Gram : UNIVERSITY
FAX: 0512-2570006
Web: www.kanpuruniversity.org

	OFF.	RESI.
V.C. :	2570450	2570263
REGI.-	2570301	2570882

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

कल्यानपुर, कानपुर
KALYANPUR, KANPUR

सन्दर्भ सं०: सी०एस०जे०एम०वि०वि०/ पी०पी० / 250 /2014

दिनांक : 11/12/201

प्रकाशनार्थ

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

स०-C.S.J.M.U./P.P./250/2014 **निविदा सूचना** दि० 11/12/2014

विश्वविद्यालय की वर्ष 2014–15 से सम्बन्धित परीक्षा/गोपनीय प्रपत्रों एवं लिफाफों के मुद्रण हेतु सक्षम फर्मों से दिनांक 02/01/2015 को अपराह 02:00 बजे तक सील बन्द निविदायें सम्पत्ति अधिकारी के कक्ष में रखे टेण्डर बाक्स में आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र, शर्तें एवं अन्य विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org पर उपलब्ध है।

(सय्यद वकार हुसैन), कुलसचिव

(सय्यद वकार हुसैन)
कुलसचिव

Gram : University

Ph. : 2570301
Fax : 2570006

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

कल्यानपुर, कानपुर
KALYANPUR, KANPUR

Ref. No.: C.S.J.M.U./ P&P/ 250/2014

Date : 11/12/2014

क्रमांकः

निविदा प्रपत्र मूल्य ₹ 500/-

निविदा प्रपत्र

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर की वर्ष 2014-15 की परीक्षाओं हेतु परीक्षा अनुभाग, अतिगोपनीय अनुभाग एवं अन्य विभागों के विभिन्न प्रकार के प्रपत्रों एवं लिफाफों के मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु **दिनांकः 02/01/2015** को अपराह्न 02:00 बजे तक, सक्षम मुद्रकों/फर्मों से सील बन्द निविदायें सम्पत्ति अधिकारी कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में आमंत्रित की जाती है। निविदायें पंजीकृत/स्पीड पोस्ट डाक अथवा दस्ती (By Hand) द्वारा उक्त तिथि एवं समय तक टेण्डर बॉक्स में प्राप्त हो जानी चाहिए । निविदाएं उसी तिथि को अपराह्न 03:00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष विश्वविद्यालय परिसर स्थित प्रशासनिक भवन के सभागार कक्ष में खोली जायेगी।

निविदा प्रपत्र निर्धारित धनराशि ₹ 500/- नकद विश्वविद्यालय के कैश काउन्टर पर जमा कर प्राप्त किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र, नियम व शर्तों का विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kanpuruniversity.org पर उपलब्ध है, जिसे डाउनलोड किया जा सकता है। डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के साथ ₹ 500/- (रुपये पाँच सौ मात्र) का बैंक ड्राफ्ट, जो ***"वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर"*** के पक्ष में देय हो, के साथ संलग्न करना होगा। निविदा के साथ **₹** 50,000/- मात्र की धरोहर (अनेस्ट मनी) का बैंक ड्राफ्ट/एफ0डी0आर0, जोकि ***"वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर"*** के पक्ष में देय हो, निविदा पत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक है।

(सय्यद वकार हुसैन)
कुलसचिव

परीक्षा गोपनीय/अन्य विभागों के प्रपत्रों एवं लिफाफों के मुद्रण से सम्बन्धित नियम एवं शर्तें

1. समस्त प्रकार के प्रपत्रों हेतु मांगे गये कागज के नमूने की ए–4 आकार की शीट, जिस पर निविदादाता के हस्ताक्षर तथा फर्म/प्रेस की मुहर के साथ निविदा से संलग्न करना अनिवार्य है तथा संलग्न नमूने पर मिल का नाम एवं मिल द्वारा आपूर्ति हेतु अधिकृत किये जाने सम्बन्धी प्रमाणपत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा। अन्यथा की स्थिति में निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

