निविदा से संलग्न करना अनिवार्य है तथा संलग्न नमूने पर मिल का नाम एवं मिल द्वारा आपूर्ति हेतु अधिकृत किये जाने सम्बन्धी प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा। अन्यथा की स्थिति में निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
2. दरे केवल निर्धारित निविदा प्रपत्र पर ही स्वीकार की जायेगी। निविदा में दी गई दरों में विश्वविद्यालय के भण्डार तक मुद्रण सामग्री पहुँचाने का समस्त व्यय तथा सभी प्रकार के कर आदि सम्मिलित होना चाहिए। विश्वविद्यालय द्वारा अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा। दरे निविदा प्रपत्र के निर्धारित स्थान पर ही अंकित होना चाहिए।
3. कार्यादेश में अंकित प्रूफ प्रस्तुत करने की तिथि तक प्रूफ देना अनिवार्य होगा। कार्यालय द्वारा प्रूफ अनुमोदित करने की तिथि से तीस दिनों के अन्दर मुद्रण कार्य करते हुये आपूर्ति करनी होगी।
4. मुद्रक को आपूर्ति सामग्री में प्रिन्ट लाइन (संख्या, मुद्रणादेश सं० एवं वर्ष) डालनी होगी।
5. निविदा के सील्ड बन्द लिफाफे के ऊपर **“वर्ष 2013-14 की परीक्षा/गोपनीय प्रपत्रों एवं लिफाफो के मुद्रण हेतु निविदा”** लिखा होना चाहिए तथा कुलसचिव को सम्बोधित होना चाहिए।
6. मुद्रित होने वाले प्रपत्रों/लिफाफों का नमूना किसी भी कार्य दिवस में विश्वविद्यालय के स्टोर विभाग में देखा जा सकता है। निविदा में दर्शित सामग्री की गुणवत्ता व साईज निविदा में दिये गये विवरण के अनुरूप होना चाहिए। प्रपत्रों/लिफाफो की गुणवत्ता व आकार निविदा में दिये गये विवरण के अनुरूप न होने की दशा में आपूर्ति नहीं ली जायेगी तथा उस सामग्री का भुगतान भी नहीं किया जायेगा।
7. मुद्रण/आपूर्ति का आदेश प्राप्त होने के बाद फर्म/प्रेस द्वारा मुद्रण/आपूर्ति न करने, निर्धारित अवधि में प्रूफ अनुमोदित न कराने, मुद्रण कार्य संतोषजनक न होने तथा निर्धारित अवधि में मुद्रण/आपूर्ति न करने की दशा में फर्म द्वारा जमा की गई धरोहर धनराशि जब्त कर ली जायेगी तथा कार्यादेश निरस्त कर अन्य फर्म को मुद्रण कार्य दिया जायेगा।
8. त्रुटिपूर्ण/विलम्ब से मुद्रण/आपूर्ति करने पर विश्वविद्यालय द्वारा नियमानुसार कटौती की जायेगी।
9. विश्वविद्यालय द्वारा कार्य की आवश्यकता एवं सुविधानुसार मुद्रण/आपूर्ति एक अथवा एक से अधिक फर्मों को दे सकता है।
10. निविदा में उल्लिखित शर्तों के अतिरिक्त निविदादाता द्वारा दी गई कोई अन्य शर्त विश्वविद्यालय को मान्य न होगी।

