

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



Ref.No.: C.S.J.M.U/D-R.P/P/ 133 /2013

Dated: 01-05-2013

क्रमांक :

मूल्य रू0 200.00(दो सौ मात्र)

निविदा – प्रपत्र

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर में केन्द्रीय भण्डार (सम्पत्ति विभाग) के वर्ष 2013 से सम्बन्धित लेखन सामग्री, कम्प्यूटर से संबन्धित सामग्री एवं अन्य प्रकार की सामग्री के कय हेतु दूरे प्राप्त किये जाने के सम्बन्ध में इच्छुक निविदादाताओं से दिनांक 20.05.2013 को अपरान्ह 02.00 तक सम्पत्ति अधिकारी कार्यालय में आमंत्रित की जाती है। निविदायें उसी तिथि को अपरान्ह 03.00 बजे उपस्थित/अनुपस्थित निविदादाताओं के समक्ष, प्रशासनिक भवन के द्वितीय तल स्थित सभागार कक्ष में खोली जायेगी। निविदा पत्र के लिफाफे के ऊपर "केन्द्रीय भण्डार की सामग्री के कय हेतु निविदा" लिखना आवश्यक है। निविदा हेतु निर्धारित धरोहर धनराशि रू0 20000.00 (रूपये बीस हजार मात्र) बैंक ड्राफ्ट के रूप में ही वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के नामे जमा करना आवश्यक है। बिना धरोहर धनराशि के निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। आपेक्षित नियम एवं शर्तें निविदा-पत्र के साथ संलग्न हैं। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय के कौश कारन्टर में रू0 200.00 नगद जमा कर प्राप्त किये जा सकते हैं। साथ ही निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org से भी डाउनलोड किये जा सकते हैं। किन्तु डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के साथ निविदा प्रपत्र के मूल्य के सापेक्ष रू0 200.00 का बैंक ड्राफ्ट वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के नामे संलग्न करना होगा। सक्षम अधिकारी (कुलपति जी) को यह अधिकार होगा कि वह सभी निविदाओं को बिना कारण बताये किसी भी स्तर पर निरस्त कर सकते हैं।

निविदा – प्रपत्र का विवरण निम्नवत् है :

1. आवेदक का नाम : _____
2. पिता का नाम : _____
3. पता : _____
4. ट्रेड टैक्स नं0. : _____
5. पैन/टैन नं0 : _____
6. कार्य का अनुभव (प्रमाणसहित) _____
7. निविदा पत्र कय करने सम्बन्धी रसीद का विवरण :
बैंक का नाम ड्राफ्ट सं0 व तिथि धनराशि
बुक सं0 कम सं0 रू0 दिनांक
(एक प्रति संलग्न करें)
8. धरोहर धनराशि जमा करने का विवरण:
1. बुक सं0 कम सं0 रू0 दिनांक
(एक प्रति संलग्न करें)
2. बैंक ड्राफ्ट सं0 दिनांक रू0 संलग्न करें ।
9. इस निविदा के साथ संलग्न नियम शर्तें पूर्ण रूप से स्वीकार हैं निविदा स्वीकृत होने की वशा में कार्यादेश में उल्लिखित तिथि तक पदाको की आपूर्ति विश्वविद्यालय में करूंगा।
आवेदक के हस्ताक्षर : _____
आवेदक का नाम : _____
पूर्ण पता : _____
दूरभाष नं0 : _____

