



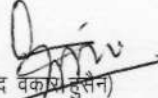
छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

सी.एस.जे.एम.यू. / मु.प्र.0 / 04 / 2015

निविदा सूचना

दिनांक 08-01-2015

विश्वविद्यालय के प्रयोगार्थ लेखन/कम्प्यूटर व अन्य प्रकार की सामग्री की आपूर्ति हेतु मुहरबन्द निविदायें दिनांक 31.01.2015, को अपराह्न 2.00 बजे तक सम्पत्ति अधिकारी के कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में जमा की जा सकती है, जो कि उसी दिन अपराह्न 3.00 बजे सभाकक्ष में खोली जायेंगी। निविदादाता निविदा प्रपत्र वि०वि० के कैंस काउन्टर से रु० 200.00 नकद जमा कर अथवा वि०वि० की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org से डाउनलोड कर रु. 200.00 का बैंक ड्राफ्ट वित्त अधिकारी, सी.एस.जे.एम.यू., कानपुर के पक्ष में देय हों संलग्न कर जमा कर सकते हैं। निविदा प्रपत्र, शर्तें एवं अन्य विवरण वि०वि० की वेबसाइट पर उपलब्ध हैं। (सय्यद बकार हुसैन), कुलसचिव


(सय्यद बकार हुसैन)
कुलसचिव

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



Ref.No.: C.S.J.M.U/P.P/ 04 /2015

Dated: 08-01-2015

क्रमांक :

मूल्य रू0 200.00(दो सौ मात्र)

निविदा – प्रपत्र

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर में केन्द्रीय भण्डार (सम्पत्ति विभाग) के वर्ष 2014 से सम्बन्धित लेखन सामग्री, कम्प्यूटर से संबन्धित सामग्री एवं अन्य प्रकार की सामग्री के कय हेतु दरे प्राप्त किये जाने के सम्बन्ध में इच्छुक निविदादाताओं से दिनांक 31.01.2015 को अपरान्हः 02.00 तक सम्पत्ति अधिकारी कार्यालय में आमंत्रित की जाती है। निविदायें उसी तिथि को अपरान्हः 03.00 बजे उपस्थित/अनुपस्थित निविदादाताओं के समक्ष, प्रशासनिक भवन के द्वितीय तल स्थित सभागार कक्ष में खोली जायेगी। निविदा पत्र के लिफाफे के ऊपर "केन्द्रीय भण्डार की सामग्री के कय हेतु निविदा" लिखना आवश्यक है। निविदा हेतु निर्धारित धरोहर धनराशि रू0 20000.00 (रूपये बीस हजार मात्र) बैंक ड्राफ्ट के रूप में ही वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के नामे जमा करना आवश्यक है। बिना धरोहर धनराशि के निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। आपेक्षित नियम एवं शर्तें निविदा-पत्र के साथ संलग्न है। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय के कैंस काउन्टर में रू0 200.00 नगद जमा कर प्राप्त किये जा सकते है। साथ ही निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org से भी डाउनलोड किये जा सकते है। किन्तु डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के साथ निविदा प्रपत्र के मूल्य के सापेक्ष रू0 200.00 का बैंक ड्राफ्ट वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के नामे संलग्न करना होगा। सक्षम अधिकारी (कुलपति जी) को यह अधिकार होगा कि वह सभी निविदाओ को बिना कारण बताये किसी भी स्तर पर निरस्त कर सकते है।

निविदा – प्रपत्र का विवरण निम्नवत् है :

1. आवेदक का नाम : _____
2. पिता का नाम : _____
3. पता : _____
4. ट्रेड टैक्स नं0. : _____
5. पैन/टैन नं0 : _____
6. कार्य का अनुभव (प्रमाणसहित) _____

7. निविदा पत्र कय करने सम्बन्धी रसीद का विवरण :

बैंक का नाम ड्राफ्ट सं0 व तिथि धनराशि
बुक सं0 कम सं0 रू0 दिनांक
(एक प्रति संलग्न करें)

8. धरोहर धनराशि जमा करने का विवरण:

1. बुक सं0 कम सं0 रू0 दिनांक
(एक प्रति संलग्न करें)

