छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

Ref. No.: C.S.J.M.U./ D.R.(P&P)/ २०३८ /2013 Date : 09.05.2013

<u>अल्पकालिक निविदा सूचना</u>

विश्वविद्यालय की सत्र 2013–14 की परीक्षाओं हेतु उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति हेतु अधिकृत फर्मों से दिनांकः 16.05.2013 को अपराह्न 2:00 बजे तक मुहरबन्द निविदा उप–कुलसचिव (को0उ0पु0) के कक्ष में आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र, आवश्यक निर्देश एवं विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट **www.kanpuruniversity.org** पर उपलब्ध है।

कुलसचिव

Gram : University

Ph. : 2570301
Fax : 2570006

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

कल्यानपुर, कानपुर
KALYANPUR, KANPUR

Ref. No.: C.S.J.M.U/D.R.(BAB)/ 2037/2013 Date : 09.05.2013

निविदा प्रपत्र

फाइनेंशियल बिड :–

फर्म का नाम एवं पता ....

....

फर्म की रजिस्ट्रेशन संख्या ....

यू.पी. वैट (टिन)/सीएसटी नं0 ....

टैन/पैन नं0 ....

दूरभाष संख्या ....

संलग्न सुरक्षा धनराशि का विवरण ....

उत्तर पुस्तिका आपूर्ति की दरें, जिसमें आवरण पृष्ठ 100 जी.एस.एम. एवं अन्दर के पृष्ठ 60 जी.एस.एम. कागज पर होगा :–

1. 100 जी.एस.एम. एवं 60 जी.एस.एम. कागज पर (CSJMU, KANPUR वाटर मार्क रहित) दरें
   (अंकों में) ....
   शब्दों में..
2. 100 जी.एस.एम. एवं 60 जी.एस.एम. कागज (CSJMU, KANPUR वाटर मार्क सहित) पर दरें
   (अंकों में) ....
   शब्दों में..

उपरोक्त निविदा प्रपत्र एवं संलग्न शर्तें मेरे द्वारा भली भांति पढ ली गयी है तथा उसमें निहित नियम एवं शर्तें मुझे मान्य है ।

तिथि एवं हस्ताक्षर निविदादाता ....
(फर्म की मोहर सहित)

संलग्नक:–

1.
2.
3.
4.
5.

Gram : University

Ph. : 2570301
Fax : 2570006

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

कल्यानपुर, कानपुर
KALYANPUR, KANPUR

Ref. No.: C.S.J.M.U/D.R.(BAB)/ 2074/2013 Date : 09 .05.2013

क्रमांकः **मूल्यः रू0 1000/–**

उत्तर पुस्तिका आपूर्ति हेतु निविदा–प्रपत्र
(टेक्निकल बिड)

उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति हेतु सक्षम फर्मों से निम्नांकित शर्तों के अधीन अल्पकालिक निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा **दिनांकः 16.05.2013** को अपराह्न 2:00 बजे तक उप–कुलसचिव (को0उ0पु0) छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के कक्ष में मुहरबन्द लिफाफे में प्राप्त की जायेंगी। लिफाफे के ऊपर **'उत्तर पुस्तिका आपूर्ति वर्षः 2013–14'** अंकित किया जायेगा। निविदा में टेक्निकल बिड तथा फाइनेंशियल बिड अलग–अलग प्रस्तुत की जायेगी। समस्त निविदायें उसी दिन अपराह्न 3:00 बजे प्रशासनिक भवन स्थित सभागार कक्ष में उपस्थित/अनुपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जायेंगी। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड किये जाने पर रू0 1000/– का बैंक ड्राफ्ट, जो कि वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के पक्ष में देय हो, संलग्न किया जाना अनिवार्य है। फर्म द्वारा दरें संलग्न प्रपत्र पर ही प्रस्तुत की जायें अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। उत्तर पुस्तिका आपूर्ति हेतु प्रस्तुत दरें समस्त व्यय, भाड़ा, मजदूरी एवं कर/यू.पी. वैट इत्यादि को सम्मिलित करते हुए अंकित की जायें।

