



**छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर**

सी.एस.जे.एम.यू./मु.प्र. 721/2014 **संशोधित निविदा सूचना** दिनांक 26-07-14

विश्वविद्यालय द्वारा पूर्व में प्रकाशित निविदा दिनांक 05.07.14 जो (क) कार्यालयीय कार्यों हेतु कार्मिकों की आपूर्ति (ख) सफाई कार्यों एवं (ग) हार्डिफ्ल्वर कार्यों हेतु कार्मिकों की आपूर्ति हेतु आमंत्रित की गयी थी के नियम एवं शर्तों में कतिपय संशोधन के कारण संशोधित निविदा की अंतिम तिथि दिनांक 30.07.2014 से बढ़ाकर दिनांक 05.08.2014 कर दी गयी है।

निविदा में किये गये संशोधन वि.वि. की वेबसाइट [www.kanpuruniversity.org](http://www.kanpuruniversity.org) से डाउनलोड किये जा सकते हैं। शेष नियम व शर्तें पूर्व प्रकाशित निविदा के अनुरूप ही रहेंगी।

(कुलसचिव)

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर  
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



विज्ञापन सं० CSJMU/P&P/217/2014 Date 05.07.14 की नियम एवं शर्तों में किये  
गये संशोधन

विश्वविद्यालय द्वारा पूर्व में प्रकाशित निविदा जो (क) कार्यालयीय कार्यों हेतु कार्मिकों की आपूर्ति (ख) सफाई कार्यों एवं (ग) हार्टिकल्चर कार्यों हेतु कार्मिकों की आपूर्ति हेतु आमंत्रित की गयी थी के नियम एवं शर्तों में निम्नलिखित संशोधन किये गये हैं जिसके कारण संशोधित निविदा की अंतिम तिथि दिनांक 30.07.2014 से बढ़ाकर दिनांक 05.08.2014 कर दी गयी है।

1. Sanitation
2. Horticulture
3. Man power Supply

Uniformity in conditions namely

1. Earnest Money : Rs.100,000.00 for all
2. Experience : Five years for all
3. Turnover : Rs.10,00,000.00 in least three consecutive years for all

**Bank Guarantee to be taken only from successful winner.**

In case of Man Power, Supply payment to all catagories of labour will be made on the basis of minimum wages determined by the State Government Sevice providers will be paid a charge for their services regarding man power supply @ 8% on monthly labour cost.

कुलसचिव

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर  
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



क्रमांक :

मूल्य रू0 500/- (पांच सौ मात्र)

निविदा प्रपत्र

विश्वविद्यालय के विभिन्न भवनों की सफाई, रोड व फुटपाथ की सफाई आदि कार्य आवश्यकतानुसार कराये जाने हेतु इच्छुक निविदादाताओं से दिनांक 30-7-2014 तक मुहर बन्द निविदायें आमंत्रित की जाती हैं। जो कि सम्पति अधिकारी कक्ष में रखे टेण्डर बाक्स में डाली जायेगी। निविदा प्रपत्र निर्धारित धनराशि रू0 500/- जमा कर वि0वि0 कैश काउन्टर से प्राप्त किया जा सकता है। निविदा पत्र की निर्धारित धरोहर धनराशि रू0 1,000,00/- मात्र नकद या बैंक ड्राफ्ट जो कि वित्त अधिकारी, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के पक्ष में कानपुर में देय हो के रूप में निविदा पत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक है, जिसके अभाव में प्राप्त निविदा पर विचार करना संभव नहीं होगा। अपेक्षित नियम एवं शर्तें निविदा-पत्र के साथ संलग्न हैं। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.kanpuruniversity.org](http://www.kanpuruniversity.org) से भी डाउनलोड किये जा सकते हैं। किन्तु डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के साथ रू0 500.00 का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना होगा।