2. बैंक ड्राफ्ट सं0 दिनांक रू0 संलग्न करें ।

9. इस निविदा के साथ संलग्न नियम शर्तें पूर्ण रूप से स्वीकार है निविदा स्वीकृत होने की दशा में कार्यादेश में उल्लिखित तिथि तक पदाको की आपूर्ति विश्वविद्यालय में करूंगा।

आवेदक के हस्ताक्षर : _____

आवेदक का नाम : _____

पूर्ण पता : _____

दूरभाष नं0 : _____

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



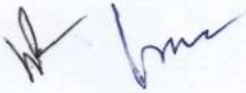
नियम एवं शर्तें

1. निविदा दो भाग में देनी होगी प्रथम तकनीकी भाव पत्र एवं दूसरी वित्तीय भाव पत्र । तकनीकी भाव पत्र में व्यापार कर पंजीयन प्रमाण पत्र, व्यापार कर अदेयता प्रमाण पत्र, आयकर अदेयता प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र एवं 20000/- की Earnest money Technical Bids साथ जो कि वित्त अधिकारी छत्रपति शाहू जी महाराज वि०वि० कानपुर के नाम से होगी लगानी होगी एवं वित्तीय भाव पत्र में उक्तथित दरें जो कि निविदा खुलने से 365 दिन के लिये वैध हों देय होगी । दोनों भाव पत्र अलग-अलग लिफाफे में जिस पर तकनीकी एवं वित्तीय भाव पत्र साफ साफ लिखा जाना चाहिये । इन दोनों लिफाफो को एक बड़े लिफाफे में जिस पर केन्द्रीय भण्डार की सामग्री कय हेतु निविदा अवश्य लिखना होगा सील कर निविदा प्रस्तुत करें।
2. सामग्री की दरें ब्रांड नेम सहित प्रति पीस, प्रति पैकेट, प्रति रोल, प्रति किलो ग्राम अथवा प्रति मीटर के अनुसार ही प्रेषित करें ।
3. निविदादाता की दरें अनुमोदित होने पर लेखन सामग्री/कम्प्यूटर से सम्बन्धित सामग्री कार्यादेश के अनुरूप ही विश्वविद्यालय द्वारा प्राप्त की जायेगी।
4. जिन सामग्रियों पर कर देय हो उनका कर प्रतिशत सहित अतिरिक्त उल्लेख करें ।
5. सामग्री का कय समय-समय पर आवश्यकतानुसार किया जायेगा जबकि आप द्वारा प्रेषित दरों की वैधता एक वर्ष के लिए मान्य होगी ।
6. विश्वविद्यालय केन्द्रीय भण्डार तक सामग्री की आपूर्ति करनी होगी उसके लिए किसी भी प्रकार का अतिरिक्त भाड़ा आदि देय नहीं होगा ।
7. विश्वविद्यालय को किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदायें निरस्त करने का अधिकार होगा जिसके लिए न्यायालय में किसी प्रकार का कोई भी वाद प्रस्तुत नहीं किया जायेगा ।
8. विश्वविद्यालय के कुलपति द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा ।
9. निविदा दाता को निविदा पत्र के साथ संलग्न अनुबन्ध पत्र के आधार पर निश्चित अवधि में अनुबंध करना होगा।
10. निविदा लिफाफे के ऊपरी भाग पर माँगी गई निविदा के संदर्भ का स्पष्ट उल्लेख करना अनिवार्य है ।
11. विश्वविद्यालय द्वारा कार्यादेश जारी करने के उपरान्त निविदादाता द्वारा शर्तों के अनुसार निर्धारित समय में कार्य/आपूर्ति न करने पर प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी एवं निविदादाता को को भविष्य में विश्वविद्यालय की किसी भी निविदा में प्रतिभाग करने के लिए प्रतिबन्धित कर दिया जायेगा।
12. लिस ब्रांड की दर का उल्लेख निविदा मे किया गया है आपूर्ति उसी ब्रांड की करनी होगी। किसी प्रकार की अनियमितता एवं धोखाधड़ी के लिए फर्म को नियमानुसार दण्डित किया जायेगा।
13. निविदा में केवल न्यूनतम दर के आधार पर ही आपूर्ति के लिए कार्यादेश नहीं दिया जायेगा, दरे बाजार दर के सापेक्ष प्रतियोगितात्मक एवं न्यून होने के आधार पर ही आपूर्ति का कार्यादेश दिया जायेगा।