1. उत्तर पुस्तिका (पृष्ठ–32 आवरण पृष्ठ सहित) ऑफसेट प्रिंटिंग द्वारा मुद्रित होगी। उत्तर पुस्तिका के प्रथम दो पृष्ठ (ओ0एम0आर0 शीट) तथा अन्तिम दो पृष्ठ, कुल चार आवरण पृष्ठ 100 जी.एस.एम. मैपलीथो पेपर पर तथा अन्दर के 28 पृष्ठ 60 जी0एस0एम0 क्रीम वोव पेपर पर मुद्रित होंगें। जिसकी माप 22सेमी.×28सेमी. होगी।
2. उत्तर पुस्तिका के निर्माण में प्रयुक्त किया जाने वाला कागज (वाटर मार्क सहित/वाटर मार्क रहित) केवल वर्जिन पल्प से कागज निर्माण करने वाली मिलों का ही स्वीकार किया जायेगा। प्रयुक्त किये जाने वाला कागज BIS1848:1991(upto Third revision) मानक के अनुसार होगा।
3. उत्तर पुस्तिका के निर्माण कार्य मे आवरण पृष्ठ (प्रथम व अन्तिम) के प्रारूपानुसार मुद्रण के अतिरिक्त अन्दर के 28 पृष्ठ ऑफसेट प्रिंटिंग द्वारा रूलिंग एवम् मार्जिन माइक्रोलाइनिंग सहित, कुल 32 पृष्ठ की उत्तर पुस्तिका का मुद्रण होगा। उत्तर पुस्तिका में बाईं ओर ऊपर से नीचे मजबूत धागे से सिलाई होगी। **आवरण पृष्ठ दो रंगो में मुद्रित होगा।** कवर पृष्ठ (ओ.एम.आर. शीट) पर दिये गये नमूने के अनुरूप परफोरेशन किया जाना अनिवार्य है।
4. प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के कवर पृष्ठ (ओ.एम.आर. शीट) के शीर्ष भाग पर आटोमेटिक मशीन द्वारा डिजिटल नम्बर डाले जायेंगे। नम्बरिंग मे पैनीट्रेटिंग सिक्योरिटी इंक का प्रयोग किया जायेगा।
5. उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति 50 की संख्या में स्रिंक (SHRINK) पैकिंग में की जायेंगी तथा 50 की संख्या के 10 पैकेट अर्थात् 500 उत्तर पुस्तिकाओं को एक मजबूत गत्ते (कॉरोगेटेड बॉक्स) में पैक किया जायेगा। प्रत्येक बॉक्स के ऊपर लगी हुई स्लिप पर पैकेट नं0 व उत्तर पुस्तिकाओं की नम्बरिंग का विवरण अंकित होगा, जिसकी समस्त जिम्मेदारी फर्म की होगी।

6. निविदा के साथ रू0 दो लाख का बैंक ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. सुरक्षा धनराशि के रूप में वित्त अधिकारी छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के पक्ष में कानपुर में देय, संलग्न करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

7. निविदा प्रपत्र के साथ आफसेट मशीन सहित प्रयोग में लायी जाने वाली अन्य मशीन/उपकरणों का विवरण, जो उत्तर पुस्तिका के मुद्रण/निर्माण व्यवसाय के लिये अनिवार्य है, अंकित करते हुए उक्त मशीन/उपकरणों की उपलब्धता का लिखित प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा। समस्त प्रमाण पत्र उसी फर्म व पते के नाम होना चाहिए जिस फर्म के नाम निविदा दी गई है। यू.पी. वैट (टिन नं0)/सीएसटी/पैन नं0/टैन नं0 आदि का प्रमाण पत्र भी निविदा के साथ संलग्न किया जाना अनिवार्य है।

8. केवल वे ही फर्म निविदा देने हेतु अधिकृत होंगी, जिन्हें विश्वविद्यालय/समकक्ष शिक्षण संस्थाओं की उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण कार्य का पर्याप्त पूर्व अनुभव प्राप्त हो। इस आशय का प्रमाण, निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

9. उत्तर पुस्तिका की आपूर्ति विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित परीक्षाओं के लिया किया जाना है। अतः उत्तर पुस्तिका में प्रयोग किया जाने वाले कागज पर शासन द्वारा शिक्षण संस्थानों को मिलने वाली छूट का लाभ देते हुए दरें दी जायें।

10. जिस फर्म की दरें स्वीकृत होगी उसे विश्वविद्यालय के साथ निर्धारित शर्तों पर एक अनुबन्ध भी करना होगा।

11. निविदादाता का वार्षिक टर्न-ओवर कम से कम रुपया 50 लाख का होना चाहिए, जो कि चार्टेड एकाउन्टेट द्वारा प्रमाणित हो। निविदादाता को इस हेतु प्रमाण-पत्र भी संलग्न करना अनिवार्य है।

12. उत्तर पुस्तिकाओं को विश्वविद्यालय गोदाम तक पहुॅचाने की जिम्मेदारी तथा सम्पूर्ण व्यय फर्म को ही वहन करना होगा।

13. उत्तर पुस्तिका निर्मित करने वाली फर्म, विश्वविद्यालय द्वारा अनुबन्ध होने की **तिथि से 10 दिनों** के अन्दर समस्त उत्तर पुस्तिकायें विश्वविद्यालय के कोरी उत्तर पुस्तिका अनुभाग के भण्डार को उपलब्ध करायेगी। ऐसा न करने की स्थिति में रु0 5000/- (रुपये पांच हजार मात्र) प्रति दिन की दर से कटौती फर्म को देय कुल भुगतान से की जायेगी।

14. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि वह एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त कर दे। किसी भी प्रकार से अपूर्ण निविदा स्वीकार नहीं होगी।

15. उत्तर पुस्तिका के कवर पृष्ठ एवं अन्तिम पृष्ठ का प्रारूप निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न है।

16. निविदा में टेक्निकल बिड एवं फाइनेंसियल बिड अलग-अलग प्रस्तुत की जायेंगी। फर्म द्वारा दरें संलग्न प्रपत्र पर ही प्रस्तुत की जायें अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। उत्तर पुस्तिका की दरें समस्त व्यय, कर एवं यू0पी0 वैट को सम्मिलित करते हुए ही उद्धृत की जायें।

17. केवल वर्जिन पल्प कागज को प्रयोग करने वाली फर्मों की ही निविदा स्वीकार की जायेगी। इस विषय का प्रमाण/साक्ष्य मिल की ओर से दिया जाना आवश्यक है, अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

18. विश्वविद्यालय द्वारा निर्देशित आदेशों के अनुसार 6,00,000 (छः लाख) उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति आदेशित फर्म को करना है।

19. विश्वविद्यालय की आवश्यकतानुसार आदेशित मात्रा के अतिरिक्त उत्तर पुस्तिका की आपूर्ति हेतु सम्बन्धित फर्म को आदेशित करता है तो सम्बन्धित फर्म उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति, अनुबन्धित दरों पर आदेशित समय के अन्दर करने के लिए बाध्य होगा।

20. उत्तर पुस्तिका का नमूना निविदा अवधि के बीच किसी भी कार्य दिवस में कार्यालय में आकर देखा जा सकता है।

21. **यदि कोई निविदा दी गयी उपरोक्त शर्तों के अनुरूप नहीं है या किसी भी प्रकार से अपूर्ण है तो वह निविदा स्वतः निरस्त समझी जायेगी।**

कुलसचिव

संलग्नकः –

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

फर्म का नाम व पताः–
हस्ताक्षर प्रतिनिधि एवं फर्म की मुहर

छत्रपति शाहूजी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

पार्ट-I

परीक्षार्थी द्वारा भरा जाऐगा

कक्षा :	भाग / सेमे०:
विषय :	प्रश्नपत्र :

प्रश्नपत्र कोड : Alphabet [ ][ ][ ][ ][ ] - Numeric [ ][ ][ ][ ] - Alphabet [ ]

प्रश्नपत्र का शीर्षक :

परीक्षा की तिथि एवं समय :

प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या :

परीक्षक द्वारा भरा जाएगा

प्राप्तांकों की पूर्ति परीक्षक करेंगे

प्रश्न सं	प्राप्तांक	प्रश्न सं	प्राप्तांक	प्रश्न सं	प्राप्तांक
1		11		21	
2		12		22	
3		13		23	
4		14		24	
5		15		25	
6		16		26	
7		17		27	
8		18		28	
9		19		29	
10		20		30	
Total :		Total :		Total :	

Grand Total :

Grand Total in words : ______________________

परीक्षक के हस्ताक्षर एवं कोड

For office use only

छत्रपति शाहूजी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

पार्ट-II

Answer Book No.

परीक्षार्थी द्वारा भरा जाऐगा

कक्षा :

विषय :

भाग / सेमे० :

प्रश्नपत्र :

प्रश्नपत्र का शीर्षक :

प्रश्नपत्र कोड : Alphabet [ ][ ][ ][ ][ ] - Numeric [ ][ ][ ][ ] - Alphabet [ ]

महाविद्यालय का कोड : Alphabet [ ][ ] - Numeric [ ][ ][ ]

परीक्षा का दिन एवं तिथि :

पंजीकरण संख्या / नामांकन संख्या (सत्र 2009–10 से प्रथम वर्ष कक्षाओं में लागू)

C S J M A [ ][ ] [ ][ ][ ] [ ][ ][ ] [ ][ ][ ]

अनुक्रमांक (शब्दों में)

अनुक्रमांक (अंकों में)

1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9
0	0	0	0	0	0	0

कक्ष परिप्रेक्षक के पूर्ण हस्ताक्षर

दिनांक ______________________

नोट :

1. परीक्षार्थी को निर्देशित किया जाता है कि अन्तिम पृष्ठ पर दिये गये सभी निर्देशों को सावधानी पूर्वक पढ़ें।
2. बॉक्स में भरी जाने वाली प्रविष्टयां बांयी तरफ से शुरु की जायें।
3. गोलो को काले या नीले बॉलपेन द्वारा भरा जायें।

For office use only