2. दरें केवल निर्धारित निविदा प्रपत्र पर ही स्वीकार की जायेगी। निविदा में दी गई दरों में विश्वविद्यालय के भण्डार तक मुद्रण सामग्री पहुँचाने का समस्त व्यय तथा सभी प्रकार के कर आदि सम्मिलित होना चाहिए। विश्वविद्यालय द्वारा अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा। दरें निविदा प्रपत्र के निर्धारित स्थान पर ही अंकित होना चाहिए।

3. कार्यादेश में अंकित प्रूफ प्रस्तुत करने की तिथि तक प्रूफ देना अनिवार्य होगा। कार्यालय द्वारा प्रूफ अनुमोदित करने की तिथि से तीस दिनों के अन्दर मुद्रण कार्य करते हुये आपूर्ति करनी होगी।

4. मुद्रक को आपूर्ति सामग्री में प्रिन्ट लाइन (संख्या, मुद्रणादेश संख्या एवं वर्ष) डालनी होगी।

5. निविदा के सील्ड बन्द लिफाफे के ऊपर "वर्ष 2014–15 की परीक्षा/गोपनीय प्रपत्रों एवं लिफाफों के मुद्रण हेतु निविदा" लिखा होना चाहिए तथा कुलसचिव को सम्बोधित होना चाहिए ।

6. मुद्रित होने वाले प्रपत्रों/लिफाफों का नमूना किसी भी कार्य दिवस में विश्वविद्यालय के स्टोर विभाग में देखा जा सकता है। निविदा में दर्शित सामग्री की गुणवत्ता व साईज निविदा में दिये गये विवरण के अनुरूप होना चाहिए। प्रपत्रों/लिफाफों की गुणवत्ता व आकार निविदा में दिये गये विवरण के अनुरूप न होने की दशा में सम्भवतः आपूर्ति नहीं ली जायेगी तथा यदि आपूर्ति प्राप्त होने के पश्चात् यदि यह तथ्य प्रकाश में पाया जायेगा । आपूर्ति वापस कर दी जायेगी।

7. मुद्रण/आपूर्ति के आदेश प्राप्त होने के बाद फर्म/प्रेस द्वारा मुद्रण/आपूर्ति न करने, निर्धारित अवधि में प्रूफ अनुमोदित न कराने, मुद्रण कार्य संतोषजनक न होन तथा निर्धारित अवधि में मुद्रण/आपूर्ति न करने की दशा में फर्म द्वारा जमा की गई धरोहर धनराशि जब्त कर ली जायेगी तथा कार्यादेश निरस्त कर अन्य फर्म को मुद्रण कार्य दिया जायेगा।

8. त्रुटिपूर्ण/विलम्ब से मुद्रण/आपूर्ति प्राप्त किये जाने की स्थिति में विश्वविद्यालय द्वारा नियमानुसार कटौती की जायेगी।

9. विश्वविद्यालय द्वाराकार्य की आवश्यकता एवं सुविधानुसार मुद्रण/आपूर्ति एक अथवा एक से अधिक फर्मो को दे सकता है।

10. निविदा में उल्लिखित शर्तों के अतिरिक्त निविदादाता द्वारा दी गई कोई अन्य शर्त विश्वविद्यालय को मान्य न होगी।

11. सफल निविदादाता को कार्यादेश निर्गत प्राप्त होने के एक सप्ताह के अन्दर सुरक्षा धनराशि जो आपूर्ति आदेश के सापेक्ष किये जाने वाले भुगतान योग धनराशि का 10 प्रतिशत हो जमा करना आवश्यक होगा।

12. निविदादाता को ₹ 100/– (रूपये एक सौ मात्र) के नान–ज्यूडीशियल स्टैम्प पेपर पर कार्यादेश के एक सप्ताह के अन्दर अनुबन्ध करना आवश्यक होगा। यह अनुबन्ध फर्म एवं वित्त अधिकारी के मध्यम होगा। ऐसा न करने पर निविदादाता की धरोहर धनराशि जब्त की ली जायेगी तथा कार्य दूसरी फर्म से कराने के लिये विश्वविद्यालय स्वतंत्र होगा।