कुलसचिव

4) LIST OF STATIONARY ITEMS

1. साधारण पेंसिल नटराज
2. पेंसिल रबर नटराज
3. गोंद 700 मिली.
4. लाख ओमेगा
5. फ्लूड सफेद कोरस डायल्यूटर सहित
6. सेलोटिप 1" 45 मी०
7. सेलोटिप 2" 45 मी०
8. आलपिन बेल ब्रान्ड
9. टैग्स 8" काटन मेड
10. स्टैम्प पैड इंक 30 मि०
11. फोटो कापी पेपर्स ए-4 जे.के.रेड
12. फोटो कापी पेपर्स एफ-एस "
13. फोटो कापी पेपर्स ए-3 "
14. जेम्स क्लिप बेल ब्रान्ड 35 एम०एम०
15. पेंसिल कार्बन बी.सी.आर./कोरस
16. स्टेपलर वायर नं० 10 कंगारू/कोरस
17. स्टेपलर मशीन नं० 10 लारिक्स/कंगारू
18. डाटपेन सेलो गिपर ब्रान्ड
19. डाटपेन यूज एण्ड थ्रो
20. रिफिल सेलो ब्रान्ड
21. स्टैम्प पैड मीडियम साइज सुप्रीम/असोका
22. रजिस्टर 400 पेज 17*27 orient paper उपरी पृष्ठ भाग पर वि०वि० का नाम अंकित होगा
23. रजिस्टर 200 पेज 17*27 orient paper उपरी पृष्ठ भाग पर वि०वि० का नाम अंकित होगा
24. रजिस्टर 100 पेज 17*27 orient paper उपरी पृष्ठ भाग पर वि०वि० का नाम अंकित होगा
25. स्पंज पैड
26. स्टील फुटा 12"
27. पिन कुशन बड़ा
28. टैग्स 18" काटन मेड
29. सिंगल होल पंच प्लास
30. काल बेल पुश बटन
31. चाक डस्ट लेस सफेद/रंगीन
32. मार्कर पेन रेनाल्ड
33. स्टेपलर वायर 24/6 कंगारू/ कोरस
34. स्टेपलर मशीन 24/6 कंगारू/ कोरस
35. पेपर वेट कांच का रंगीन
36. श्रेड वाल प्रति पैकेट 250 ग्रा०
37. डस्टर ब्लैक बोर्ड हेतु
38. हाई लाइटर विभिन्न रंग
39. स्केच पेन काला, नीला, लाल
40. पेपर कटर एक इन्च चौड़ाई वाला अच्छा क्वालिटी
41. पेपर कटर आधा इन्च चौड़ाई वाला अच्छा क्वालिटी
42. लकड़ी का फुटा 12"
43. ब्राउन टेप 1" 45 मी०
44. ब्राउन टेप 2" 45 मी०
45. स्ट्रिप फाईल
46. क्लिप फाईल
47. फेवी क्विक बड़ी