11. सफल निविदादाता को कार्यादेश निर्गत प्राप्त होने के एक सप्ताह के अन्दर सुस्था धनराशि जो आपूर्ति आदेश के सापेक्ष किये जाने वाले भुगतान योग धनराशि का 10 प्रतिशत हो जमा करना आवश्यक होगा।
12. निविदादाता को ₹ 100/- (रूपये एक सौ मात्र) के नान-ज्यूडिशियल स्टैम्प पेपर पर कार्यादेश के एक सप्ताह के अन्दर अनुबन्ध करना आवश्यक होगा। यह अनुबन्ध फर्म एवं वित्त अधिकारी के मध्य होगा। ऐसा न करने पर निविदादाता की धरोहर धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
13. मुद्रित प्रपत्रों/लिफाफों आदि की संख्या आवश्यकतानुसार कार्यादेश के समय घटाई व बढ़ाई जा सकती है।
14. किसी एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
15. प्रयोग किये गये कागज की गुणवत्ता आदि की जाँच भी सक्षम संस्था से कराई जायेगी।
16. फर्म का वार्षिक टन ओवर ₹ 25,00,000/- सम्बन्धी चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट द्वारा दिया गया प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
17. प्रयोग में लाये जाने वाले समस्त कागज वार्जिन पल्प से निर्मित होना चाहिए। इस सम्बन्ध में सम्बन्धित मिल का इस आशय का प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

मुझे उक्त सभी शर्तें स्वीकार हैं एवं उक्त सभी शर्तों पर मैं निविदा में उल्लिखित सामग्री की आपूर्ति करने का तैयार हूँ।

तिथि:.....

निविदादाता के नाम एवं हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

फर्म का नाम एवं पूरा पता \_\_\_\_\_

मोबाईल नम्बर \_\_\_\_\_

# छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

## निविदा प्रपत्र

1. निविदादाता फर्म का नाम एवं \_\_\_\_\_  
पूरा पता: \_\_\_\_\_
2. दूरभाष/मोबाईल नम्बर: \_\_\_\_\_
3. फर्म का रजि० नम्बर: \_\_\_\_\_
4. यू०पी० वैट(टिन) नम्बर: \_\_\_\_\_
5. पैन/टैन नं०: \_\_\_\_\_
6. कार्य का अनुभव (प्रमाण सहित): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. जमा किये गये निविदा शुल्क ₹ 500/- का विवरण : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. धरोहर धनराशि (अर्नेस्ट मनी) ₹ 50,000/- का विवरण: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. फर्म का वार्षिक टन ओवर ₹ 25,00,000/- सम्बन्धी \_\_\_\_\_  
चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट द्वारा दिया गया प्रमाण पत्र \_\_\_\_\_
10. प्रयुक्त होने वाले कागज के मिल का प्रमाण पत्र \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

तिथि:.....

निविदादाता के नाम एवं हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

फर्म का नाम एवं पूरा पता \_\_\_\_\_

मोबाईल नम्बर \_\_\_\_\_

**छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर**  
**मुद्रित करायी जाने वाली सामग्री का विवरण**  
**'क'**

क्र. सं.	मुद्रण सामग्री का नाम, कागज का आकार, प्रकार व वजन	संख्या	मुद्रण दर (समस्त करों, भाडा एवं अन्य व्ययों सहित) (शब्दों/अंकों में)
1.	प्राश्निकों हेतु नियुक्ति पत्र बीच में मोड़ 16"×26"/2", 57 GSM, (दोनों ओर मुद्रित)	10,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
2.	प्रश्न पत्र शीट (ए) 16"×26"/4, 57GSM, (एक ओर मुद्रित व रूलिंग)	30,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
3.	प्रश्न पत्र शीट (बी) 16"×26"/4, 57GSM, (एक ओर मुद्रित व रूलिंग)	1,00,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
4.	प्राश्निक पत्र, प्रमाण-पत्र 16"×26"/4, 57 GSM, (एक ओर मुद्रित व रूलिंग)	10,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
5.	प्रायोगिक स्नातक नियुक्ति पत्र (100-100 के पैड में) 16"×26"/2, 57GSM, (दोनों ओर मुद्रित बीच में मुड़ा हुआ)	40,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
6.	प्रायोगिक परास्नातक नियुक्ति पत्र (100-100 के पैड में) 16"×26"/2, 57GSM, (दोनों ओर मुद्रित) हल्का ग्रीन लाइट कलर (नमूनानुसार)	40,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
7.	प्राचार्य प्रमाण-पत्र 16"×26" 1/8, 57GSM, (एक ओर मुद्रित)	1,00,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
8.	मार्ग देय देयक 16"×26" 1/4, 57GSM, (एक ओर मुद्रित)	40,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
9.	पारिश्रमिक भत्ता देयक 16"×26" 1/4, 57GSM, (दोनों ओर मुद्रित)	1,00,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
10.	यात्रा भत्ता देयक 23"×36" 1/6, 57 GSM, (दोनों ओर मुद्रित)	1,00,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
11.	प्रायोगिक परीक्षा प्राप्तांक 18"×22" 1/4, 57GSM, (चार प्रतियों के सेट में एक ओर मुद्रित, कार्बन सहित पहला कागज सफेद, अन्य रंगन कागज पर 50-50 सेट में।)	1,50,000	शब्दों में _____ अंकों में _____