13. मुद्रित पपत्रों/लिफाफों आदि की संख्या आवश्यकतानुसार कार्यादेश के समय घटाई व बढ़ाई जा सकती है।

14. किसी एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार विश्वविद्यालय के कुलपति के पास सुरक्षित रहेगा।

15. प्रयोग किये गये कागज की गुणवत्ता आदि की जाँच भी सक्षम संस्था से कराई जायेगी।

16. फर्म का वार्षिक टर्न ओवर ₹ 25,00,000/– (पच्चीस लाख) सम्बन्धी चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट द्वारा दिया गया प्रमाणपत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

17. प्रयोग में लाये जाने वाले समस्त कागज वार्जिन पल्प से निर्मित होना चाहिए। इस सम्बन्ध में सम्बन्धित मिल का इस आशय का प्रमाणपत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

18. निविदा में प्रस्तुत किये जाने वाले समस्त प्रपत्रों पर निविदादाता के हस्ताक्षर, नाम व मुहर सहित अंकित करना होगा।

मुझे उक्त सभी शर्तें स्वीकार है एवं उक्त सभी शर्तों पर मै निविदा में उल्लिखित सामग्री की आपूर्ति करने को तैयार हूँ।

तिथिः..

निविदादाता के नाम एवं हस्ताक्षर..

फर्म का नाम एवं पूरा पता..

मोबाइल नम्बर...

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

निविदा प्रपत्र

1. निविदादाता फर्म का नाम एवं पूरा पता: ____________________
2. दूरभाष/मोबाईल नम्बरः ____________________
3. फर्म का रजि० नम्बर: ____________________
4. यू०पी० वैट(टिन) नम्बर: ____________________
5. पैन/टैन नं०: ____________________
6. कार्य का अनुभव (प्रमाण सहित): ____________________
7. जमा किये गये निविदा शुल्क **₹ 500/-** का विवरण : ____________________
8. धरोहर धनराशि (अर्नेस्ट मनी) **₹ 50,000/-** का विवरण: ____________________
9. फर्म का वार्षिक टन ओवर ₹ 25,00,000/- सम्बन्धी चार्टेड एकाउटेण्ट द्वारा दिया गया प्रमाण पत्र ____________________
10. प्रयुक्त होने वाले कागज के मिल का प्रमाण पत्र ____________________

तिथि:..........................

निविदादाता के नाम एवं हस्ताक्षर____________________

फर्म का नाम एवं पूरा पता____________________

मोबाईल नम्बर____________________

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

मुद्रित करायी जाने वाली सामग्री का विवरण

'क'