**निविदा – प्रपत्र का विवरण निम्नवत् है :**

1. आवेदक का नाम :
2. पिता का नाम :
3. पता :
4. ट्रेड टैक्स नं0. : वैद्यता की अवधि
5. टैन नं0 :
6. कार्य का अनुभव प्रमाण सहित :
7. निविदा पत्र कय करने सम्बन्धी प्राप्त रसीद का विवरण :  
बैंक का नाम ..... ड्राफ्ट सं0 व तिथि ..... धनराशि .....  
बुक सं0 कम सं0 रू0 दिनांक  
(एक प्रति संलग्न करें)
8. धरोहर धनराशि जमा करने का विवरण :  
बैंक का नाम ..... ड्राफ्ट सं0 व तिथि ..... धनराशि .....  
बुक सं0 कम सं0 रू0 दिनांक  
(एक प्रति संलग्न करें)
9. इस निविदा के साथ संलग्न नियम शर्तें पूर्ण रूप स्वीकार हैं निविदा स्वीकृत होने की दशा में कार्यादेश प्राप्त होने के 15 दिन के अन्दर अनुबन्ध पत्र सम्पादित कर आपूर्ति/संचालन का कार्य समय से प्रारम्भ करूंगा।

आवेदक के हस्ताक्षर :  
आवेदक का नाम :  
पूर्ण पता :  
दूरभाष नं0 :  
पैन/टैन नं0 :

## छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



### नियम एवं शर्तें

1. निविदा लिफाफे के ऊपरी भाग पर मॉगी गई निविदा का स्पष्ट उल्लेख करना अनिवार्य है।
2. निविदा दाता को विश्वविद्यालय द्वारा संलग्न भवनों की सूची के अन्तर्गत आने वाली समस्त कक्षाओं, लैब, रूम, क्लास रूम, टायलेट, कारीडोर इत्यादि के अनुसार ही अपनी दरें इस शर्त के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा कि वे समस्त सफाई के कार्य में भवनों के क्षेत्रफल/लैब/रूम आदि की संख्या के अनुसार कितने कर्मचारियों को संलग्न करेंगे उनकी संख्या का उल्लेख निविदा प्रपत्र में करना अनिवार्य होगा।
3. सफाई सम्बन्धी निविदा में वे ही निविदादाता हिस्सा ले सकेंगे जिनको कम से कम 50 कर्मचारियों से कार्य कराये जाने का अनुभव प्राप्त हो तथा प्रतिष्ठित विश्वविद्यालय/महाविद्यालय/औद्योगिक प्रतिष्ठानों में सफाई कार्य कराये जाने का भी अनुभव हो। (अनुभव प्रमाण पत्र एवं सूची संलग्न कराना आवश्यक है।)
4. निविदा दाता कार्यस्थल का निरीक्षण किसी भी कार्य दिवसों में कर सकते हैं।
5. सफाई सम्बन्धी कार्य का निरीक्षण समय-समय पर आवश्यकतानुसार किया जायेगा जबकि आप द्वारा प्रेषित दरों की वैधता एक वर्ष अर्थात् 365 दिन के लिए मान्य होगी।
6. सफाई सम्बन्धी सामग्री जैसे फूल/नारियल झाड़ू, पोछा, वाइपर, फिनायल, तेजाब, वाश बेसिन कैमिकल, मून लाइट, ओडोनिल, यूरिनल क्यूब, फिनायल गोली आदि तथा सम्बन्धित उपकरण आदि की आपूर्ति निविदा दाता को स्वयं करनी होगी उसके लिए किसी भी प्रकार का अतिरिक्त भुगतान देय नहीं होगा।
7. विश्वविद्यालय को किसी भी एक निविदा अथवा समस्त निविदायें निरस्त करने का अधिकार होगा जिसके लिए न्यायालय में किसी प्रकार का कोई भी वाद प्रस्तुत नहीं किया जा सकेगा।
8. विश्वविद्यालय द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा।
9. निविदा दाता को द्वितीय पक्ष के रूप में निविदा पत्र के साथ संलग्न नियम एवं शर्तों के आधार पर निश्चित अवधि के लिये अनुबंध करना होगा।
10. निविदा दाता द्वारा कार्यावधि के बीच में कार्य/आपूर्ति न करने पर प्रतिभूति राशि जब्त करने का अधिकार वि०वि० के पास सुरक्षित है।
10. निविदा के साथ व्यापार कर पंजीयन प्रमाण पत्र, पैन संख्या, व्यापार कर अदेयता प्रमाण पत्र, आयकर अदेयता प्रमाण पत्र एवं 1,00,000/- की Earnest money जो कि वित्त अधिकारी छत्रपति शाहू जी महाराज वि०वि० कानपुर के नाम से देय हो संलग्न करना अनिवार्य है।
11. लगाये गये प्रत्येक कार्मिक की किसी भी कारण से दुर्घटना की पूर्ण जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
12. भवनों की सफाई का सत्यापन प्रत्येक माह सम्बन्धित विभागाध्यक्ष से करा कर ही भुगतान देय होगा। कार्य संतोष जनक न होने की दशा में देयक से धनराशि की कटौती की जायेगी।
13. महिला छात्रावासों के लिये महिला सफाई कर्मी होना चाहिये एवं किसी अन्य के साथ छात्रावास प्रवेश वर्जित होगा। सभी सफाई कर्मियों की सूची एवं पहचान पत्र भी प्रस्तुत करना होगा।
14. श्रम विभाग द्वारा निर्धारित समस्त नियमों जैसे न्यूनतम मजदूरी, भविष्य निधि, कर्मचारी बीमा, बोनस आदि का अनुपालन ठेकेदार को करना होगा विश्वविद्यालय प्रशासन समय समय पर अनुपालन सूनिश्चित करायेगा।
15. बाल श्रमिकों का नियोजन ठेकेदार द्वारा नहीं किया जायेगा।