LIST OF COMPUTER ITEMS

1	कम्प्यूटर पेपर्स	15*12*1 60 GSM	Triupati Brand
2	"	" 15*12*2 60 GSM	"
3	"	" 15*12*3 60 GSM	"
4	"	" 15*12*1 80 GSM	"
5	"	" 15*12*2 80 GSM	"
6	"	" 15*12*3 80 GSM	"
7	"	" 10*12*1 60 GSM	"
8	"	" 10*12*2 60 GSM	"
9	"	" 10*12*3 60 GSM	"
10	"	" 10*12*1 80 GSM	"
11	"	" 10*12*2 80 GSM	"
12	"	" 10*12*3 80 GSM	"
13	कम्प्यूटर रिबन	MT-661 Lipi Brand	
14	एच0पी0 टोनर	1210	
15	एच0पी0 टोनर	Q 2624 A	
16	कम्प्यूटर फाइल प्लास्टिक (एलकान)	10*12	
17	कम्प्यूटर फाइल प्लास्टिक (एलकान)	15*12	
18	टोनर कैनन	EP- 25	
19	इंक कार्टेज	1210 D 3	
20	इंक कार्टेज	No. C 6657 A	
21	इंक कार्टेज	No. C 6656 A	
22	एच0पी0 टोनर	C 9720 ब्लैक	
23	एच0पी0 टोनर	C 9721 स्यान	
24	एच0पी0 टोनर	C 9722 येनो	
25	एच0पी0 टोनर	C 9723 मैजेंटा	
26	लेज़र जेट	6L PRO (C3906) Hp	
27	टोनर कार्टेज	HP 2613 A	
28	टोनर कार्टेज	HP 2612 A	
29	कम्प्यूटर रिबन	MT 6306/6215 LIPI brand	
30	प्रिन्टर रिबन	KXP 1624	
31	प्रिन्टर रिबन	MPS 355, 455	
32	रिबन कार्टेज	HQ2400	
33	रिबन कार्टेज	LX-800/300	
34	सी0डी0आर0	700 एम0बी0	
35	प्रिन्टर रिबन	Epson/kxp/panasonic(1150,1170, LQ 2090)	
36	Computer Stickers	36*18 mm	
37	Computer Stickers	100*35 mm	
38	Computer Stickers	25*10 mm	
39	इंक कार्टेज ब्लैक	एच0पी0 853	
40	इंक कार्टेज ब्लैक	एच0पी0 857	
41	इंक कार्टेज	1710 D3 samsung	
42	टोनर कार्टेज	एच0पी0 45 ब्लैक	
43	टोनर कार्टेज	एच0पी0 78 ड्राई कलर	
44	टोनर कार्टेज	MLT 108	
45	टोनर कार्टेज	ML 3051	

Handwritten signature

- टोनर कार्टेज HP CB 436A
- 47 टोनर कार्टेज HP C 4092 A
- 48 टोनर कार्टेज फार फोटोकापी मशीन E- Studio 166 Toshiba
- 49 टोनर कार्टेज फार फोटोकापी मशीन E- Studio 207 Toshiba
- 50 टोनर कार्टेज फार फोटोकापी मशीन E- Studio 212 Toshiba
- 51 टोनर कार्टेज फार फोटोकापी मशीन E- Studio 2040 C Toshiba
- 52 टोनर कार्टेज फार फोटोकापी मशीन E- Studio 282 Toshiba
- 53 Drum kit फार फोटोकापी मशीन E- Studio 166 Toshiba
- 54 Drum kit फार फोटोकापी मशीन E- Studio 207 Toshiba
- 55 Drum kit फार फोटोकापी मशीन E- Studio 212 Toshiba
- 56 Drum kit फार फोटोकापी मशीन E- Studio 2040 C Toshiba
- 57 Drum kit फार फोटोकापी मशीन E- Studio 282 Toshiba
- 58 Fuser kit फार फोटोकापी मशीन E- Studio 166 Toshiba
- 59 Fuser kit फार फोटोकापी मशीन E- Studio 207 Toshiba
- 60 Fuser kit फार फोटोकापी मशीन E- Studio 212 Toshiba
- 61 Fuser kit फार फोटोकापी मशीन E- Studio 2040 C Toshiba
- 62 Fuser kit फार फोटोकापी मशीन E- Studio 282 Toshiba
- 63 Ink Cartridge for Duplo DP-S550
- 64 Master Roll for Duplo DP-S550
- 65 Drum for Duplo DP-S550
- 66 Tonner cartridge 4590 D for photocopier ES 456E
- 67 टोनर कार्टेज Xerox Model 5223 ST-RE
- 68 Xerox Printer Model 4620 tonner cartridge 106R01536
- 69 Xerox Color Printer Model 6015 tonner cartridge 106R01627 Cyan
- 70 Xerox Color Printer Model 6015 tonner cartridge 106R01628 Mezenta
- 71 Xerox Color Printer Model 6015 tonner cartridge 106R01629 Yellow
- 72 Xerox Color Printer Model 6015 tonner cartridge 106R01627 Black
- 73 टोनर कार्टेज ML 2010
- 74 टोनर कार्टेज Samsung SCX 4521 D
- 75 टोनर कार्टेज For Konika Minolta KM 250
- 76 टोनर कार्टेज HP 388A
- 77 टोनर कार्टेज KM 162/210
- 78 टोनर कार्टेज KM 1300/50
- 79 टोनर कार्टेज KM 1390 MFD
- 80 टोनर कार्टेज TN 211 for KM BIZHUB 282
- 81 टोनर कार्टेज HP Q 7115A
- 82 टोनर कार्टेज HP Q 7116A
- 83 Tonner Cartridge BROTHER TN 2150
- 84 DVD CD