क्र. सं.	मुद्रण सामग्री का नाम, कागज का आकार, प्रकार व वजन	संख्या	मुद्रण दर (समस्त करों, भाडा एवं अन्य व्ययों सहित) (शब्दों/अंकों में)
1.	प्राश्निकों हेतु नियुक्ति पत्र बीच में मोड़ 16"×26/2", 57 GSM, (दोनों ओर मुद्रित)	15,000	शब्दों में________ अंकों में________
2.	प्रश्न पत्र शीट (ए) 16"×26"/4, 57GSM, (एक ओर मुद्रित व रूलिंग)	35,000	शब्दों में________ अंकों में________
3.	प्रश्न पत्र शीट (बी) 16"×26"/4, 57GSM, (एक ओर मुद्रित व रूलिंग)	1,10,000	शब्दों में________ अंकों में________
4.	प्राश्निक पत्र, प्रमाण–पत्र 16"×26"/4, 57 GSM, (एक ओर मुद्रित व रूलिंग)	15,000	शब्दों में________ अंकों में________
5.	प्रायोगिक स्नातक नियुक्ति पत्र (100–100 के पैड में) 16"×26"/2, 57GSM, (दोनों ओर मुद्रित बीच में मुड़ा हुआ)	45,000	शब्दों में________ अंकों में________
6.	प्रायोगिक परास्नातक नियुक्ति पत्र (100–100 के पैड में) 16"×26"/2, 57GSM, (दोनों ओर मुद्रित) हल्का ग्रीन लाइट कलर (नमूनानुसार)	45,000	शब्दों में________ अंकों में________
7.	प्राचार्य प्रमाण–पत्र 16"×26" 1/8, 57GSM, (एक ओर मुद्रित)	1,10,000	शब्दों में________ अंकों में________
8.	मार्ग देय देयक 16"×26" 1/4, 57GSM, (एक ओर मुद्रित)	73,000	शब्दों में________ अंकों में________
9.	पारिश्रमिक भत्ता देयक 16"×26" 1/4, 57GSM, (दोनों ओर मुद्रित)	1,11,000	शब्दों में________ अंकों में________
10.	यात्रा भत्ता देयक 23"×36" 1/6, 57 GSM, (दोनों ओर मुद्रित)	1,11,000	शब्दों में________ अंकों में________
11.	प्रायोगिक परीक्षा प्राप्तांक 18"×22" 1/4, 57GSM, (चार प्रतियों के सेट में एक ओर मुद्रित, कार्बन सहित पहला कागज सफेद, अन्य रंगन कागज पर 50–50 सेट में।)	1,60,000	शब्दों में________ अंकों में________

12.	अतिगोपनीय विभाग क्यू मार्क लिफाफा 12"×6" रिन्सफोर्ड (एक ओर मुद्रित दो रंगों में फ्लैप 2")	50,000	शब्दों में________ अंकों में________
13.	प्रायोगिक अंक लिफाफा 12"×8"/2, फ्लैप एक ओर मुद्रित रिन्सफोर्ड लिफाफा।	90,000	शब्दों में________ अंकों में________
14.	रूके हुए परीक्षाफल प्रपत्र 16"×26"/4, 57GSM एक ओर मुद्रित तथा दो स्थानों पर नम्बरिंग एवं बीच में परफोरेटिंग (1+1) 50 सेट के पैड।	80,000	शब्दों में________ अंकों में________
15.	प्राश्निक लिफाफा क्यू मार्क 11"×5", लेजर पेपर पर (इनर) (नमूनानुसार)	70,000	शब्दों में________ अंकों में________
16.	खाकी लिफाफा मीडियम 11"×5", 60GSM क्राफ्ट पेपर पर (एक ओर मुद्रित)	30,000	शब्दों में________ अंकों में________
17.	रिन्सफोर्ड लिफाफे 16"×12", फ्लैप 2" केन्द्रीय मूल्यांकन हेतु (नमूनानुसार)	4,00,000	शब्दों में________ अंकों में________
18.	रजिस्टर्ड पार्सल लिफाफा 14"×9.5", रिन्सफोर्ड (एक ओर मुद्रित)	60,000	शब्दों में________ अंकों में________
19.	विण्डो लिफाफा छोटा 9"×4", 60GSM क्राफ्ट पेपर पर (एक ओर मुद्रित)	40,000	शब्दों में________ अंकों में________
20.	अतिगोपनीय लिफाफा 12"×8", 60GSM रिन्सफोर्ड (एक ओर मुद्रित)	70,000	शब्दों में________ अंकों में________
21.	परीक्षा देयक विवरण पंजिका 17"×27", 60GSM लेजर पेपर पर (नमूनानुसार)	50 पीस	शब्दों में________ अंकों में________
22.	प्रयोगात्मक परीक्षक यात्रा एवं पारिश्रमिक देयक पंजिका 14.5"×10", 80GSM, लेजर पेपर पर मजबूत लेदर बाइडिंग। (नमूनानुसार)	50 पीस	शब्दों में________ अंकों में________
23.	खाकी लिफाफा 9"×4" अतिगोपनीय (नमूनानुसार)	40,000	शब्दों में________ अंकों में________

तिथिः..........................