कुलसचिव

Gram : UNIVERSITY  
FAX : 0512-2570006

{ 2570301(O)  
2570450  
2570882(R)

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर  
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



(Part-I-Technical Bid)

Technical Qualifications for the tenders

| Sr.No. | Technical Qualifications prescribed   | Condition fulfilled or not | Proof enclosed or not |
|--------|---|----------------------------|-----------------------|
| 1      | The tendering firm must be registered under the following Acts :<br>(a) Provident Fund<br>(b) Service Tax<br>(Certified copies of the relevant certificates must be enclosed)   |                            |                       |
| 2.     | The tendering firm must have experience in providing sanitation services to the government organization for minimum 02 yrs. (Experience certificates of the administrative head of the concern organization must be enclosed.)  |                            |                       |
| 3.     | The tendering firm must have a minimum turnover of Rs. 05.00 lacs per year for the last three consecutive years. (Copies of the relevant audited balance sheet and P/L account must be enclosed. The balance sheet must be countersigned by at least two directors of the company must be enclosed. |                            |                       |
| 4.     | The earnest money of Rs. 1.00 lacs in form of the demand draft in favour of the "Finance Officer CSJM University, Kanpur" payable at Kanpur, must be deposited by the tenderer.   |                            |                       |

Signature & Seal of the Tendering Company

Gram : UNIVERSITY  
FAX : 0512-2570006

{ 2570301(O)  
2570450  
2570882(R)

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर  
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR



(Part-II-Financial Bid)