12.	अतिगोपनीय विभाग क्यू मार्क लिफाफा 12"×6" रिन्सफोर्ड (एक ओर मुद्रित दो रंगों में फ्लैप 2")	40,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
13.	प्रायोगिक अंक लिफाफा 12"×8"/2, फ्लैप एक ओर मुद्रित रिन्सफोर्ड लिफाफा।	80,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
14.	रूके हुए परीक्षाफल प्रपत्र 16"×26"/4, 57GSM एक ओर मुद्रित तथा दो स्थानों पर नम्बरिंग एवं बीच में परफोरेटिंग (1+1) 50 सेट के पैड।	60,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
15.	प्राशिनक लिफाफा 11"×5", लेजर पेपर पर (इनर) (नमूनानुसार)	60,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
16.	खाकी लिफाफा मीडियम 11"×5", 60GSM क्राफ्ट पेपर पर (एक ओर मुद्रित)	20,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
17.	रिन्सफोर्ड लिफाफे 16"×12", फ्लैप 2" केन्द्रीय मूल्यांकन हेतु (नमूनानुसार)	2,00,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
18.	रजिस्टर्ड पार्सल लिफाफा 14"×9.5", रिन्सफोर्ड (एक ओर मुद्रित)	60,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
19.	विण्डो लिफाफा छोटा 9"×4", 60GSM क्राफ्ट पेपर पर (एक ओर मुद्रित)	30,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
20.	अतिगोपनीय लिफाफा 12"×8", 60GSM रिन्सफोर्ड (एक ओर मुद्रित)	70,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
21.	परीक्षा देयक विवरण पंजिका 17"×27", 60GSM लेजर पेपर पर (नमूनानुसार)	40 पीस	शब्दों में _____ अंकों में _____
22.	प्रयोगात्मक परीक्षक यात्रा एवं पारिश्रमिक देयक पंजिका 14.5"×10", 80GSM, लेजर पेपर पर मजबूत लेदर बाइडिंग। (नमूनानुसार)	40 पीस	शब्दों में _____ अंकों में _____
23.	खाकी लिफाफा 9"×4" अतिगोपनीय (नमूनानुसार)	30,000	शब्दों में _____ अंकों में _____

तिथि.....