निविदादाता के नाम एवं हस्ताक्षर________________

फर्म का नाम एवं पूरा पता________________

मोबाईल नम्बर________________

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

मुद्रित करायी जाने वाली सामग्री का विवरण

'ख'

क्र. सं.	मुद्रण सामग्री का नाम, कागज का आकार, प्रकार व वजन	संख्या	मुद्रण दर (समस्त करों, भाडा एवं अन्य व्ययों सहित) (शब्दों/अंकों में)
1.	प–3, 16"×26"/4, 57GSM, (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100–100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,50,000	शब्दों में______ अंकों में______
2.	प–4, 16"×26"/4, 57GSM, (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100–100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,50,000	शब्दों में______ अंकों में______
3.	प–5, 16"×26"/2, 57GSM, (एक लीफ दोनों ओर मुद्रित) 100–100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,50,000	शब्दों में______ अंकों में______
4.	प–6, 18"×22", 57GSM, (दोनों ओर मुद्रित व रूलिंग) 100–100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,50,000	शब्दों में______ अंकों में______
5.	प–7, 16"×26"/4, 57GSM, (एक लीफ दोनों ओर मुद्रित) 100–100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	4,10,000	शब्दों में______ अंकों में______
6.	प–8, 16"×26"/4, 57GSM, (एक लीफ दोनों ओर मुद्रित) 100–100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	4,10,000	शब्दों में______ अंकों में______
7.	प–9, 16"×26"/4, 57GSM, (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100–100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	4,75,000	शब्दों में______ अंकों में______
8.	प–11, 16"×26"/4, 57GSM, (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100–100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,50,000	शब्दों में______ अंकों में______
9.	प–23ए, 17"×27"/10, 57GSM, (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100–100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	3,50,000	शब्दों में______ अंकों में______
10.	प–23बी, 18"×22"/4, 57GSM, (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100–100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,75,000	शब्दों में______ अंकों में______
11.	प–23सी, 16"×26"/4, 57GSM, (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100–100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	4,75,000	शब्दों में______ अंकों में______
12.	प–24, 16"×26"/4, 57GSM (एक लीफ एक ओर मुद्रित) 100–100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	3,50,000	शब्दों में______ अंकों में______

13.	प–11ए, 16"×26"/2, 57GSM (एक लीफ दोनों ओर मुद्रित) 100–100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	2,50,000	शब्दों में______ अंकों में______
14.	रिन्सफोर्ड लिफाफे 12"×8" / 2" फ्लैप (नमूनानुसार) केन्द्रीय मूल्यांकन हेतु	1,27,000	शब्दों में______ अंकों में______
15.	नामांकन फार्म 17"×27"/4, 57GSM, दोनों ओर मुद्रित, 100–100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	4,50,000	शब्दों में______ अंकों में______
16.	रिन्सफोर्ड लिफाफा 16''×12'' (नमूनानुसार) (ग)	10,000	शब्दों में______ अंकों में______
17.	टिप्पणी तथा आज्ञाऐं 17"×27"/4, 70GSM, मैपलीथों पेर, 100–100 लीफ के पैड साधारण बाइडिंग	212	शब्दों में______ अंकों में______
18.	कम्पूयटर प्रोविजनल सर्टीफिकेट, 100 GSM, लेजर पेपर पर, नमूनानुसार	50,000	शब्दों में______ अंकों में______
19.	सफेद लिफाफा 9''× 4'' (नमूनानुसार)	1,000	शब्दों में______ अंकों में______
20.	पीला लिफाफा 11''× 5'' (नमूनानुसार)	1,000	शब्दों में______ अंकों में______
21.	प्राविजनल सर्टीफिकेट 17''× 27'' / 4 लेजर पेपर 100 GSM, तीन कलर में दो स्थानो पर नम्बरिंग 100–100 के लीफ में क्लाथ बाइडिंग (नमूनानुसार)	50 बुक	शब्दों में______ अंकों में______
22.	डिस्पैच रजिस्टर 200 पेज (नमूनानुसार)	30 पीस	शब्दों में______ अंकों में______

तिथिः.............................