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



नियम एवं शर्तें

1. निविदा दो भाग में देनी होगी प्रथम तकनीकी भाव पत्र एवं दूसरी वित्तीय भाव पत्र । तकनीकी भाव पत्र में व्यापार कर पंजीयन प्रमाण पत्र, व्यापार कर अदेयता प्रमाण पत्र, आयकर अदेयता प्रमाण पत्र, S.S.I. अथवा N.S.S.C. के पंजीयन का प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र एवं 20000/- की Earnest money Technical Bids साथ जो कि वित्त अधिकारी छत्रपति शाहू जी महाराज वि०वि० कानपुर के नाम से होगी लगानी होगी एवं वित्तीय भाव पत्र में उत्कथित दरें जो कि निविदा खुलने से 365 दिन के लिये वैध हों देय होगी । दोनों भाव पत्र अलग-अलग लिफाफे में सील किये जाने चाहिये और उन पर तकनीकी एवं वित्तीय भाव पत्र साफ साफ लिखा जाना चाहिये । दोनो लिफाफो को एक लिफाफे में सील कर निविदा प्रस्तुत करें।
2. सामग्री की दरें ब्रांड नेम सहित प्रति पीस, प्रति पैकेट, प्रति रोल, प्रति किलो ग्राम अथवा प्रति मीटर के अनुसार ही प्रेषित करें ।
3. निविदादाता की दरें अनुमोदित होने पर लेखन सामग्री/कम्प्यूटर से सम्बन्धित सामग्री कार्यादेश के अनुरूप ही विश्वविद्यालय द्वारा प्राप्त की जायेगी।
4. जिन सामग्रियों पर कर देय हो उनका कर प्रतिशत सहित अतिरिक्त उल्लेख करें ।
5. सामग्री का कय समय-समय पर आवश्यकतानुसार किया जायेगा जबकि आप द्वारा प्रेषित दरों की वैधता एक वर्ष के लिए मान्य होगी ।
6. विश्वविद्यालय केन्द्रीय भण्डार तक सामग्री की आपूर्ति करनी होगी उसके लिए किसी भी प्रकार का अतिरिक्त भाड़ा आदि देय नहीं होगा ।
7. विश्वविद्यालय को किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदायें निरस्त करने का अधिकार होगा जिसके लिए न्यायालय में किसी प्रकार का कोई भी वाद प्रस्तुत नहीं किया जायेगा ।
8. विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा ।
9. निविदा दाता को निविदा पत्र के साथ संलग्न अनुबन्ध पत्र के आधार पर निश्चित अवधि में अनुबंध करना होगा।
10. विश्वविद्यालय द्वारा नामित सदस्य या समिति निविदा दाता की कार्यशाला/वाणिज्य प्रतिष्ठान अथवा कार्यालय का आकस्मिक निरीक्षण कर सकता है।
11. निविदा लिफाफे के ऊपरी भाग पर मॉगी गई निविदा के संदर्भ का स्पष्ट उल्लेख करना अनिवार्य है ।
12. विश्वविद्यालय द्वारा कार्यादेश जारी करने के उपरान्त यदि निविदादाता द्वारा शर्तों के अनुसार निर्धारित समय में कार्य/आपूर्ति न करने पर प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी एवं निविदादाता को काली सूची में सूचीबद्ध किया जा सकता है।