निविदादाता के नाम एवं हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

फर्म का नाम एवं पूरा पता \_\_\_\_\_

मोबाईल नम्बर \_\_\_\_\_

**छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर**  
**मुद्रित कसयी जाने वाली सामग्री का विवरण**  
**'ख'**

क्र. सं.	मुद्रण सामग्री का नाम, कागज का आकार, प्रकार व वजन	संख्या	मुद्रण दर (समस्त करों, भाडा एवं अन्य व्ययों सहित) (शब्दों/अंकों में)
1.	प-3, 16"×26"/4, 57GSM, (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,20,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
2.	प-4, 16"×26"/4, 57GSM, (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,20,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
3.	प-5, 16"×26"/2, 57GSM, (एक लीफ दोनों ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,00,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
4.	प-6, 18"×22", 57GSM, (दोनों ओर मुद्रित व रूलिंग) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,00,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
5.	प-7, 16"×26"/4, 57GSM, (एक लीफ दोनों ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	3,20,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
6.	प-8, 16"×26"/4, 57GSM, (एक लीफ दोनों ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	3,10,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
7.	प-9, 16"×26"/4, 57GSM, (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	3,25,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
8.	प-11, 16"×26"/4, 57GSM, (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,00,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
9.	प-23ए, 17"×27"/10, 57GSM, (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	3,00,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
10.	प-23बी, 18"×22"/4, 57GSM, (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,20,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
11.	प-23सी, 16"×26"/4, 57GSM, (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	3,20,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
12.	प-24, 16"×26"/4, 57GSM (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	3,00,000	शब्दों में _____ अंकों में _____

13.	प-11ए, 16"×26"/2, 57GSM (एक लीफ दोनों ओर मुद्रित) 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,00,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
14.	रिन्सफोर्ड लिफाफे 12"×8"/2" पलैप (नमूनानुसार)	1,20,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
15.	नामांकन फार्म 17"×27"/4, 57GSM, दोनों ओर मुद्रित, 100-100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	4,45,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
16.	रिन्सफोर्ड लिफाफा 16"×12" (नमूनानुसार)	80,000	शब्दों में _____ अंकों में _____

तिथि:.....

निविदादाता के नाम एवं हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

फर्म का नाम एवं पूरा पता \_\_\_\_\_

मोबाईल नम्बर \_\_\_\_\_



**छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर**  
**मुद्रित कसयी जाने वाली सामग्री का विवरण**

**‘ग’**

क्र. सं.	मुद्रण सामग्री का नाम, कागज का आकार, प्रकार व वजन	संख्या	मुद्रण दर (समस्त करों, भाडा एवं अन्य व्ययों सहित) (शब्दों/अंकों में)
1.	फाइल बोर्ड तैयार साइज 10"×15", 2.5 पोण्ड की दफती पर पर, मुड़ने वाले फ्लैप में कवर पेपर पर बाइडिंग क्लाथ दोनों फ्लैप 8"×3", के होंगे विश्वविद्यालय के नाम के साथ फीता 3 फिट लम्बा हो।	30,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
2.	फाइल कवर तैयार साइज 14"×10", 3" बाइडिंग क्लाथ की पट्टी दोनों सीनों आइलेट बाइडिंग क्लाथ के अन्दर लगाते हुए विश्वविद्यालय के नाम व मोनोग्राम के साथ मुद्रण करना होगा।	30,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
3.	मौखिकी परीक्षा प्रतिवेदन प्रपत्र	1,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
4.	उपस्थिति प्रपत्र (नमूनानुसार)	1,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
5.	पैनल हेतु टिप्पणी तथा आज्ञाएं 12"×8.5" 60GSM 100-100 लीफ के पैड में (साधारण बाइडिंग)	3,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
6.	छात्र उपस्थिति पजिका 28 पेज कर्मचारी उपस्थित पजिका (स्टीकर अलग-अलग)	500 पीस 100 पीस	शब्दों में _____ अंकों में _____
7.	उपाधि लेखन हेतु परीक्षा विवरण प्रपत्र	10,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
8.	कम्प्यूटर शुल्क रसीद बुकें (नमूनानुसार)	50,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
9.	माइग्रेशन सर्टीफिकेट बुक 17×27/4 95GSM साधारण बाइडिंग, परफ्रेसिंग, 2 स्थानों पर नम्बरिंग, 100 लीफ में ऊपर-नीचे दफती कवर (नमूनानुसार)	100	शब्दों में _____ अंकों में _____
10.	महिला छात्रावास के समस्त छात्राओं के परिचय पत्र (नमूनानुसार)	1000	शब्दों में _____ अंकों में _____
11.	छात्रावास प्राप्त करने हेतु आवेदन पत्र	1000	शब्दों में _____ अंकों में _____