**SCHEDULE OF Items, Quantity & RATES**  
**[Table A- Regular Work]**

| Sr.No. | Description of Work   | Floor | Approx. Area sq.mtr | No. of Toilets | Approx. No. of Labour Deputed | Rate per Month | Total monthly amount payable |
|--------|---|-------|---------------------|----------------|-------------------------------|----------------|------------------------------|
| 1      | 2   | 3     | 4                   | 5              | 6                             | 7              | 8                            |
| 1.     | Center For Academic Building and surrounding upto two floors complete | 02    | 3012.50             | 04             |                               |                |                              |
| 2.     | Kala Bhawan   | 02    | 468.00              | 04             |                               |                |                              |
| 3.     | MBA Old Building  | 02    | 800.00              | 06             |                               |                |                              |
| 4.     | Central Library   | 02    | 800.00              | 12             |                               |                |                              |
| 5.     | Computer Centre   | 03    | 1432.17             | 13             |                               |                |                              |
| 6.     | BSBT Building   | 03    | 4279.00             | 12             |                               |                |                              |
| 7.     | Life Science  | 01    | 1250.00             | 03             |                               |                |                              |
| 8.     | Pharmacy  | 03    | 3750.00             | 14             |                               |                |                              |
| 9.     | IBM Building  | 03    | 2935.00             | 03             |                               |                |                              |
| 10.    | Central Workshop  | 01    | 892.00              | 02             |                               |                |                              |
| 11.    | UIET Building   | 03    | 2200.00             | 08             |                               |                |                              |
| 12.    | Computer Science Building   | 02    | 1174.50             | 04             |                               |                |                              |
| 13.    | IT-I  | 03    | 2301.90             | 02             |                               |                |                              |
| 14.    | IT-II   | 03    | 3240.24             | 02             |                               |                |                              |
| 15.    | IT-III  | 03    | 4445.41             | 02             |                               |                |                              |
| 16.    | Lecture Hall Complex  | 02    | 3103.00             | 04             |                               |                |                              |
| 17.    | Administrative Building   | 03    | 7500.00             | 09             |                               |                |                              |
| 18.    | Blank Answer Book & English Deptt.                                    | 01    | 1250.88             | 02             |                               |                |                              |
| 19.    | B.Ed. Building  | 02    | 1600.00             | 02             |                               |                |                              |
| 20.    | Huminities(MassCommunication) building                                | 02    | 1181.98             | 03             |                               |                |                              |
| 21.    | Convention Centre   | 03    | 7427.82             | 10             |                               |                |                              |
| 22.    | Extension Convention Centre   | 02    |                     | 05             |                               |                |                              |
| 23.    | GH-I  | 01    | 3200.00             | 02             |                               |                |                              |
| 24.    | GH-II   | 03    | 4513.39             | 06             |                               |                |                              |
| 25.    | GH-III  | 03    | 4513.29             | 12             |                               |                |                              |
| 26.    | GH-IV   | 03    |                     | 06             |                               |                |                              |
| 27.    | Art Gallery   | 02    |                     | 05             |                               |                |                              |
| 28.    | Auditorium  | 02    | 4244.12             | 12             |                               |                |                              |
| 29.    | B.P.Ed/Stadium/Sweeming Pool  | 01    | 550.00              | -              |                               |                |                              |

|     |  |    |         |             |  |  |  |
|-----|--|----|---------|-------------|--|--|--|
| 30. | Shopping Centre  | 02 | 3128.00 | 02          |  |  |  |
| 31. | Multi Purpose Hall   |    |         |             |  |  |  |
| 32. | Boys Hostel four block each block three floor etc.                   | 03 | 6920.00 | 12          |  |  |  |
| 33. | Paramedical/Hospital/Hotel Management                                | 03 | 5076.85 | 32          |  |  |  |
| 34. | Roads & Parking area of above all buildings (full campus link roads) |    | 04 kms  | 04 kms      |  |  |  |
| 35. | Sports Hostel  | 01 |         | 04          |  |  |  |
| 36. | Type IV Officer Quarters   |    | 08 nos  | 03 nos each |  |  |  |
| 37. | Type IV Teachers Flats   |    | 04 nos  | 03 nos each |  |  |  |
| 38. | Type III Teachers Flats  |    | 24 nos  | 03 nos each |  |  |  |
| 39. | Type III Staff Quarters  |    | 06 nos  | 02 nos each |  |  |  |
| 40. | Type V Quarters  |    | 06 nos  | 06 nos each |  |  |  |
| 41. | Type II Quarters   |    | 60 nos  | 01 nos each |  |  |  |
| 42. | Type I Quarters  |    | 62 nos  | 01 nos each |  |  |  |
| 43. | Other Residential Areas  | -  | -       | -           |  |  |  |
| 44. | V.C. Residence   | 01 |         | 04          |  |  |  |
| 45. | Registrar Residence  | 01 |         | 04          |  |  |  |
| 46. | F.O. Residence   | 01 |         | 04          |  |  |  |
| 47. | Other Areas(Community Centre & Day Care)                             | 02 |         | 03          |  |  |  |

**Note: The vender will also required to clean roofs/drainage system & Ducts of above building every fortnight.**

The above quoted rates are irrevocable and quoted by us with full awareness and without any pressure. I understand that these rates, if accepted by the university will be acceptable to me and services will be provided by us for the entire duration of contact at these quoted rates.

**Signature & Seal of the Tendering Company**