कुलसचिव

(A) LIST OF STATIONARY ITEMS

- 1 आफीसर्स पेन होल्डर जार्टर रिफिल सहित इन्को ब्राड
- 2 जार्टर रिफिल इन्को / रेनाल्ड ब्राड
- 3 साधारण पेंसिल नटराज
- 4 पेंसिल रबर नटराज
- 5 गोंद 700 मिली.
- 6 लाख ओमेगा
- 7 फ्लूड सफेद कोरस डायलूटर सहित
- 8 सेलोटैप 1" 45 मी0
- 9 सेलोटैप 2" 45 मी0
- 11 आलपिन बेल ब्रान्ड
- 12 टैग्स 8" काटन मेड
- 13 स्टैम्प पैड इंक 30 मि0
- 14 फोटो कापी पेपर्स ए-4 जे.के.रेड
- 15 फोटो कापी पेपर्स एफ-एस "
- 16 फोटो कापी पेपर्स ए-3 "
- 17 जेम्स क्लिप बेल ब्रान्ड 35 एम0एम0
- 18 पेंसिल कार्बन बी.सी.आर./कोरस/कृष्णा
- 19 स्टेपलर वायर नं0 10 कंगारू/कोरस
- 20 स्टेपलर मशीन नं0 10 लारेक्स/कंगारू
- 21 डाटपेन सेलो गिपर ब्रान्ड
- 22 डाटपेन यूज एण्ड थ्रो
- 23 रिफिल सेलो ब्रान्ड
- 24 स्टैम्प पैड मीडियम साइज सुप्रीम/असोका
- 25 रजिस्टर 400 पेज 17*27 orient paper
- 26 रजिस्टर 200 पेज 17*27 orient paper
- 27 रजिस्टर 100 पेज 17*27 orient paper
- 28 नम्बरिंग इंक कोरस
- 29 स्पंज पैड
- 30 आफीसर्स पेन स्टैण्ड (पेन सहित चार राक)
- 31 स्टील फुटा 12"
- 32 आफीसर्स पेन स्टैण्ड (पेन सहित दो राक)
- 33 पिन कुशन बड़ा
- 34 टैग्स- 18" काटन मेड
- 35 सिंगल होल पंच प्लास
- 36 काल बेल पुश बटन
- 37 चाक डस्ट लेस सफेद/रंगीन
- 38 मार्कर पेन रेनाल्ड
- 39 स्टेपलर वायर 24/6 कंगारू/ कोरस
- 40 स्टेपलर मशीन 24/6 कंगारू/ कोरस
- 41 केमिल ब्रान्ड वाटर प्रूफ इंक (Degree use)
- 42 पेपर वेट कांच का रंगीन
- 43 थ्रेड वाल प्रति पैकेट 250 ग्रा0
- 44 डस्टर ब्लैक बोर्ड हेतु
- 45 हाई लाइटर विभिन्न रंग

- 46 स्केच पेन काला, नीला, लाल
- 47 पेपर कटर एक इन्च चौड़ाई वाला अच्छा क्वालिटी
- 48 पेपर कटर आधा इन्च चौड़ाई वाला अच्छा क्वालिटी
- 49 डुप्लीकेटिंग इंक
- 50 टाइप कार्बन
- 51 लकड़ी का फुटा 12"
- 52 ब्राउन टेप 1" 45 मी0
- 53 ब्राउन टेप 2" 45 मी0
- 54 स्ट्रिप फाइल
- 55 क्लिप फाइल
- 56 जेल पेन यूनीबाल, लिंक
- 57 जेल पेन पाइलेट 0.5 वी
- 58 फेवी क्विक बड़ी
- 60 पेज मार्कर कलर्ड
- 61 सेल्फ स्टिक नोट बड़ी
- 62 सेल्फ स्टिक नोट छोटी
- 63 नोट पैड मीडियम
- 64 नोट पैड छोटा