(C) LIST OF GENERAL ITEMS

- 1 तौलिया रोएदार मीडियम साइज 27" x 54" अच्छी क्वालिटी
- 2 हैण्ड टाबेल रोएदार अच्छी क्वालिटी
- 3 कांच का गिलास येरा ब्रांड/पालीवाल ब्रांड 200 मि०ग्रा० क्षमता वाला
- 4 मारकीन डबल अरज वाली पटान ब्रांड
- 5 एक्वेडी टार्च 3 सेल सहित जीवन साथी ब्रांड
- 6 वेस्ट पेपर बास्केट मीडियम साइज अच्छी क्वालिटी
- 7 प्लास्टिक मग 01 लीटर क्षमता एस०आर० ब्रांड अच्छी क्वालिटी

Handwritten signature

- 9 प्लास्टिक जग 02 लीटर क्षमता जोयो टोरन्टो ब्रांड अच्छी क्वालिटी
- 9 प्लास्टिक बाल्टी 10 लीटर क्षमता वाली अच्छी क्वालिटी
- 10 कैंची 10 नं0 ब्रास हैण्डल वाली अच्छी क्वालिटी
- 11 मोमबत्ती प्रति पैकेट 400ग्रा. अर्थात 6पीस
- 12 सुतली जूट वाली अच्छी क्वालिटी
- 13 टार्च सेल लीक प्रूफ एवरेडी लाल
- 14 लौहे मूठ वाला सूजा अच्छी क्वालिटी
- 15 हथौड़ी वजन 250 ग्रा0 प्रति लकड़ी के हैण्डल वाली
- 16 ताला बड़ा गोदरेज/लिनक
- 17 ताला छोटा गोदरेज/लिनक
- 18 ताला मिडियम गोदरेज/लिनक
- 19 डस्टर मेज साफ करने हेतु
- 20 डस्टर पोछा लगाने हेतु
- 21 सुतली प्लास्टिक वाली अच्छी क्वालिटी
- 22 नायलान/रबड़ पाइप 1/2" अच्छी क्वालिटी प्रति रोल 30 मी0 वजन 4 कि0ग्रा0 लगभग अच्छी क्वालिटी
- 23 फिनायल गोली अच्छी क्वालिटी प्रति पैक 01 कि0ग्रा0
- 24 टायलेट सोप लाइफबाय 100 ग्रा0 प्रति पीस
- 25 टेबल ग्लास 2'x3.2" सूत मोटा
- 26 टेबल ग्लास 2'x1.5" "
- 27 रबर बैण्ड गेटिस 4" अच्छी क्वालिटी प्रति पैकेट 01 कि0ग्रा0
- 28 कैंची प्लास्टिक हैडिल वाली
- 29 फूल झाड़ू प्रति पीस 400 ग्रा0 लगभग
- 30 नारियल झाड़ू प्रति पीस 500 ग्रा0 लगभग
- 31 फिनायल डाक्टर ब्रांड प्रति पैकेट 05 ली0
- 32 वाश बेसिन कैमिकल 05 ली0 प्रति पैक
- 33 ओडेनिल
- 34 यूरिनल क्यूब
- 35 ब्लैक बोर्ड डस्टर
- 36 प्लास्टिक लिफाफा 18"x11" डिग्री प्रयोग हेतु प्रति पीस मोटाई 300 गेज से कम न हो