निविदादाता के नाम एवं हस्ताक्षर____________

फर्म का नाम एवं पूरा पता____________

मोबाईल नम्बर____________

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
मुद्रित करायी जाने वाली सामग्री का विवरण
'ग'

क्र. सं.	मुद्रण सामग्री का नाम, कागज का आकार, प्रकार व वजन	संख्या	मुद्रण दर (समस्त करों, भाडा एवं अन्य व्ययों सहित) (शब्दों / अंकों में)
1.	मौखिकी परीक्षा प्रतिवेदन प्रपत्र	600	शब्दों में ____________ अंकों में ____________
2.	उपस्थिति प्रपत्र (नमूनानुसार)	600	शब्दों में ____________ अंकों में ____________
3.	छात्र उपस्थिति पंजिका 28 पेज कर्मचारी उपस्थित पंजिका (स्टीकर अलग–अलग) नमूनानुसार	600 पीस 100 पीस	शब्दों में ____________ अंकों में ____________
4.	उपाधि लेखन हेतु परीक्षा विवरण प्रपत्र	10,000	शब्दों में ____________ अंकों में ____________
5.	महिला छात्रावास के समस्त छात्राओं के परिचय पत्र (नमूनानुसार) सफेद	2000	शब्दों में ____________ अंकों में ____________
6.	छात्रावास प्राप्त करने हेतु आवेदन पत्र सफेद	2000	शब्दों में ____________ अंकों में ____________
7.	महिला छात्रावास हेतु अवकाश कार्ड	2000	शब्दों में ____________ अंकों में ____________
8.	छात्रावास हेतु आवेदन पत्र (नमुनानुसार)	2000	शब्दों में ____________ अंकों में ____________
9.	व्यक्तिगत अंकतालिका प्रेषण लिफाफा (नमुनानुसार)	1,50,000	शब्दों में ____________ अंकों में ____________
10.	प्रवेश आवेदन पत्र (नमूनानुसार)	2000	शब्दों में ____________ अंकों में ____________
11.	स्वास्थ केन्द्र के पर्चे (नमूनानुसार)	5000	शब्दों में ____________ अंकों में ____________
12.	स्वास्थ केन्द्र हेतु रसीद (नमूनानुसार) 20 पैड (प्रति रसीद डबल प्रति में 100–100 के लीफ पैड में)	2000	शब्दों में ____________ अंकों में ____________

13.	फिजियोथिरेपी ओ०पी०डी० के पर्चे (नमूनानुसार)	4000	शब्दों में____________ अंकों में____________
14.	फिजियोथिरेपी ओ०पी०डी०/पैथोलॉजी लैब हेतु रसीद (नमूनानुसार)	3000	शब्दों में____________ अंकों में____________
15.	डे केयर सेण्टर हेतु रसीद (नमूनानुसार) 10 पैड (प्रति रसीद डबल प्रति में 100–100 के लीफ पैड में)	1000	शब्दों में____________ अंकों में____________
16.	उपाधि प्रेषण हेतु बिन्डो लिफाफा 12.5''×9'' रिन्सफोर्ड (एक ओर मुद्रित) 2 इंज फ्लैप (नमूनानुसार)	2,00,000	शब्दों में____________ अंकों में____________
17.	गेट पास (नमूनानुसार) डबल प्रति में 100–100 के लीफ पैड में साधारण बाइन्डिग	500 पैड	शब्दों में____________ अंकों में____________
18.	सरकुलेशन रजिस्टर (नमूनानुसार)	20 पीस	शब्दों में____________ अंकों में____________

तिथि:.............................

निविदादाता के नाम एवं हस्ताक्षर____________________

फर्म का नाम एवं पूरा पता____________________

मोबाईल नम्बर____________________