(B) LIST OF COMPUTER ITEMS

1	कम्प्यूटर पेपर्स	15*12*1 60 GSM	Triupati Brand
2	"	" 15*12*2 60 GSM	"
3	"	" 15*12*3 60 GSM	"
4	"	" 15*12*1 80 GSM	"
5	"	" 15*12*2 80 GSM	"
6	"	" 15*12*3 80 GSM	"
7	"	" 10*12*1 60 GSM	"
8	"	" 10*12*2 60 GSM	"
8	"	" 10*12*3 60 GSM	"
9	"	" 10*12*1 80 GSM	"
10	"	" 10*12*2 80 GSM	"
11	"	" 10*12*3 80 GSM	"
12	कम्प्यूटर रिबन	T -6050 (Lipi Brand)	
13	सीडीआर/डब्ल्यू	700 एमबी/सोनी/सैमसंग	
14	एचपी टोनर	3F	
15	एचपी टोनर	C 7115 A	
16	एचपी टोनर	1210	
17	एचपी टोनर	Q 2624 A	
18	कम्प्यूटर डस्ट कवर	प्लास्टिक 15" व 17"	
19	कम्प्यूटर फाइल	प्लास्टिक (एलकान) 10*12	
20	कम्प्यूटर फाइल	प्लास्टिक (एलकान) 15*12	
21	एण्टी ग्लैराइड स्क्रीन	15" व 17"	
22	सीडीड्राइव	700 एमबी	
23	टोनर	केनन EP- 25	
24	इंक कार्टेज	1210 D 3	
25	इंक कार्टेज	No. C 6657 A	
26	इंक कार्टेज	No. C 6656 A	
27	एचपी टोनर	C 9720 ब्लैक	
28	एचपी टोनर	C 9721 स्यान	
29	एचपी टोनर	C 9722 येनो	
30	एचपी टोनर	C 9723 मैजेंटा	
31	लेज़र जेट	6L PRO (C3906) Hp	
32	टोनर कार्टेज	HP 2613	
33	टोनर कार्टेज	HP 2612	
34	कम्प्यूटर रिबन	T 6050(LIPI) 6661	
35	प्रिन्टर रिबन	KXP 1624	
36	प्रिन्टर रिबन	MPS 355, 1050	
37	रिबन कार्टेज	HQ2400	
38	रिबन कार्टेज	LX-800	
39	सीडीआर	700 एमबी	
40	प्रिन्टर रिबन	Epson/kxp/panasonic(1150,1170)	
41	Computer Stickers	36*18 mm	
42	Computer Stickers	100*35 mm	
43	Computer Stickers	25*10 mm	
44	इंक कार्टेज ब्लैक	एचपी 853	

- 45 इंक कार्टेज ब्लैक एचपीओ 857
- 46 इंक कार्टेज 1710 D3 samsung
- 47 टोनर कार्टेज एचपीओ 45 ब्लैक
- 48 टोनर कार्टेज एचपीओ 78 ड्राई कलर
- 49 टोनर कार्टेज MLT 108
- 50 टोनर कार्टेज ML 3051
- 51 टोनर कार्टेज HP CB 436A
- 52 टोनर कार्टेज HP C 4092 A
- 53 टोनर कार्टेज फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 166 Toshiba
- 54 टोनर कार्टेज फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 207 Toshiba
- 55 टोनर कार्टेज फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 212 Toshiba
- 56 टोनर कार्टेज फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 2040 C Toshiba
- 57 टोनर कार्टेज फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 282 Toshiba
- 58 Drum kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 166 Toshiba
- 59 Drum kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 207 Toshiba
- 60 Drum kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 212 Toshiba
- 61 Drum kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 2040 C Toshiba
- 62 Drum kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 282 Toshiba
- 63 Fuser kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 166 Toshiba
- 64 Fuser kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 207 Toshiba
- 65 Fuser kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 212 Toshiba
- 66 Fuser kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 2040 C Toshiba
- 67 Fuser kit फार फोटोकॉपी मशीन E- Studio 282 Toshiba
- 68 Ink Cartridge for Duplo DP-S550
- 69 Master Roll for Duplo DP-S550
- 70 Drum for Duplo DP-S550
- 71 Tonner cartridge 4590 D for photocopier ES 456E
- 72 टोनर कार्टेज Xerox Model 5223 ST-RE
- 73 Xerox Printer Model 4620 tonner cartridge 106R01536
- 74 Xerox Color Printer Model 6015 tonner cartridge 106R01627 Cyan
- 75 Xerox Color Printer Model 6015 tonner cartridge 106R01628 Mezenta
- 76 Xerox Color Printer Model 6015 tonner cartridge 106R01629 Yellow
- 77 Xerox Color Printer Model 6015 tonner cartridge 106R01627 Black
- 78 टोनर कार्टेज ML 2010
- 79 टोनर कार्टेज Samsung SCX 4521 D
- 80 टोनर कार्टेज For Konika Minolta KM 250
- 81 टोनर कार्टेज HP 388A
- 82 टोनर कार्टेज KM 162/210
- 83 टोनर कार्टेज KM 1300/50
- 84 टोनर कार्टेज KM 1390 MFD
- 85 टोनर कार्टेज TN 211 for KM BIZHUB 282
- 86 टोनर कार्टेज (E- Studio 207) Toshiba
- 87 टोनर कार्टेज HP Q 7115A
- 88 टोनर कार्टेज HP Q 7116A
- 89 Tonner Cartridge BROTHER TN 2150
- 90 Pen drive 2,4,8,16 G.B
- 91 DVD CD