12.	महिला छात्रावास हेतु अवकाश कार्ड	1000	शब्दों में _____ अंकों में _____
13.	महिला छात्रावास आगन्तुक परिचय पत्र	1000	शब्दों में _____ अंकों में _____
14.	छात्रावास हेतु आवेदन पत्र (नमूनानुसार)	2000	शब्दों में _____ अंकों में _____
15.	शारीरिक शिक्षा विभाग के चरित्र प्रमाण पत्र (नमूनानुसार)	1000	शब्दों में _____ अंकों में _____
16.	प्रौढ एवं सतत् शिक्षा प्रसार विभाग तथा समाज कार्य विभाग की डायरी (नमूनानुसार)	240	शब्दों में _____ अंकों में _____
17.	व्यक्तिगत अंकतालिका प्रेषण लिफाफा (नमूनानुसार)	1,50,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
18.	लेखा व्यय लिफाफा क्राफ्ट पेपर 10" x 4 1/2"	20,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
19.	लिफाफा क्राफ्ट पेपर 9" x 4"	30,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
20.	विन्डो लिफाफा क्राफ्ट पेपर 9 1/2" x 4 1/4"	22,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
21.	रिवाइज/रिजेक्ट प्रपत्र	500	शब्दों में _____ अंकों में _____
22.	नये परीक्षक/परीक्षको की नियुक्त हेतु प्रपत्र	500	शब्दों में _____ अंकों में _____
23.	मेनगेट इन्ट्री रजिस्टर (नमूनानुसार)	40 पीस	शब्दों में _____ अंकों में _____
24.	सरकुलेशन रजिस्टर (नमूनानुसार)	20 पीस	शब्दों में _____ अंकों में _____
25.	रजिस्ट्रेशन फार्म (नमूनानुसार)	10,000	शब्दों में _____ अंकों में _____

26.	ऐकसेशन रजिस्टर (नमूनानुसार)	10 पीस	शब्दों में _____ अंकों में _____
27.	गेट पास (नमूनानुसार) डबल प्रति में 100-100 के लीफ पैड में (साधारण वाइडिंग)	10 पैड	शब्दों में _____ अंकों में _____
28.	चरित्र प्रमाण पत्र	1,000	शब्दों में _____ अंकों में _____
29.	लेटर हेड (विभागीय) (नमूनानुसार)	1000	शब्दों में _____ अंकों में _____
30.	परीक्षा आवेदन पत्र (नमूनानुसार)	1000	शब्दों में _____ अंकों में _____
31.	प्रवेश आवेदन पत्र (नमूनानुसार)	1000	शब्दों में _____ अंकों में _____
32.	स्वास्थ्य केन्द्र के पर्चे (नमूनानुसार)	7000	शब्दों में _____ अंकों में _____
33.	स्वास्थ्य केन्द्र हेतु रसीद (नमूनानुसार) 30 पैड (प्रति रसीद डबल प्रति में 100-100 के लीफ पैड में)	3000	शब्दों में _____ अंकों में _____
34.	चीफ वार्डन महिला छात्रावास 100-100 लीफ पैड में (साधारण बाइडिंग)	5 पैड	शब्दों में _____ अंकों में _____
35.	खाकी लिफाफा मीडियम 11" x 5" 60GSM क्राफ्ट पेपर पर एक ओर मुद्रित (नमूनानुसार)	5000	शब्दों में _____ अंकों में _____
36.	खाकी लिफाफा 12" x 8" 60GSM रिन्सफोर्ड एक ओर मुद्रित (नमूनानुसार)	5000	शब्दों में _____ अंकों में _____
37.	रिन्सफोर्ड लिफाफा 16" x 12" फ्लैप 2" (नमूनानुसार)	5000	शब्दों में _____ अंकों में _____

तिथि.....

निविदादाता के नाम एवं हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

फर्म का नाम एवं पूरा पता \_\_\_\_\_

मोबाईल नम्बर \_\_\_\_\_