(C) LIST OF GENERAL ITEMS

- 1 तौलिया रोएदार मीडियम साइज 27" x 54" अच्छी क्वालिटी
- 2 हेण्ड टावेल रोएदार अच्छी क्वालिटी
- 3 कांच का गिलास थेरा ब्रांड/पालीवाल ब्रांड 200 मि०ग्रा० क्षमता वाला
- 4 मारकीन डबल अरज वाली पटान ब्रांड
- 5 एवरेडी टार्च 3 सेल सहित जीवन साथी ब्रांड
- 6 वेस्ट पेपर बास्केट मीडियम साइज अच्छी क्वालिटी
- 8 प्लास्टिक मग 01 लीटर क्षमता एस०आर० ब्रांड अच्छी क्वालिटी
- 9 प्लास्टिक जग 02 लीटर क्षमता जोयो टोरन्टो ब्रांड अच्छी क्वालिटी
- 10 प्लास्टिक बाल्टी 10 लीटर क्षमता वाली अच्छी क्वालिटी
- 11 कैंची 10 नं० ब्रास हैण्डिल वाली अच्छी क्वालिटी
- 12 मोमवत्ती प्रति पैकेट 400ग्रा. अर्थात 6पीस
- 13 सुतली जूट वाली अच्छी क्वालिटी
- 14 टार्च सेल लीक प्रूफ एवरेडी लाल
- 15 लोहे मूठ वाला सूजा अच्छी क्वालिटी
- 16 हथौड़ी वजन 250 ग्रा० प्रति लकड़ी के हैण्डिल वाली
- 17 ताला बड़ा गोदरेज रेंज नवताल
- 18 ताला छोटा गोदरेज रेंज नवताल
- 19 ताला मिडियम गोदरेज रेंज नवताल
- 20 डस्टर मेज साफ करने हेतु
- 21 डस्टर पोछा लगाने हेतु
- 22 सुतली प्लास्टिक वाली अच्छी क्वालिटी
- 23 नायलान/रबड़ पाइप 1/2" अच्छी क्वालिटी प्रति रोल 30 मी० वजन 4 कि०ग्रा० लगभग अच्छी क्वालिटी
- 24 फिनायल गोली अच्छी क्वालिटी प्रति पैक 01 कि०ग्रा०
- 25 टायलेट सौप लाइफबाय 100 ग्रा० प्रति पीस
- 26 टेबल ग्लास 2'x3.2" सूत मोटा
- 27 टेबल ग्लास 2'x1.5" "
- 28 रबर बैण्ड गेटिस 4" अच्छी क्वालिटी प्रति पैकेट 01 कि०ग्रा०
- 29 कैंची प्लास्टिक हैंडिल वाली
- 30 नम्बरिंग मशीन मैक्स ब्रांड
- 31 फूल झाड़ू प्रति पीस 400 ग्रा० लगभग
- 32 नारियल झाड़ू प्रति पीस 500 ग्रा० लगभग
- 33 फिनायल डाक्टर ब्रांड प्रति पैकेट 05 ली०
- 34 वाश वेसिन कैमिकल 05 ली० प्रति पैक
- 35 ओडोनिल
- 36 यूरिनल क्यूब
- 37 ब्लैक बोर्ड डस्टर
- 38 प्लास्टिक लिफाफा 18"x11" डिग्री प्रयोग हेतु प्रति पीस मोटाई 300 गेज से कम न हो